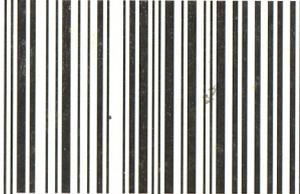


# Введение в специальность экономиста

*Это система знаний, которая объясняет*

- понятия, категории и инструментарий экономической науки
- содержание экономической теории
- экономические отношения, в изучении которых профессионально участвует своими знаниями и умениями экономист
- функции, с помощью которых он описывает, анализирует, регулирует хозяйственные явления, процессы и системы, чтобы решать основные проблемы любой экономической системы

ISBN 5-238-00421-4



9 785238 004211 >

1789

Введение в специальность **ЭКОНОМИСТА**



Е. Г. Яковенко  
Н. Е. Христолюбова

# Введение в специальность экономиста

экономика  
экономика  
экономика  
экономика  
**экономика**



Е.Г. ЯКОВЕНКО  
Н.Е. ХРИСТОЛЮБОВА

# **ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ ЭКОНОМИСТА**

*Рекомендовано Учебно-методическим центром  
«Профессиональный учебник» в качестве учебного пособия  
для студентов высших учебных заведений*

657.1



Москва • 2002

Рецензенты:

д-р техн. наук, проф. С.А. Панов  
(зав. кафедрой экономики

Международного университета природы общества и человека «Дубна»);

д-р экон. наук, проф. М.Ю. Афанасьев

Главный редактор издательства Н.Д. Эриашвили

**Яковенко Е.Г., Христолюбова Н.Е.**

**Я47** Введение в специальность экономиста: Учеб. пособие для вузов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. — 302 с.

ISBN 5-238-00421-4

Учебное пособие ориентировано на подготовку экономистов академической степени «дипломированный специалист». Представлена характеристика современной системы высшего образования России, подробно рассмотрено экономическое профессиональное образование. Наряду с традиционными квалификационными характеристиками должностей экономистов приводятся и новые, в том числе аудитора, аукциониста, брокера, дилера, менеджера, оценщика, специалиста по маркетингу и др. Описание специальностей экономистов отражают современные требования рынка труда.

Учебное пособие подготовлено с учетом требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования России второго поколения (2000 г.).

ББК 65я73

ISBN 5-238-00421-4

© Е.Г. Яковенко, Н.Е. Христолюбова, 2002  
© ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮНИТИ-ДАНА, 2002  
Воспроизведение всей книги или любой ее части запрещается без письменного разрешения издательства

## Предисловие

Пособие «Введение в специальность экономиста» представляет собой принципиально новое учебное издание для начинающих экономистов. Его цель познакомить читателей с особенностями системы многоуровневого образования России, спецификой высшего профессионального образования и его образовательными стандартами. Особое внимание авторы уделили характеристике Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по основным специальностям, организации учебного процесса в вузе на экономических факультетах. Значительное место в учебном пособии отведено рекомендациям по работе студента с учебным материалом, с научной, учебной и справочной литературой, правилам библиографического оформления научных и учебных рефератов, курсовых работ, основам гигиены учебного труда студентов, характеристике профессионального языка и профессионального инструментария экономиста.

Содержащиеся в настоящем учебном пособии экономические знания необходимы не только студентам, но и деловым людям. Научные работники и преподаватели, изучающие вопросы макро- и микроэкономики, институциональной экономики, теории мирового хозяйства, государственного регулирования национальной экономики, управления рисками и страхования и другие экономические дисциплины, найдут основы современных экономических знаний. Студенты бакалавриата, магистратуры, аспирантуры и докторантуры получат лаконичные ответы на вопросы современной и, в том числе, так называемой «новой, компьютерной экономики», познакомятся с понятием «инструментарий» экономической науки, изучат его основы.

В пособии приводятся общая и специальная характеристики экономиста как *профессионала, теоретика, практика, руководителя и исполнителя*. Для описания всех основных характеристик специальности экономиста использован Квалификационный справочник должностей экономистов руководителей, специалистов и других служащих, разработанный Институтом труда и утвержденный постановлением Минтруда и социального развития РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (рекомендован для применения на предприятиях, в учреждениях и организациях различных отраслей экономики независимо от форм собственности и организационно-правовых форм). Из общего перечня квалификационных характеристик выделены те, которые относятся к квалификации экономиста.

Представлена общая картина основных должностей экономистов с учетом существующей практики рационального разделения

труда в экономических процессах. Пособие содержит новые квалификационные характеристики должностей экономистов-служащих: аудиторов, аукционистов, брокеров, дилеров, менеджеров, специалистов по маркетингу, оценщиков и др. Читатели познакомятся с существенно измененными и пересмотренными квалификационными характеристиками по традиционным должностям.

При подготовке этого издания были использованы новые достижения экономической теории и современные разработки ученых-экономистов, создавших экономический манифест, парадигмы современного механизма хозяйствования, новые доктрины, стратегии и методы экономического регулирования хозяйственных процессов, объектов и систем. Таким образом, пособие обслуживает практические современные запросы переходной экономики России. Вместе с тем, показано, что не на все вопросы современной хозяйственной жизни сложившаяся система экономических наук может дать быстрый и адекватный ответ. Необходимо время для разработки проблем обучения экономистов новому экономическому инструментарию. По оценке авторов, ныне существующая система знаний и умений экономической науки, ее инструментарий не позволяют полно, системно, комплексно и точно распределить и соединить важные хозяйственные процессы в пространстве и времени, чтобы получить оптимальный режим хозяйствования.

В условиях возрастающего внимания к научному объяснению процессов переходной экономики нашей страны настоящее пособие помогает реально оценить возможности регулирования экономической жизни человека, семьи, общества, структур микро- и макроэкономики.

Издание в учебно-методической форме содержит ответы на вопросы о том, какие закономерности экономического механизма действуют с какой точностью, интенсивностью и продолжительностью. На основе анализа и обобщения отечественной и зарубежной экономической литературы, справочников, публикаций всемирно признанных ученых-экономистов и профессионалов-практиков дается обобщенное представление о системе современных знаний о составе, структуре, качестве экономической науки и ее инструментария.

Описываются функции основных должностей экономистов, представлены характеристики современных государственных образовательных стандартов экономистов по специальностям: экономическая теория, экономика труда, финансы и кредит, бухгалтерский учет, анализ и аудит, мировая экономика, национальная экономика, статистика.

Одна из важных проблем улучшения подготовки экономистов для национального рынка труда — качество обучения с помощью

современной учебной литературы. Уже стало общеизвестно, что в национальной и мировой литературе по макро- и микроэкономике, а также другим отраслям экономической науки, наблюдается разночтение по одноименным терминам, понятиям, дефинициям, что препятствует формированию единого для России и мирового экономического пространства тезауруса в этой области. Появляющиеся в последнее время на книжном рынке России учебные пособия и монографии продвинули разработку фундаментальных положений экономической науки. Это в свою очередь позволит обновить, усовершенствовать ее инструментарий. В результате мы сможем соединить лучшие достижения прошлого, настоящего и будущего экономистов разных поколений.

Надеемся, что настоящее пособие будет полезно студентам, изучающим экономические дисциплины, а также тем экономистам, чья повседневная деятельность требует применения эффективных средств и современного профессионального инструментария.

Авторы выражают глубокую признательность рецензентам и всем, кто принимал участие в обсуждении учебного пособия на всех стадиях его подготовки, за ценные и полезные замечания и пожелания, которые были учтены в работе над изданием.

## ЭКОНОМИСТ — ЭКОНОМИКА — ЭКОНОМИЯ

Для того чтобы сегодня объяснить сущность и назначение профессии экономиста, рассказать о целях и возможностях науки «экономика», трудно найти лучшее определение, чем то, которое много лет назад дал выдающийся экономист Джон Мейнард Кейнс: «Экономическая теория, — писал он, — не есть набор уже готовых рекомендаций, применимых непосредственно в хозяйственной политике. Она является скорее методом, чем учением, интеллектуальным инструментом, техникой мышления, помогая тому, кто владеет ею, приходиться к правильным заключениям».

Этой формулой мы еще не раз воспользуемся на страницах пособия и не только для того, чтобы выразительно обозначить важную истину, но и для того, чтобы постоянно ориентировать начинающего экономиста на истины и ценности экономистов-корифеев. А теперь немного истории.

*Экономическая теория* как наука прошла длительный путь развития от папирусов Древнего Египта, экономических законов царя Хаммурапи и древнеиндийского трактата «Артхашастра» до современных экономических энциклопедий, содержащих развитый экономический инструментарий фундаментального и прикладного характера.

Сам термин «экономика» происходит от греческого слова «экономия», которое в более точном смысле означает то, чем в настоящее время является «экономика домашнего хозяйства».

Впервые греческое слово «экономия» было использовано Ксенофонтом в заглавии его сочинения. И в таком виде оно просуществовало в течение веков, обозначая науку о домашнем хозяйстве, домоводство. Ксенофонт впервые подверг анализу основные экономические явления и закономерности современного ему общества и стал, по существу, первым экономистом.

Аристотель употреблял термин «экономия» и производный от него «экономика» в этом же смысле. Различные варианты решения вопросов о том, как покупать и продавать, производить и обменивать, всегда являлись составной частью экономики.

Аристотель придумал термин «хрематистика» от слова «хрема» (имущество, владение), который не получил такого признания и распространения, как термин «экономика». По Аристотелю, эконо-

мика — это естественная хозяйственная деятельность, связанная с производством необходимых для жизни продуктов, потребительных стоимостей. Хрематистика — это искусство наживать состояние, т. е. деятельность, направленная на извлечение прибыли, на накопление богатства, особенно, в форме денег. Другими словами, хрематистика — это искусство вложения и накопления капитала.

Первым человеком, который ввел в оборот термин «политическая экономия», был Антуан де Монкретьен, небогатый французский дворянин времен Генриха IV и Людовика XIII. В 1615 г. он выпустил сочинение «Трактат политической экономии». Такое название в эпоху Возрождения было на устах у тех, кто интересовался актуальными для того времени экономическими вопросами. Но приоритет и авторство в присвоении этой науке собственного имени принадлежит только Монкретьену. Ему было известно, какой смысл слова «экономия» и «экономика» имели у Ксенофонта и Аристотеля.

На протяжении более 150 лет со времен Монкретьена политическая экономия рассматривалась, преимущественно, как наука о государственном хозяйстве, об экономике национальных государств. Первоначальный характер и содержание науки политической экономии изменились при Адаме Смите, и она стала превращаться в науку о законах развития и функционирования хозяйства вообще.

### 1.1. Экономист-профессионал. Необходимые качества

Общее понятие, статус, функции и назначение *экономистов* вообще, без подразделения по отдельным специальностям дает российский Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

Дж. М. Кейнс так определил экономиста-профессионала: «Настоящий экономист, знаток своего дела, должен быть наделен разнообразными дарованиями — в определенной степени он должен быть математиком, историком, государственным деятелем, философом... Он должен уметь размышлять о частностях в понятиях общего и обращать полет своей мысли в одинаковой степени к абстрактному и конкретному. Он должен изучать современность в свете прошлого — ради будущего. Ни одна черта человеческой природы или созданных человеком институтов не должна оставаться за пределами его внимания».

Образование человека начинается с раннего возраста и продолжается в течение всей жизни. Для того чтобы обеспечить процесс получения знаний и повышения их качества, необходимо изучить и проанализировать системы образования, национальные и мировые тенденции и переложить их на российскую почву.

Современная профессия экономиста предполагает выполнение разнообразных функций, начиная от инженерно-экономической, планово-экономической, бухгалтерского учета, анализа, аудита, финансов и кредита и заканчивая исследованиями в области экономической теории. Бесспорно, что настоящий профессионал должен мыслить особым образом — с высоты тех знаний, которые дает ему экономическое образование. Ведь это ни что иное, как знания о многих процессах современной жизни.

Для описания *экономического образа мышления* воспользуемся книгой профессора Сизтлского университета (США) Пола Хейне «Экономический образ мышления», которая представляет собой вводный курс экономического анализа. Эта книга выдержала пять изданий в США и в настоящее время является одним из самых популярных курсов по экономике.

В предисловии к русскому изданию, обращаясь к экономистам России, П. Хейне 28 декабря 1990 года заметил:

«При написании «Экономического образа мышления» моя главная цель состояла в том, чтобы изложить понятийный аппарат, который поможет людям разобраться, каким образом и почему достигается согласованность между миллионами людей, даже незнакомых между собой, а также почему такой согласованности иногда достичь не удастся. Если те, кто правит обществом, не обладают таким знанием, велика опасность хаоса и бедствий.

Мне бы очень хотелось, чтобы перевод «Экономического образа мышления» на русский язык помог лучшему пониманию тех институтов, которые обеспечивают согласованность в обществе, и тем самым, способствовал бы достижению процветания, свободы и социальной гармонии».

## 1.2. Предмет, система и задачи курса

### «Введение в специальность экономиста»

Предметом курса «Введение в специальность экономиста» является система знаний, которая объясняет понятия, категории и инструментарий экономической науки; содержание экономической теории и того, в изучении каких экономических отношений профессионально участвует своими знаниями-умениями экономист; с помощью каких функций экономист описывает, анализирует, регулирует хозяйственные явления, процессы и системы, чтобы решать основные проблемы любой экономической системы: как, что и для кого производить в условиях ограниченных ресурсов, как из безграничных потребностей человека и общества выбрать те, без которых в данный момент времени они не могут решить самые жизненно важные проблемы.

Система курса «Введение в специальность экономиста» представляет собой **определенный набор знаний**, специальным образом выстроенных в логическую последовательную цепочку учебных тем. Основные функции курса:

- познавательная — познакомить с избранной профессией, показать цель, задачи и особенности работы экономиста-студента и экономиста-практика;
- методологическая — помочь с первых дней обучения экономической профессии настроиться на усвоение множества экономических методов, принципов, моделей и другого инструментария этой науки, на решение в новых условиях с учетом новых целей и ограничений уже известных и поиск инструментальных средств решения качественно новых экономических проблем, на усвоение и эффективное применение традиционных и новейших технологий решения экономических задач;
- практическая — научить формулировать проблемы и уметь выбрать эффективные пути их решения.

**Задачи курса.** Вчерашний школьник превращается в студента не после того счастливого дня, когда он увидел свою фамилию в списках принятых в вуз и не в день вручения ему студенческого билета и зачетной книжки, и даже не после торжественных мероприятий посвящения в студенты. Это происходит по мере изучения курса «Введения в специальность экономиста».

Задачи курса — объяснить начинающему студенту содержание экономической профессии; связи экономической жизни человека, семьи, общества и экономической работы каждого отдельного экономиста и всего их сообщества.

Этот курс *научит учиться*, как бы странно это ни звучало. В курсе объясняется: **чему будут учить** — какой набор учебных дисциплин и в какой последовательности должен быть изучен за все годы учебы; **как учиться** — рационально организовать самостоятельную работу вне стен вуза, эффективно и грамотно искать, легко и осмысленно находить необходимую литературу в библиотеке или на сайтах Интернет, какие применять приемы конспектирования лекций, как писать рефераты, курсовые работы, с учетом требований государственных стандартов на их оформление, как готовиться к экзаменам и другое, без чего сложно достичь учебной цели — приобрести систему прочных профессиональных знаний. Одним словом, курс «Введение в специальность экономиста» — это краткий путеводитель по учебной жизни студента.

Задачи курса определены с учетом новых требований к студенту и вузу, изложенных в государственном стандарте высшего профессионального образования экономиста.

Все эти задачи овладения профессией параллельно сочетаются с задачами формирования научного мировоззрения, становления личности, гражданской позиции молодого экономиста.

### 1.3. Предмет экономических наук

Экономические реформы в России и странах ближнего зарубежья стремительно и широко раздвинули границы экономической деятельности. Сдерживаемые в течение продолжительного времени суждения и подходы к организации экономической жизни получили в 90-х годах XX в. равное распространение с представлениями, уже сложившимися на тот момент в официальной и неофициальной экономической науке и практике.

Необходимо было дать в руки экономистам инструментальные средства, накопленные за сотни лет экономической наукой, чтобы с их помощью они могли надежно и качественно решать свои профессиональные задачи. С появлением автоматизированных информационных технологий в экономике стал интенсивно нарастать спрос на инструментальные знания концепций, доктрин, постулатов, аксиом, теорий, парадигм, законов, закономерностей, принципов, методов, моделей, индикаторов, показателей, параметров и др.

Без знания всего арсенала фундаментального и прикладного инструментария науки уже невозможно эффективно решать глобальные, макро- и микроэкономические задачи управления процессами, явлениями, системами, временем и другими восполнимыми и невозполнимыми ресурсами и т. п. Экономистов-профессионалов в первую очередь интересует все то, что называется инструментарием экономической науки — наиболее употребимые и максимально эффективные методы и методики, законы и принципы, теории и концепции. Это необходимо для того, чтобы целенаправленно анализировать, контролировать, прогнозировать, планировать, программировать условия, обеспечивающие экономическую устойчивость фирм на рынке и через эффективную систему ценообразования и экономное использование ресурсов обеспечивать стабильный и достаточный доход от своей деятельности.

**Предмет экономической науки** — такие жизненно важные проблемы человечества, как: экономические интересы, отношения спроса и предложения, конкуренция продавцов и покупателей, доходы и расходы. Все это изучает наука, которую сегодня называют **экономической теорией**. В недалеком прошлом в нашей стране эта наука называлась политической экономия. Экономическая наука тесно соприкасается с такими научными дисциплинами, как *социология, политическая наука, психология и антропология*. Это изменяет и расширяет предмет экономической науки.

Среди множества научных дисциплин, связанных с экономической теорией, особенного упоминания заслуживает **статистика**. В области экономики находят свое применение многие из математических методов теории вероятности и статистики. В современное развитие экономической науки, обслуживающей рыночные процессы, интересы и отношения, большой вклад внесли ученые-экономисты всего мира. Имена и заслуги таких ученых представлены в данном пособии.

### 1.4. Предмет экономической науки прошлого и настоящего

При попытках определить типовую модель предсказуемого поведения человека как производителя, потребителя товаров, работ и услуг в экономической теории было сформулировано понятие «человек экономический».

**Модель поведения человека** в рыночной системе включает в себя основные параметры, характеризующие индивида. Прежде всего это мотивы экономической активности, ее цели, а также особенности физических, психологических и интеллектуальных возможностей человека, стремящегося к достижению поставленных целей.

**В различные периоды развития** экономической теории во всем многообразии интересов человека к труду ученые выделяли следующие четыре направления:

1) рациональное экономическое поведение людей, описанное в трудах представителей классической английской научной школы, маржинализма и неоклассицизма;

2) мотивационные стимулы труда человека, определенные сложной системой целей. Основоположниками и сторонниками этого положения являются представители кейнсианской научной школы, институционализма и сторонники исторической школы;

3) мотивация трудовой деятельности, определенная не столько материальными, сколько духовными потребностями личности, ее удовлетворением самим процессом труда, его социальной значимостью, сложностью и др.;

4) выделяется и специфическая модель — «советский экономический человек», которого отличают особые черты экономического поведения в условиях тоталитарно-репрессивного режима.

Основным общим принципом всех направлений является стремление человека в мире ограниченных ресурсов свести к минимуму свои издержки и достичь максимума в получении выгоды, т. е. **обеспечить рациональное экономическое поведение, рациональный экономический выбор**.

Моделирование человека в английской классической школе, а также в школах маржинализма и неоклассицизма приоритетно строится на материальном, денежном интересе, являющемся, по мнению их приверженцев, главным мотивационным стимулом деятельности «экономического человека».

Модель «homo economicus» — наиболее известная из рассматриваемых моделей. Разработанная в XVIII в., она дожила до наших дней, и ее изучают современные экономисты.

«Человек экономический», согласно учению упомянутых школ, обладает таким уровнем интеллекта, информированности и компетентности, который позволяет обеспечить реализацию его целей в условиях конкуренции.

Современная экономическая система, в которой действует человек, является совокупностью хозяйствующих субъектов. В такой экономической системе, где ничем не деформированная рыночная структура не терпит никакого воздействия извне, например государства, обеспечивается соблюдение правил свободного рыночного равновесия.

Экономическое поведение индивида в различных хозяйственных системах неодинаково. В зависимости от типа хозяйственной системы по-разному проявляется утверждение о рациональном поведении человека. При удовлетворении своих личных интересов человек всегда стоит перед выбором *альтернативного способа* достижения и использования ограниченных экономических благ (при условии свободы выбора). Степень же свободы выбора напрямую зависит от сословных, кастовых, политических, правовых и прочих **ограничений выбора экономического поведения.**

Экономическая теория выделяет в человеке то, что объясняет экономическое поведение людей в различных хозяйственных системах при условии ограниченности ресурсов и безграничности человеческих потребностей.

Когда говорят «твоя экономика», имеют в виду экономику, с которой человек связан как потребитель и как производитель. Все мы пользуемся городским транспортом, покупаем товары в магазине, питаемся в столовой, ремонтируем часы в мастерской, работаем на фирмах либо на стройке, или, скажем, в банке. Так что частично экономика того региона, в котором живет человек, является и его личной экономикой.

Но есть экономика, с которой человеку приходится иметь дело, практически непрерывно всю свою жизнь. С ней индивид непосредственно связан трудом и отдыхом, производством и потреблением, доходами и расходами. Это личное (или семейное) собственное хозяйство человека, включающее вещи и предметы, карманные и находящиеся на депозите в банке денежные средства и даже труд. Это одновременно дом, в котором живет человек, и хозяйство семьи.

Именно от такой внутренней экономики человека, семьи зависит, в первую очередь, его благосостояние, ощущение радостей и невзгод жизни. Конечно, внутренняя экономика индивида, семьи складывается под воздействием всей окружающей экономики, но эта личная экономика больше всего интересует людей, заботящихся о своем благополучии.

В последние годы при решении экономических проблем производства, распределения, обмена и потребления товаров активно используются принципиально новые телекоммуникационные, компьютерные технологии на базе Internet.

## 1.5. Предмет экономической науки будущего

Общие черты экономической науки будущего сегодня можно только предсказывать. Основой предположений служат публикации ученых и специалистов [1—32], изучение и обобщение которых позволяет наметить общую картину экономической науки будущего. В этой работе авторы предлагают собственную, а не общепризнанную характеристику экономического сообщества.

Характеризуют экономическую науку будущего новые экономические отношения, складывающиеся в Интернет-бизнесе и Интернет-экономике. Эти отношения существенно отличаются от традиционно развивавшихся. С целью их определения введено понятие «*новая экономика*». Следуя за уже сложившимися представлениями о новой Интернет-экономике, рассмотрим некоторые общие ее понятия и проблемы.

Прежде всего зададимся вопросом: «Существует ли эта новая Интернет-экономика вообще?». Специалисты электронного бизнеса России и мировых компаний утверждают: да. Возможности «новой экономики» подробно рассмотрены в книге: «Справочник по электронному бизнесу» [33]. Разумеется, как говорят в России: «Одно слово — не пословица!». Действительно, книга по Интернет-экономике — это еще не новая экономическая наука.

Современный Интернет заполнен информацией о «новой экономике». Объясняется, что явный избыток кредитных денежных ресурсов, скопившихся в мировой экономике, стремится к инвестированию в технологические Интернет-компании. Этот факт подтверждает, что в существование новой экономики поверили самые осмотрительные и осторожные — финансовые структуры. Страх опоздать с пересадкой на этот электронный, компьютерный поезд преследует преуспевающих производителей. Прогресс на фондовом рынке отражает веру рядовых граждан в существование новой экономики. Традиционная экономика отступает под натиском новой, в которой будут другие отношения между компаниями,

иные структура компаний и стандарты управления ими. Меняющийся мир требует новых знаний и людей, способных эти знания генерировать и использовать.

Переход к новой экономике начался в 90-е годы XX в. Известны четыре фактора, послужившие толчком для данного перехода: либерализация рынков, мобильность капитала, глобализация стандартов, новое «цифровое» информационное пространство.

В традиционной экономике компания, производя добавленную стоимость, потребляет осязаемые ресурсы (труд и сырье) и неосязаемые (информация) и несет, при этом определенные затраты. Доля затрат на неосязаемые ресурсы, в том числе расходы на поиск информации, постоянный обмен ею с партнерами, регулярный мониторинг действий на рынках конкурентов и так далее, составляет существенную и увеличивающуюся часть издержек компании. Эти затраты называют расходами на взаимодействие — транзакционными расходами.

Исследования, показывают, что в США в 2000 г. доля расходов на взаимодействие в компаниях традиционной экономики составила 50% и более всех издержек. Это в среднем. Однако, если для добывающей промышленности (включая разведку полезных ископаемых) доля затрат на взаимодействие составляет 30—40% общих издержек, то у финансовых, кредитных и страховых компаний она нередко увеличивается до 60%.

В странах переходной экономики, к которым относится и Россия, ситуация усугубляется существованием бартера. Необходимость выстраивать длинные обменные цепочки, включающие массу посредников, поднимает расходы на взаимодействие до запредельных высот. Высокие затраты на взаимодействие с другими компаниями ограничивают рост фирм.

Нарастивая производство, компания должна взаимодействовать со все большим числом поставщиков и потребителей. Ее цель — более жестко контролировать всю цепочку производства добавленной стоимости, в которой она участвует. Поскольку затраты на взаимодействие внутри компании все же значительно меньше, чем при работе со сторонними поставщиками и потребителями, компания пытается объединиться со своими контрагентами. Так создаются вертикально-интегрированные холдинги, каждый член которых неизбежно ограничивает себя в выборе партнеров по продуктам и по цене предлагаемого ими товара.

Успех компании в традиционной экономике определяют экспертиза, репутация, хорошие исполнители и устойчивые связи; многое зависит от интеллектуальной собственности, талантов, гибких альянсов. Защищаясь от конкурентов, компании стремятся повысить их затраты на взаимодействие. Так растут барьеры входа

на рынки, затрудняя для фирм выход из освоенной ими ниши на новое рыночное пространство. Как следствие, экономика страны закрывается от притока капитала извне.

Стандартизация деловых процессов, продукции, языка общения и форматов передачи данных, а также новое цифровое пространство, частью которого является всемирная компьютерная сеть Интернет, запустили механизм снижения затрат на взаимодействие между компаниями. Это, в свою очередь, снизило барьеры в конкурентной борьбе и привело к либерализации рынков, в следствие этого возросла мобильность капитала. Стоимость координации действий компании и людей упала ниже стоимости контроля, что и положило начало революционным изменениям во взаимоотношениях между всеми субъектами экономики. Если говорить о компаниях, то *суть новой парадигмы состоит в переходе от управления осязаемыми активами, ресурсами и себестоимостью к управлению нематериальными активами, интеллектуальным капиталом, от связей через собственность к созданию альянсов, от воспитания послушных исполнителей — к поиску технологически мыслящих интернет-талантов.*

Одним из основных принципов действия рынков в новой экономике становится отход от традиционного маркетинга, основанного на изучении запросов нескольких статично определенных групп потребителей. Получая возможность собирать детальную информацию о **каждом клиенте** и постоянно держать с ним связь, компания может **персонализировать** лично для него и только с учетом особенностей его потребностей предлагаемые продукты и услуги. Теперь компания, а не посредник, владеет более полной информацией о клиенте, и это позволяет ей эффективно использовать каналы прямых продаж, тем самым значительно сокращая и свои издержки, и стоимость товара для конечного пользователя. Это **модель нового рынка, ориентированного на потребителя**, и использующего иные, чем прежде, схемы во взаимодействии компаний как друг с другом (business-to-business), так и с конечными потребителями (business-to-consumer или consumer-to-business).

Торговые площадки нового рынка существуют в нескольких видах, соответственно потребностям отрасли или участников рынка. *Каталоги* позволяют сводить большое количество покупателей и продавцов. *Аукционы* создаются для ликвидации излишков продукции у продавцов, на них взаимодействует много покупателей и несколько продавцов. *Электронные биржи*, как и традиционные, создаются для торговли стандартизированным товаром в одной отрасли. На Западе такие площадки организуются крупными компаниями нефтехимии, автомобильной, энергетической и других отраслей.

В условиях новой экономики знаниями и информацией в компании необходимо управлять на качественно ином уровне. Помочь

здесь могут современные коммуникационные технологии, технологии совместного творчества (включая дистанционные), технологии искусственного интеллекта, а также технологии поиска и анализа данных.

В настоящее время лидеры новой экономики больше расходуют, чем зарабатывают. Но их доходы быстро вырастут, как только количество компаний новой экономики перейдет некую критическую черту. Современные создатели новой экономики — основные строители ее инфраструктуры, эксплуатировать которую потом будут все. Пока еще занять свою долю нового рынка несложно, шанс не стать на нем аутсайдером есть и у российских компаний.

В России традиционная экономика еще долго будет очень сильна, потому что *необходимый для новой экономики уровень интеграции с поставщиками и заказчиками требует невиданной доселе у нас прозрачности и открытости*. Пока это интересно далеко не всем менеджерам, так как при этом усиливается контроль со стороны собственников, и неинтересно подавляющему большинству фирм и предпринимателей из-за невозможности манипулировать с уплатой налогов.

Однако надо четко понимать, что через несколько лет даже при минимальном уровне открытости российской экономики отечественные компании, оставшись традиционными, утратят всякую конкурентоспособность по сравнению с зарубежными, в том числе и на собственном внутреннем рынке.

## Глава 2

### Специальность экономиста

#### 2.1. Должности экономиста, требующие высшего экономического образования

Перечень обязанностей экономиста огромен (подробно см. Приложение 1), однако состав должностей и назначение на каждую из них в условиях рыночных отношений регулирует рыночный спрос. Социально-экономические преобразования и переход к рыночной экономике привели к коренным изменениям в регулировании трудовых отношений, организации труда и регламентации трудовой деятельности работников. Свое влияние оказали и изменения технологий производства на базе широкого внедрения компьютерной техники и информатизации, возросшая роль науки и научно-технического прогресса, усиление социальной ориентации производственной деятельности, приватизация, развитие предпринимательства, в том числе среднего и малого бизнеса.

Для того, чтобы эффективно регулировать необходимые России количество и качество должностей экономистов разрабатывается и постоянно адаптируется к меняющимся потребностям рынка Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Последняя его редакция утверждена Постановлением Минтруда РФ 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих». Справочник обеспечивает рациональное разделение труда, создание механизма разграничения функций, полномочий и ответственности, четкую регламентацию трудовой деятельности работников в современных условиях развития рыночных отношений.

Применяемые до настоящего времени квалификационные характеристики должностей служащих в основном были разработаны и утверждены десять и более лет назад, а следовательно отражали уровень профессионально-квалификационного, а также должностного разделения и организации труда того времени. Обновленный справочник дополнен появившимися квалификационными характеристиками должностей работников, функции которых связаны со становлением и развитием рыночных экономических отношений. К ним, например, относятся квалификационные характеристики должностей аудитора, аукциониста, брокера, дилера, менеджера, оценщика, специалиста по маркетингу и др.

1799  
6771

**Характеристика должности менеджера.** В странах с высокоразвитой рыночной экономикой менеджерами называют профессиональных управляющих, имеющих специальное образование, часто полученное в дополнение к инженерному, юридическому, экономическому. Менеджеры осуществляют квалифицированное управление деятельностью предприятия (высшее звено), его структурных подразделений (среднее звено) или обеспечивают выполнение определенной деятельности в сфере бизнеса (низовое звено).

Менеджерами высшего и среднего уровня применительно к действующей должностной структуре можно считать всех руководителей — директоров предприятий, учреждений и организаций и других линейных руководителей — начальников цехов и иных структурных подразделений, а также функциональных отделов.

Менеджеры низового уровня в условиях развития коммерческой деятельности, малого и среднего предпринимательства становятся собственно организаторами этой деятельности. Они обеспечивают ее соответствие условиям внешней среды — экономическим, правовым, технологическим и другим требованиям.

Менеджеры соответствующего профиля осуществляют следующие *основные функции*: маркетинг, управление кадрами, материально-техническое обеспечение, рекламно-информационное обслуживание и др.

Поскольку разница между уровнями менеджмента заключается в масштабе, пределах полномочий, ответственности, степени детализации выполняемых функций, то в Квалификационном справочнике приводятся должностные характеристики менеджера (низового уровня без функциональной специализации), а также менеджера по персоналу и менеджера по рекламе. Именно эти направления деятельности особенно нуждаются в работниках определенного уровня квалификации, в четком определении их роли и места в существующих структурах управления. На основе базовой должностной характеристики менеджера могут быть разработаны квалификационные характеристики или должностные инструкции для менеджеров других конкретных наименований при условии, что функциональная направленность и содержание их деятельности будут соответствовать должности менеджера.

Во всех квалификационных характеристиках проведена регламентация трудовых функций различных категорий служащих. Это сделано для того, чтобы обеспечить единый подход к подбору персонала соответствующей квалификации и соблюдать единые принципы тарификации работ, согласно их сложности.

Каждая квалификационная характеристика является нормативным документом. Она регламентирует содержание выполняемых функций работников, помогает обеспечить оптимальную техноло-

гию трудовой деятельности, рациональное разделение труда, высокую организованность, дисциплину и порядок на каждом рабочем месте. Эти характеристики позволяют совершенствовать систему управления персоналом.

В качестве нормативной базы квалификационные характеристики должностей служащих предназначены для применения на предприятиях, в учреждениях и организациях различных форм собственности и отраслей экономики.

*В справочник включены квалификационные характеристики массовых должностей, общих для всех отраслей экономики, наиболее широко используемых на практике.* (Подробнее — см. Приложения 1, 2. Об экономических специальностях бизнеса США — см. Приложение 3.)

## 2.2. Место экономиста в народном хозяйстве

Понятие «специальность» означает особый вид деятельности, требующий специальных знаний и умений. Такие знания и умения различны и зависят от должности, которую занимает экономист.

«Специализация» является частью специальности, в рамках которой она создается, и предполагает получение более углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности по профилю данной специальности.

Современная система высшего экономического образования России представлена следующими семью специальностями, в итоге обучения которым присваивается квалификация «экономист»:

- 060100 — Экономическая теория,
- 060200 — Экономика труда,
- 060400 — Финансы и кредит,
- 060500 — Бухгалтерский учет, анализ и аудит,
- 060600 — Мировая экономика,
- 060700 — Национальная экономика,
- 061700 — Статистика.

В дополнение к ним государственная система образовательных стандартов предусматривает в составе ряда специальностей выделение более узких специализаций, которые студенты выбирают самостоятельно на пятом году обучения в вузе. Примеры специализаций некоторых специальностей экономистов представлены в приложении 1.2.

Вуз (факультет) имеет право самостоятельно выбирать специализации, а также по каждой из них заменять до двух учебных дисциплин из установленного перечня на новые либо пополнять его. Вуз может вводить и другие специализации, предварительно утвердив и зарегистрировав их наименования в Учебно-методическом объединении по данной специальности (УМО).

Профессиональная деятельность экономиста (например, по специальности 060500 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») осуще-

ствляется во всех сферах народного хозяйства и направлена на профессиональное обслуживание функционирования хозяйствующих субъектов всех правовых форм собственности, сферы госбюджета и внебюджетных институциональных структур.

Специалист должен на основе **профессиональных знаний** обеспечить формирование, анализ и использование для управления информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, а также финансовых результатах деятельности предприятий, организаций, учреждений и т. д. (далее — организаций) и тем самым способствовать более полному использованию экономического потенциала хозяйствующих субъектов, рациональной организации их финансово-экономических отношений, содействовать защите экономических интересов и собственности физических и юридических лиц.

**Объектами профессиональной деятельности экономиста** (например, специальности 060500 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») являются: оборотные и внеоборотные активы, обязательства, капитал, доходы, расходы и финансовые результаты в области основной, операционной инвестиционной и финансовой деятельности хозяйствующих субъектов.

**Основные виды профессиональной деятельности экономиста** этой специальности: учетно-аналитическая, контрольно-ревизионная, аудиторская, консалтинговая, организационно-управленческая, нормативно-методическая.

Специалист-экономист *может адаптироваться к следующим видам смежной профессиональной деятельности*: управленческо-хозяйственной, финансовой и кредитной, экспертно-консультационной, налогообложению, оценке собственности, внешнеэкономической, научно-методической, правовой, научно-педагогической (по профилю специальности).

Экономист, освоивший основную образовательную программу высшего профессионального образования по данной специальности, подготовлен для продолжения образования в аспирантуре.

### 2.3. Общие требования к профессиональной подготовленности экономиста после его обучения в вузе

Экономист должен иметь системное представление о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономик, понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе.

Дипломированный специалист должен знать: теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая

переходные процессы; принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений.

#### **Экономист должен уметь:**

— выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

— систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;

— использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности;

— разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений;

— критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности;

— владеть компьютерной техникой на уровне пользователя для решения экономических задач.

#### **Экономист должен владеть:**

— специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке (английском);

— навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, с использованием современных образовательных технологий;

— навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;

— основными методическими приемами чтения лекций, проведения семинарских занятий.

**Квалификационная характеристика специальности экономиста.** Экономист, прошедший обучение по специальности 060100 «Экономическая теория» должен быть подготовлен к профессиональной работе в государственных органах федерального, республиканского и муниципального уровней, в экономических службах предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности на должностях, требующих высшего экономического образования согласно Квалификационному справочнику.

**Возможности продолжения образования.** Экономист, освоивший основную образовательную программу высшего профессионального образования по специальности 060100 «Экономическая теория», подготовлен для продолжения образования в аспирантуре.

## Экономическое образование: стандарты, уровни, ступени, системы, традиции<sup>1</sup>

### 3.1. Государственные образовательные стандарты

Если в недавнем прошлом об отечественном высшем образовании говорили как о «кузнице кадров», всецело подчиняя его развитие нуждам народного хозяйства, то сегодня на первый план госполитики в области образования вышла ее гуманистическая и культурнотворческая миссия, направленная на удовлетворение духовных интересов людей, потребностей конкретных человеческих сообществ. Существенно изменена концепция, и политика государства в области высшего образования.

Высшие учебные заведения страны, освободившись от идеологической и административной опеки и регламентации, приобрели реальную самостоятельность и все необходимые возможности для полной реализации академических свобод — свободы преподавания, свободы исследования и свободы обучения.

Сегодня в России государственная политика в области высшего профессионального образования реализуется через специальные **образовательные стандарты**. Под контролем государства разработана и реализуется система стандартов, которая введена в действие с марта 2000 г.

Эти стандарты четко определяют контуры федерального образовательного пространства, которое стало единым для всех вузов России. Такие рамки необходимы, поскольку вузы сообразно своим возможностям и потребностям конкретных регионов, предприятий и самих студентов самостоятельно строят свои учебные планы и исследовательские процессы.

<sup>1</sup> Основой формирования материалов этой главы пособия послужили Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (принят Государственной Думой 19 июля 1996 года. Одобрен Советом Федерации 7 августа 1996 года), а также Федеральный закон «О высшем образовании». Использованы данные сайта [www/informika.ru](http://www.informika.ru), где Министерством высшего образования размещены важнейших отраслевые и общегосударственные нормативно-правовые акты в области образования.

Система стандартов представлена следующими специальностями экономического профиля: экономическая теория; экономика труда; финансы и кредит, бухгалтерский учет, анализ и аудит; мировая экономика; национальная экономика; экономика и управление на предприятии (по отраслям); государственное и муниципальное управление; менеджмент организации; маркетинг; статистика; математические методы в экономике; управление персоналом.

После обучения по этим специальностям выпускникам присваиваются различные экономические квалификации: экономист, экономист-математик, экономист-менеджер, инженер-экономист и др.

Образовательные стандарты — это план-схема, по которой должны проходить все образовательные процессы. Назначение образовательного стандарта — построить работу вуза в соответствии с требованиями Министерства образования России.

Устанавливаемая российскими образовательными стандартами структура и система дисциплин позволяют преодолеть, с одной стороны, имевшуюся прежде односторонность в образовании, технократические тенденции в подготовке студентов, и с другой — изолированность социально-гуманитарного образования от естественно-научного и технического компонентов современной культуры. Одновременно, такая система и структура дисциплин позволят обеспечить выпуск дипломированных специалистов высокой профессиональной квалификации, способных к целостному и системному анализу сложных проблем современной жизни общества и окружающей среды.

Государственные стандарты выступают в качестве наиболее общего регулирующего начала, которое, сохраняя все возможности для многообразия высшего образования, гарантируют его необходимый уровень. Через государственные стандарты российская высшая школа вписывается в мировое культурно-образовательное пространство, получает необходимые правовые средства для вхождения в международные механизмы признания документов об образовании, организации педагогических и научных обменов и связей.

Россия осуществила необходимые организационные мероприятия по *нострификации* — приравнению дипломов национального высшего образования и соответствующих дипломов-сертификатов стран СНГ и других стран<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Делоз М. Деятельность Европейского Совета в области признания учебных курсов и дипломов о высшем образовании, расширения академической мобильности // Высш. образование в Европе. 1986. № 1; Единые вузовские дипломы в странах ЕЭС. // Науч. кадры: Реф. сб. 1989. Вып. 2. — С. 1—2; Калела А. Результаты сотрудничества в применении европейской конвенции и признании учебных курсов, дипломов о высшем образовании и ученых степеней. // Высш. образование в Европе. 1986. № 1.

Согласно закону «Об образовании»:

**Государственные образовательные стандарты** высшего и послевузовского профессионального образования предназначены для обеспечения:

- 1) качества высшего и послевузовского профессионального образования;
- 2) единства образовательного пространства Российской Федерации;
- 3) основы для объективной оценки деятельности образовательных учреждений, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования;
- 4) признания и установления эквивалентности документов иностранных государств о высшем и послевузовском профессиональном образовании.

Государственные образовательные стандарты высшего и послевузовского профессионального образования состоят из федеральных и национально-региональных компонентов.

*Федеральные компоненты* включают в себя:

- 1) общие требования к основным образовательным программам высшего и послевузовского профессионального образования;
- 2) требования к обязательному минимуму содержания основных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования, к условиям их реализации, в том числе к учебной и производственной практике и итоговой аттестации выпускников, уровню подготовки выпускников по каждому направлению подготовки (специальности);
- 3) сроки освоения основных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, не противоречащие срокам, установленным законодательством Российской Федерации и (или) положениям о высших учебных заведениях соответствующих видов;
- 4) максимальный объем учебной нагрузки обучающихся.

*Национально-региональные компоненты* государственных образовательных стандартов высшего и послевузовского профессионального образования отражают национально-региональные особенности подготовки специалистов по соответствующим направлениям подготовки (специальностям). Содержание национально-региональных компонентов государственных образовательных стандартов высшего и послевузовского профессионального образования определяется высшим учебным заведением самостоятельно, в случае финансирования их реализации за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации — по согласованию с соответствующим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Основные образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования разрабатываются федераль-

ными (центральными) органами управления образованием и ведомственными государственными органами управления образованием и в части, выходящей за пределы соответствующих государственных образовательных стандартов, выполняют функции примерных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования.

В Федеральном законе «Об обеспечении конституционных прав граждан на общее образование» от 27 марта 2001 года отмечено:

«Статья 1. Понятие государственного стандарта общего образования.

Государственный стандарт общего образования (далее — государственный образовательный стандарт) устанавливает права и обязанности участников системы общего образования в отношении содержания общего образования, сроков обучения и его результатов.

Статья 2. Назначение государственного образовательного стандарта.

Государственный образовательный стандарт обеспечивает:

- единство образовательного пространства в Российской Федерации;
- основу для разработки и оценки учебных программ и учебников;
- основу для расчета нормативов бюджетного финансирования общего образования граждан, общеобразовательных учреждений и образовательной системы в целом;
- право граждан на многообразие образовательных возможностей, на выбор объема содержания и уровня образования;
- академическую мобильность обучающихся (возможность выбора и смены образовательных учреждений);
- преемственность уровней образования (возможность беспрепятственного продолжения образования на всех уровнях общего образования, возможность продолжения образования на различных уровнях профессионального образования)».

Успешное решение этих задач зависит, прежде всего, от отбора из экономической науки современных научных знаний для их включения в учебные курсы и структурирование преподавателями на их основе учебных материалов для проведения учебных занятий.

Госстандарт высшего профессионального образования квалификации «экономист» включает требования к

- общей характеристике специальности;
- базовому содержанию вузовского образования, структурированное по различным образовательным областям;
- уровню подготовки абитуриента;
- основной образовательной программе подготовки специалиста;
- обязательному минимуму содержания основной образовательной программы подготовки специалиста;

- разработке и условиям реализации основной образовательной программы подготовки специалиста;
- уровню подготовки специалиста;
- срокам освоения основной образовательной программы подготовки специалиста;
- кадровому обеспечению учебного процесса;
- учебно-методическому обеспечению учебного процесса;
- материально-техническому обеспечению учебного процесса.

Государственный образовательный стандарт обязателен для реализации во всех высших образовательных учреждениях, расположенных на территории Российской Федерации и имеющих государственную аккредитацию.

### 3.2. Система высшего экономического образования советского периода: достоинства и недостатки

Существовавшая до недавнего времени система образования состояла из **шести образовательных уровней**:

- 1) неполное среднее образование;
- 2) среднее образование;
- 3) среднее специальное образование;
- 4) высшее профессиональное образование;
- 5) послевузовское профессиональное образование;
- 6) повышение квалификации и переподготовка.

К специфическим особенностям прежней системы экономического образования можно отнести следующие обстоятельства.

Довузовское, школьное образование, сводило практически все экономическое образование к изучению в выпускном классе годового курса по обществоведению, включавшего раздел «Политическая экономия» (в последние годы — курса «Экономика»). Курс «Экономическая география» обращался, собственно, к экономической тематике лишь в ограниченной степени. Фактически, отсутствовало массовое экономическое обучение, подобное тому, которое было широко распространено во всем мире.

Начальным этапом подготовки «прикладных экономистов» (бухгалтеров, финансистов), а также массового обучения по ряду теоретических и прикладных экономических дисциплин являлось среднее специальное образование.

**Перечень специальностей** был достаточно краток и имел ярко выраженную отраслевую направленность: бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности, организация и экономика по отраслям, государственный бюджет, государственное страхование, деньги, кредит и учет в различных сочетаниях.

Имеющийся потенциал средней специальной школы достаточно сложно адаптировать к нынешним потребностям в специалистах-экономистах среднего звена, способных действовать как в условиях рыночной среды, так и в системе государственного регулирования экономики. Быстрым изменениям в этой области препятствует и ведомственная разобщенность экономических техникумов.

Подготовка основной массы экономистов-теоретиков и экономистов-прикладников, а также формирование экономического мышления самых широких кругов специалистов были возложены на четвертый образовательный уровень — высшее профессиональное образование.

**Послевузовское профессиональное образование** включало в себя две составные части — аспирантуру и докторантуру, в задачи которых входило формирование научно-педагогического потенциала высшей школы. Подготовка в них осуществлялась по специальностям, утверждаемым Высшей аттестационной комиссией (ВАК). Аспирантура и докторантура, как правило, являлись структурными подразделениями факультетов все тех же учебных заведений. Число специальностей, по которым проходила защита кандидатских и докторских диссертаций, было значительно меньшим, они были более агрегированными. По ряду экономических специальностей кандидатские и докторские диссертации могли защищать соискатели, не имевшие базового высшего экономического образования.

**Система переподготовки и повышения квалификации** была представлена двумя основными организационными формами — институтами повышения квалификации (ИПК) и факультетами повышения квалификации (ФПК). Обе формы, как правило, носили ярко выраженный отраслевой характер.

В числе неоспоримых **достоинств** системы экономического образования следует отметить наличие выделенных образовательных уровней, разнообразных организационных форм подготовки специалистов, а также типов образования (теоретического, прикладного, инженерно-экономического). В то же время, тенденции унификации, чрезмерной детализации и регламентации деятельности учебных заведений со стороны государственных органов управления оказывали негативное влияние на функционирование всей системы образования. Элементы системы экономического образования часто не дополняли друг друга с точки зрения как содержания, так и формы.

На протяжении советского периода российской истории **экономическое образование** и воспроизводимая им экономическая наука развивались на базе лишь марксистской теории. Это не только существенно сужало основу для профессиональной подготовки, но и обуславливало в ней ряд искажающих **негативных** моментов.

1) Экономическое образование идеологизировалось, подчиняясь таким надуманным моделям, как идея развитого социализма. Становилось

невозможным объективное и непредвзятое отражение реалий экономической жизни. В угоду идеологическим установкам содержательный экономический инструментарий и основные категории предавались забвению, другие же незаслуженно возвышались, нередко превращаясь в инструмент прямого действия экономической политики.

2) Недооценивалось значение человеческого фактора в воспроизводственном процессе, человека как субъекта потребления, а также всего потребительского сектора экономики. Игнорировался большой пласт экономической теории, представленный в западной научной литературе и учебных курсах теорией потребительского поведения и спроса. В экономической политике и хозяйственной практике это проявилось в известной односторонности принимавшихся решений и в чисто социалистическом эффекте «производства ради производства», с одной стороны, и в ориентировании людей на иждивенческие ожидания регламентируемых благ, с другой.

3) Непонималась природа и принижалась роль нематериальной сферы экономики и капиталовложений в человека. Это служило оправданием классификации их как непроизводительных затрат, не участвующих в воспроизводстве общественного богатства, вело к финансированию всей социальной сферы «по остаточному принципу». В результате, даже сегодня высокая общественная эффективность затрат на образование не только не признается должным образом, но практически игнорируется.

4) Искажались, преувеличивались представления об экономической роли государства, оправдывалось господство государственной собственности, всеохватывающего административного контроля и регламентации экономического поведения людей.

5) Экономическое образование изолировалось от мирового потока экономической мысли, обвинялось в вульгарности и ненаучности все сколько-нибудь значимое в развитии современной западной экономической теории. Экономические представления западных экономистов изучались заведомо под знаком критики и были знакомы очень узкому кругу людей, в большинстве случаев, считавших, что к нашей экономике подобные взгляды имеют мало отношения.

6) Характерная для советской экономической науки жесткая детерминированность (причинная обусловленность) в анализе общественных явлений была наиболее приемлемой для характера и методов руководства в условиях командной экономики, которая практически на нуждалась в развитии профессии экономиста.

Малосодержательность и догматизированность ряда дисциплин по различным аспектам советской экономики не добавляла интереса к учебе. В результате, постепенно складывались весьма заниженные стандарты содержания и требований к уровню знаний, ориен-

тированные на студента-средняка. Одноступенчатость высшего образования, включая экономическую его подсистему, не допускала возможности отбора одаренных и заинтересованных в учебе студентов, комбинации разных видов образования, целенаправленной подготовки аналитиков, экспертов и специалистов, принимающих решения.

### 3.3. Экономическое образование переходного периода

Переходный период к моделям и механизмам рыночной экономики в экономическом образовании сопровождался следующими процессами.

1) Отказ от идеологической нетерпимости к другим направлениям экономической мысли.

2) Отход от отраслевой направленности экономического образования, сложившейся под влиянием ведомственного монополизма. Его же следствием было урезанное макроэкономическое видение, деформированное, к тому же, преобладанием натуральных показателей. В образовании это вело к бесчисленному дроблению профиля «специалистов народного хозяйства» на узкие специальности, что нередко полностью исключало возможность профессиональной мобильности людей.

3) Усиление системы экономического образования, ослабленного искусственным обособлением науки от собственно образования. Концентрация исследовательской работы в рамках Академии наук изначально ориентировала вузовских и даже университетских профессоров экономики лишь на преподавание и подготовку студентов, но не на создание собственных научных школ и воспитание творческой молодежи.

4) Введение в систему экономического образования принципов непрерывности. Прежде существовавшее школьное образование не обеспечивало элементарных представлений об экономической жизни. Послевузовское же экономическое образование было ориентировано преимущественно на подготовку научно-педагогических кадров. Институты переподготовки и повышения квалификации, строго говоря, не были учебными заведениями экономического профиля, хотя с их помощью и пытались «латать дыры» в экономической подготовке специалистов.

5) Отход экономических вузов от «конвейерной» системы подготовки специалистов по единому учебному плану, единому профилю и с одинаковой продолжительностью обучения.

Вместе с тем, даже в самые сложные периоды истории российской экономической школе удавалось сохранять собственные по-

ложительные черты. К ним, безусловно, можно отнести унаследованный еще от дореволюционных времен *историзм экономического мышления, широкий подход к анализу экономических явлений, своеобразие традиций методологии такого анализа.*

Складывающаяся сегодня система экономического образования несет на себе печать формирующейся рыночной экономики особого рода. Для нее характерно все еще сохраняющееся преобладание государственной собственности с той лишь разницей, что система вертикальных ведомственных перегородок успела смениться мозаикой крупных и мелких государственных образований, имеющих также и горизонтальные связи, в том числе и с частными структурами. Устоявшиеся стереотипы поведения государственных предприятий уже не дают точных ориентиров для руководства, но и рыночные сигналы еще слабы или сильно искажены. Частные структуры, в целом, находятся на стадии становления, нередко возникая на почве акционизирующихся или приватизируемых государственных структур. На макроэкономическом уровне смена административных методов управления экономическими идет болезненно, непоследовательно, огромные комплексы (ТЭК, ВПК и Агропром) все еще ориентированы на бюджетное дотационное финансирование.

В этих условиях экономическое видение сути проблем, экономическое поведение и экономическая культура в более широком смысле продолжают казаться мало применимыми, а экономические теории, все вместе взятые, ценятся не выше, чем краткосрочные и прагматичные ответы на текущие вопросы деловой практики. Поэтому в системе образования существует соблазн ограничиться поверхностным знакомством лишь с сегодняшними методами решений такого рода вопросов. Это обстоятельство важно подчеркнуть, потому что в настоящее время декларируется экономическая и практически-политическая значимость экономического образования как фундамента экономической культуры общества в целом.

### 3.4. Изменения в системе экономического образования

Изменения, происходящие сегодня в системе экономического образования под воздействием переходных процессов в экономике, не могут быть оценены однозначно. Наряду с прогрессивными тенденциями многое вызывает настороженность и воспринимается критически.

1. Резко возросший спрос на экономические знания и экономические кадры породил множество свежее испеченных экономических академий, университетов и школ, обещающих быстрое продвижение к дипломам «иностранный образец», но не имеющих для этого ни

должной инфраструктуры, ни квалифицированного преподавательского состава, ни традиций и опыта обучения. Тяга школьников к экономическому образованию также нередко порождает сомнительные инициативы в области довузовского экономического образования.

2. Увеличившийся спрос на экономические знания проявляется в росте интереса преимущественно к прикладному экономическому образованию и, в то же время, в недооценке роли фундаментального образования.

3. Недостаточность фундаментального образования и, как следствие, отсутствие глубинного понимания сущности экономических процессов нередко проявляется в упрощенных представлениях об этих процессах и в некритическом заимствовании опыта других стран, мало приспособленного к российским условиям.

4. Временное, неустоявшееся и деформированное эклектическими заимствованиями состояние экономического знания часто выдается за нормальное, в результате чего в обучении смещается расстановка акцентов. Второстепенные вещи выдвигаются на первый план, а принципиально важные принимаются за второстепенные. Так, в содержание обучения включаются отдельные фрагменты теории потребительского выбора, теории фирмы, теории макроэкономического равновесия, то есть важные, но далеко не исчерпывающие разделы рыночной теории. Вместе с тем, сегодня многие экономисты почти незнакомы с теорией общественного выбора, теоретическими проблемами экономического развития, основными положениями институциональной экономики и экономикой коммерческих организаций, многими другими важнейшими проблемами экономической теории.

5. На рынок образовательных услуг экономического профиля устремились не только старые, но и многие новые учебные заведения. Это таит в себе угрозу снижения общего уровня и качества экономического образования. Угроза тем более реальна, что многие студенты экономических вузов, толком не выучившись, фактически забрасывают учебу, а существующие технологии обучения пока не позволяют остановить процесс выпуска «недоучек». Кроме того, все более заметен отток наиболее динамичных и восприимчивых к новым идеям преподавателей в более доходные сектора экономики. Таким образом снижается уровень обучения, повышается средний возраст остающихся преподавателей. Все это требует специального внимания к содержанию экономического образования, методикам и технологиям обучения, целенаправленной работы по созданию и поддержанию высоких стандартов образования. В настоящее время начата реализация второго поколения таких стандартов.

Экономические вузы сегодня решают целый ряд задач, прямо или косвенно связанных с перечисленными проблемами. К ним

можно отнести разработку учебных планов нового типа, обновление традиционных дисциплин и освоение новых; переподготовку преподавательских кадров, подготовку учебных пособий и приспособление читаемых курсов к новым, в том числе переводным учебникам, практические меры по переходу на двухступенчатую систему подготовки кадров и целый ряд других. Здесь есть интересные инициативы и первые результаты, однако оценить их итоги можно будет лишь через несколько лет.

### 3.5. Система высшего и послевузовского профессионального образования России: структура и степени

Согласно Федеральному закону «О высшем и послевузовском образовании»:

«Направления подготовки (специальности) определяются лицензией. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки (специальности), сроки освоения образовательной программы высшего или послевузовского профессионального образования определяются высшим учебным заведением в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и соответствующим государственным образовательным стандартом».

«Учебная и производственная практика, предусмотренная государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского профессионального образования, осуществляется на основе договоров между высшими учебными заведениями и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию, и финансируется за счет средств соответствующего бюджета» (гл. 11, ст. 3, п. 9).

«Требования к государственной итоговой аттестации (выпускной работе, государственным экзаменам, диссертации) определяются государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского профессионального образования. Контроль за выполнением указанных требований осуществляется в установленном законодательством порядке» (гл. 11, ст. 3, п. 10).

Эти положения предусмотрены во всех образовательных стандартах и являются столь же значимыми, как описание дисциплин, количество часов и другое.

Система высшего и послевузовского профессионального образования представляет собой совокупность:

- государственных образовательных стандартов высшего и послевузовского профессионального образования и образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования;
- имеющих лицензии высших учебных заведений и образовательных учреждений соответствующего дополнительного профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм;
- научных, проектных, производственных, клинических, медико-профилактических, фармацевтических, культурно-просветительских предприятий, учреждений и организаций, ведущих научные исследования и обеспечивающих функционирование и развитие высшего и послевузовского профессионального образования;
- органов управления высшим и послевузовским профессиональным образованием, а также подведомственных им предприятий, учреждений и организаций;
- общественных и государственно-общественных объединений (творческих союзов, профессиональных ассоциаций, обществ, научных и методических советов и иных объединений).

**Ступени высшего профессионального образования.** Основные образовательные программы высшего профессионального образования могут быть реализованы непрерывно и по ступеням.

В Российской Федерации установлены следующие ступени высшего профессионального образования, подтверждаемые присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию:

- квалификации (степени) «бакалавр»;
- квалификации «дипломированный специалист»;
- квалификации (степени) «магистр».

Образование лиц, не завершивших обучение по основной образовательной программе высшего профессионального образования, но успешно прошедших промежуточную аттестацию (не менее чем за два года обучения), признается неполным высшим профессиональным образованием и подтверждается выдачей дипломов установленного образца. Лицам, не завершившим освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, выдаются академические справки установленного образца.

Сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования составляют:

- для получения квалификации (степени) «бакалавр» — не менее четырех лет;
- для получения квалификации «дипломированный специалист» — не менее пяти лет, за исключением случаев, предусмотренных соответствующими государственными образовательными стандартами;
- для получения квалификации (степени) «магистр» — не менее шести лет.

Получение впервые образования по образовательным программам высшего профессионального образования различных ступеней не рассматривается как получение второго высшего профессионального образования.

Квалификация «бакалавр» при поступлении на работу дает гражданину право на занятие должности, для которой квалификационными требованиями предусмотрено высшее профессиональное образование.

**Формы обучения.** Основные образовательные программы высшего профессионального образования могут осваиваться обучающимися в различной форме. Форма зависит от объема обязательных занятий педагогического работника вуза с обучающимися: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, в форме экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения высшего профессионального образования. Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым получение высшего профессионального образования в очно-заочной (вечерней), заочной формах обучения или в форме экстерната не допускается, устанавливается правительством Российской Федерации.

**Экстернат** — самостоятельное изучение обучающимся дисциплин согласно основной образовательной программе высшего профессионального образования по избранному направлению подготовки (специальности) с последующей аттестацией (текущей и итоговой) в высшем учебном заведении.

Лицам, завершившим обучение по образовательным программам высшего и послевузовского профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о соответствующем образовании.

**Документы о профессиональном образовании.** Устанавливаются следующие документы, которыми удостоверяется завершение высшего профессионального образования различных ступеней:

- диплом бакалавра;
- диплом специалиста с высшим профессиональным образованием;
- диплом магистра;
- диплом о неполном высшем профессиональном образовании;
- справка установленного образца о незаконченном высшем профессиональном образовании.

Лица, получившие документы государственного образца о высшем профессиональном образовании определенной ступени, имеют право в соответствии с полученным направлением подготовки (специальностью) продолжить обучение по образовательной программе высшего профессионального образования следующей ступени.

### 3.6. Многоуровневая структура высшего образования

Цель многоуровневой структуры высшего образования в Российской Федерации — расширить возможности высшей школы по удовлетворению многообразных культурно-образовательных запросов личности и общества, повысить гибкость общекультурной, научной и профессиональной подготовки специалистов с учетом меняющихся потребностей экономики и рынка труда.

Структура учитывает отечественный и зарубежный опыт развития высшей школы и Международную стандартную классификацию образования, принятую ЮНЕСКО.

Многоуровневая структура высшего образования в Российской Федерации реализуется различными по содержанию и срокам обучения преемственными образовательными программами трех уровней.

Основу — **базовое высшее образование** — составляют образовательно-профессиональные программы по направлениям обучения, охватывающим все области науки, техники и культуры (**программы второго уровня**). Они предоставляют возможность овладеть системой научных знаний о человеке и обществе, истории и культуре; получить фундаментальную естественно-научную подготовку и основы профессиональных знаний по направлениям обучения. Лица, освоившие программы второго уровня, подготовлены для продолжения образования по образовательным программам третьего уровня или самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для адаптации к трудовой деятельности. Срок обучения по программам базового высшего образования не менее 4 лет на основе общего среднего образования.

Лицам, получившим базовое высшее образование, выдается диплом о высшем образовании с присвоением степени бакалавра и указанием направления обучения.

Образовательно-профессиональные **программы первого уровня** включают двухлетнее обучение по образовательным программам бакалавров и профессиональную подготовку в объеме, предусмотренном для специалистов со средним профессиональным (специальным) образованием. Общая продолжительность обучения по этим программам 3—3,5 года.

Лицам, успешно завершившим двухлетнее обучение по программе бакалавра, выдается свидетельство о неполном высшем образовании, а освоившим всю программу первого уровня выдается диплом о неполном высшем образовании с присвоением квалифи-

кации согласно перечню специальностей среднего профессионального (специального) образования.

Цель образовательно-профессиональных программ третьего уровня — подготовка специалистов к самостоятельной творческой профессиональной деятельности.

Программы этого уровня могут быть реализованы в двух формах:

1) на основе общего среднего образования — за счет существующих программ подготовки дипломированных специалистов с высшим образованием, объединенных в единую программу по специальности образовательных и профессиональных курсов с общей продолжительностью обучения 5—6 лет.

2) на основе базового высшего образования — за счет дальнейшего развития и дифференциации образовательно-профессиональных программ базового высшего образования.

Образовательно-профессиональные программы для лиц, имеющих степень бакалавра, могут быть направлены на подготовку **магистров наук или дипломированных специалистов** с высшим образованием.

Завершившим программу подготовки дипломированного специалиста выдается диплом о высшем образовании с присвоением квалификации по полученной специальности. Срок реализации такой программы, в зависимости от квалификации, получаемой специалистом, от одного до трех лет.

**Степени дипломов о высшем образовании.** Установлены три степени дипломов о высшем образовании в зависимости от достигнутых выпускником успехов: диплом с почестями, диплом 1 и 2 степени. Порядок выдачи дипломов различной степени определяется специальным положением.

**Аспирантура.** Лица, завершившие любую образовательно-профессиональную программу третьего уровня, могут поступать в аспирантуру.

В аспирантуру высших учебных заведений, научных учреждений или организаций на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование.

Обучение в аспирантуре при указанных учреждениях и организациях может осуществляться в очной или заочной формах. Обучение в аспирантуре государственных и муниципальных высших учебных заведений не может превышать в очной форме трех лет, в заочной форме четырех лет.

**Докторантура.** В докторантуру высших учебных заведений, научных учреждений или организаций принимаются граждане Российской Федерации, имеющие ученую степень кандидата наук.

Срок пребывания в докторантуре указанных учреждений или организаций не может превышать трех лет.

(Подробнее об экономическом образовании в зарубежных странах см. — Приложение 3, с. 253.)

Таким образом, цель многоуровневой структуры высшего образования в Российской Федерации — расширить возможности высшей школы по удовлетворению многообразных культурно-образовательных запросов личности и общества, повышению гибкости общекультурной, научной и профессиональной подготовки специалистов с учетом меняющихся потребностей экономики и рынка труда. Структура учитывает отечественный и зарубежный опыт развития высшей школы и Международную стандартную классификацию образования, принятую ЮНЕСКО.

Существующая система образовательно-профессиональных программ высшего образования по экономическим специальностям входит как составная часть в новую многоуровневую структуру высшего образования.

## Образовательные программы и учебные планы подготовки экономиста

Основные образовательные программы подготовки экономистов различных специальностей при кажущемся их однообразии весьма существенно отличаются друг от друга и по отдельным специальностям. Причины этих различий заключаются в:

- разнообразия квалификационных характеристик должностей служащих (сегодня их насчитывается всего более 240);
- унификации нормативов регламентации труда работников для обеспечения единого подхода к подбору персонала соответствующей квалификации и соблюдения единых принципов тарификации работ, основанных на их сложности;
- необходимости учета новейших законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации;
- разнообразия образовательных стандартов различных экономических специальностей.

Основная образовательная программа подготовки экономистов разрабатывается каждым вузом на основании государственного образовательного стандарта и включает в себя три составных части: учебный план, программы учебных дисциплин, программы учебных и производственных практик.

Дадим общую и сравнительную характеристику «Примерных учебных планов» по отдельным специальностям экономистов (они представлены в Интернете на сервере Министерства высшего образования России [www.informika.ru](http://www.informika.ru) и свободно доступны преподавателям и студентам), проанализируем программы учебных дисциплин и практик.

Но, прежде напомним перечень основных специальностей экономистов:

1. 060100 — «Экономическая теория»;
2. 060200 — «Экономика труда»;
3. 060400 — «Финансы и кредит»;
4. 060500 — «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
5. 060600 — «Мировая экономика»;
6. 060700 — «Национальная экономика»;
7. 061700 — «Статистика».

Рассмотрим, в чем состоят различия их примерных учебных планов и образовательных программ этих специальностей. Для этого вновь обратимся к государственным стандартам высшего профессионального образования

Требования к учебным планам специальностей определяются Федеральным законом Российской Федерации «Об обеспечении конституционных прав граждан на общее образование» от 27 марта 2001 г. В статье 8 «Учебные планы» этого закона зафиксировано, что: «Базисные учебные планы определяют продолжительность обучения и примерное распределение учебного времени между ступенями обучения, классами, образовательными областями и профилями обучения».

Установленная государственным образовательным стандартом структура базового содержания образования и общие нормативы учебной нагрузки обучающихся являются основой для разработки вариативных федеральных и региональных базисных учебных планов, а также для рабочих учебных планов, разрабатываемых общеобразовательными учреждениями.

В России действуют строгие требования государственного образовательного стандарта и каждый вуз, факультет и преподаватель обязаны им неукоснительно следовать.

### 4.1. Общая характеристика образовательных программ подготовки экономистов

Назначение образовательных программ — определить список учебных дисциплин, изучение которых превратит вчерашнего абитуриента в профессионального специалиста экономиста. Особенно важна последовательность изучения этих дисциплин от первого курса к пятому, внутри учебного года от семестра к семестру, а также продолжительность изучения каждой отдельной дисциплины и всех их вместе.

О том как формируются образовательные программы и в том числе программа курса «Введение в специальность экономиста» и как их используют профессора хотелось бы сказать ироничными словами американского профессора экономики Пола Хейне, который на страницах своей книги «Экономический образ мышления» рассуждал следующим образом:

«Основам экономических наук легко учить, потому что многие из нас видят в этом лишь повод поделиться со слушателями теми разрозненными знаниями и навыками, которые они приобрели в процессе собственных занятий экономикой. Подобных сведений так много и они настолько сложны, что преподавателям начальных

курсов не надо ломать голову над тем, чем заполнить очередной учебный день. Всегда можно пуститься в описание каких-либо новых подробностей или потратить час на разъяснение тех, что остались не разобранными на прошлом занятии. Такого рода вопросы даже не требуется специально выдумывать. Уже один только перечень терминов — эластичность, совокупная (средняя, предельная) выручка, конкурентное равновесие в долгосрочном аспекте, предельная ценность продукта, IS-LM, мультипликатор — дает вполне надежную основу для чтения полного курса лекций».

Возможно, в университетах США так оно и есть.

Каждая из современных специальностей экономиста использует свои, различные образовательные программы. Рассмотрим различия образовательных программ специальностей: экономическая теория; экономика труда; финансы и кредит; бухгалтерский учет, анализ и аудит; мировая экономика; национальная экономика; статистика.

Государственный образовательный стандарт определяет требования к обязательному минимуму содержания образовательных программ подготовки экономистов, к условиям их реализации и срокам освоения. Так, для специальности 060100 «Экономическая теория» определено, что основная образовательная программа подготовки экономиста формируется из дисциплин федерального компонента, дисциплин национально-регионального (вузовского) компонента, дисциплин по выбору студента, а также факультативных дисциплин.

Дисциплины и курсы по выбору студента в каждом цикле содержатся дополнительно дисциплины, указанные в федеральном компоненте цикла.

Основная образовательная программа подготовки экономиста предусматривает изучение студентом следующих циклов дисциплин и итоговую государственную аттестацию:

- цикл ГСЭ — общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины;
- цикл ЕН — общие математические и естественно-научные дисциплины;
- цикл ОПД — общепрофессиональные дисциплины;
- цикл СД — специальные дисциплины;
- ФТД — факультативы.

Аналогично этому построены общие образовательные программы подготовки экономистов специальностей: «Экономика труда»; «Финансы и кредит»; «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; «Мировая экономика»; «Национальная экономика»; «Статистика».

Образовательный стандарт устанавливает не только состав и качество образовательных программ, но и продолжительность их изу-

чения. Это необходимо в том числе и для планирования финансовых ресурсов на весь период обучения.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы подготовки экономиста при очной форме обучения составляет 260 недель: теоретическое обучение, включая научно-исследовательскую работу студентов, практикумы, в том числе лабораторные, а также экзаменационные сессии — 190 недель; практики — не менее 12 недель; итоговая государственная аттестация, включая подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, — не менее 8 недель; каникулы (включая 8 недель последипломного отпуска) — не менее 50 недель.

## 4.2. Анализ содержания образовательных программ экономического образования

На наш взгляд, описывать общие и особенные характеристики экономических специальностей, вместе взятых и по отдельности, необходимо для того, чтобы студенты-экономисты отчетливо представляли себе все существующие специальности своих коллег-экономистов, с которыми им придется сотрудничать в будущей профессиональной практической деятельности. Эти сведения необходимы и для осознанного освоения системы знаний по избранной специальности.

Рассмотрим результаты сравнительного анализа общих и особенных положений образовательных стандартов высшего профессионального образования общего направления в рамках, которые объединены в одну укрупненную группу специальностей.

Подобный сравнительный анализ состава и содержания образовательных стандартов осуществлен и представлен в этом пособии, насколько нам известно, впервые. Особенно важно, что каждый экономист в своей практической профессиональной деятельности осуществляет, во множестве случаев, именно такую аналитическую работу и по форме и по содержанию.

Таким образом, начинающий свой профессиональный путь студент сразу знакомится с методологией экономического исследования.

Изучалась полностью вся группа специальностей. На языке экономистов это называется генеральной совокупностью данных<sup>1</sup>. Она названа — направление «Экономика и управление». Ей присвоен общий шифр 060000. Подобным образом, но с помощью других шифров группируются в другие направления специальности социологов, психологов, юристов и др. В состав направления

<sup>1</sup> Методика исследования данного материала (ее разработка и анализ подготовлены: Бойко К.С., Дмитриевой Е.Н., Музыка Л.Е., Шкобыревой Е.П.).

060000 сегодня включены все специальности, по которым в России готовят экономистов с высшим образованием.

С 1995 по 2000 годы в нашей стране существовал более расширенный перечень специальностей экономистов и их стандартов первого поколения. Но со временем на рынке труда часть из них перестала пользоваться спросом и множество специальностей экономистов в результате специального маркетингового изучения рынка труда было пересмотрено и укрупнено в ограниченный, но действительно необходимый рыночной экономике перечень.

Содержание образовательных программ от поколения к поколению изменяется.

Известно, что образовательный стандарт изначально органически входит в единую государственную систему стандартизации. Существование Стандарта гарантирует государству и обществу эффективность и результативность функционирования системы образования на всех ее уровнях и во всех структурных звеньях, ее соответствие требованиям времени, и лучшим достижениям мировой практики. А качество образования характеризуется не внутрисистемной совокупностью тем, определяемых базовыми планами и программами, а степенью соответствия системы образования запросам личности, общества и государства.

Новое поколение образовательных стандартов, несомненно, вносит свежую струю в разработку курсов, составляющих систему профессиональной подготовки будущих экономистов. Экономическим вузам представлена возможность самостоятельно разрабатывать конфигурацию содержательных блоков учебных курсов и распределять их по отдельным семестрам, предусматривать формы контроля по окончании их изучения. Примером этого может служить учебная программа и настоящее учебное пособие «Введение в специальность экономиста».

Исходя из нормативных положений Федерального закона, государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования устанавливает права и обязанности участников системы образования в отношении содержания этого образования, нормативных сроков его получения и его результатов. Пять лет обучения в экономических вузах, согласно стандарту, должны стать целенаправленным процессом формирования личности экономиста, год от года овладевающей профессией, специальной терминологией, особой речью, опытом, навыками.

К ведущим задачам изучения экономических курсов относятся:

- обеспечить глубокое и творческое овладение студентами экономической наукой;
- способствовать становлению экономического мышления;

- формировать умение четко формулировать цели и задачи своей деятельности и принимать эффективные решения по их реализации;
- развивать умение анализировать современные подходы к обучению, экономические системы, адекватно оценивать свою экономическую деятельность;
- воспитывать любовь и творческое отношение к избранной профессии.

Базовое содержание высшего образования включает в себя систему педагогически адаптированных основ и элементов культуры, определяемую общественными и государственными требованиями к результатам высшего образования. Базовое содержание структурируется по образовательным областям и реализуется в образовательном процессе набором дисциплин и курсов.

Обратимся непосредственно к изучаемым стандартам направления 060000 «Экономика и управление».

Стандарты утверждены приказом Министерства образования РФ и одобрены на заседании Научно-методического совета по экономике Учебно-методического объединения университетов. Основная образовательная программа подготовки экономиста во всех двенадцати стандартах разрабатывается на основании настоящего государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин, программы учебных и производственных практик.

Внутри каждого цикла изучаемые дисциплины и курсы стандартно представлены по всем специальностям в федеральном компоненте, который задает единое для всех субъектов Российской Федерации базовое содержание образования. Так, в федеральном компоненте гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ГСЭ) представлены такие дисциплины, как иностранный язык, физическая культура, отечественная история, социология, философия, культурология и т. д. Федеральный компонент математических и естественно-научных дисциплин (ЕД) включает математику, информатику, концепцию современного естествознания. В некоторых учебных планах различных специальностей встречаются такие дисциплины, как физика, химия, экология. В федеральном компоненте общепрофессиональных дисциплин ОПД присутствуют теория переходной экономики, статистика, финансы и кредит и т. д., а специальные дисциплины (СД) базируются в основном на специфике изучаемой дисциплины.

Региональный (вузовский) компонент государственного образовательного стандарта, как правило, отражает региональные особенности субъекта Российской Федерации. В качестве приложения ко

всем стандартам выступает примерный перечень специализаций по той или иной специальности.

Часы учебной нагрузки во всех циклах и по всем дисциплинам в рассматриваемых нами образовательных стандартах указаны с учетом аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) учебных работ, а также времени рубежного контроля (сессий). Надо сказать, что в двенадцати стандартах встречаются различия в учебных часах по отдельным дисциплинам, а также в нормах времени, отведенных для преподавательского состава и группы студентов. Все дисциплины стандартов по квалификации «экономист» тематически обусловлены потребностью в этих познаниях и способствуют разностороннему развитию экономической личности, квалифицированного работника в рамках определенной специализации.

### 4.3. Изучение различий образовательных программ экономистов

Аналитическая работа поиска общего и особенного в разных образовательных стандартах подготовки экономистов состояла из нескольких этапов. Первый этап — поиск и объединение материалов стандартов. Второй — описание всего хода работы, ее цели, структуры и задачи. И этому мы уделили достаточно большое внимание, так как считаем, что введение является базовой частью работы. Главное место занимает часть, в которой анализируются информационные данные по всем государственным образовательным стандартам направления 060000 «Экономика и управление». Здесь информация не только анализируется, но и характеризуются причины различий между стандартами. Основная задача — выявить специфику составления отдельных образовательных стандартов. Это было самым сложным, так как связи и параллели между всеми параметрами (аудиторными часами, требованиями к уровню подготовки, специальностями и др.) довольно расплывчаты для того, чтобы составить точную и полную картину.

На заключительном этапе для достижения объективности выводов потребовалось не только привести результаты анализов и сравнения, но и определить назначение образовательных стандартов.

Рассмотрим и сравним содержание отдельных циклов у специальностей «Экономическая теория» «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Маркетинг», «Мировая экономика», «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Математические методы в экономике», «Экономика труда», «Национальная экономика», «Экономика и управление на предприятиях».

Первый цикл — *общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины*. У всех специальностей число учебных часов, отведенных на этот цикл, одинаково — 1800. Это говорит о том, что данный цикл стандартен для всех специальностей. Однако, уже в федеральном компоненте цикла наблюдаются различия: у семи специальностей, включая «Экономическую теорию», федеральный компонент составляет 1260 часов; у специальностей «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Мировая экономика» — 1340 часов; у специальности «Статистика» — 1396 часов; у специальности «Математические методы в экономике» всего 1396 часов.

Следует отметить, что в федеральном компоненте цикла одинаковое количество учебных часов отводится на: иностранный язык (340 часов), физическую культуру (408 часов). В остальных дисциплинах наблюдаются различия, и даже существенные. Например, возьмем отечественную историю. Наибольшее количество учебных часов, отведенных на данную дисциплину, наблюдается у специальности «Экономическая теория» — 204 часа, а наименьшее количество часов у специальностей «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Мировая экономика» — 72 часа. Вот какая существенная разница.

Наибольшее количество часов по правоведению и философии у специальности «Маркетинг» — 180 и 212 часов, соответственно, не намного меньше у «Экономики труда» и «Национальной экономики» — 170 и 172 часа. У специальности «Экономическая теория» на правоведение всего отведено 64 часа — это наименьшее количество учебных часов на данную дисциплину среди всех специальностей. Зато на философию отводится 136 часов — это среднее значение по сравнению с другими специальностями. Наименьшее же количество часов, отведенных на философию, 82 — наблюдается у специальностей «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Мировая экономика».

Проанализировав первый цикл — общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, можно выделить следующие группы стандартов, схожих по первому циклу: первая — «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Мировая экономика»; вторая — «Экономика труда» и «Национальная экономика»; третья — «Государственное и муниципальное управление» и «Менеджмент организации».

Остальные специальности не схожи друг с другом, то есть уже в первом цикле имеют существенные различия.

Теперь обратимся ко второму циклу — *общие математические и естественно-научные дисциплины*. В основном этот цикл составляет 1400 часов. Выделяются «Государственное и муниципальное управ-

ление», «Менеджмент организации» и «Маркетинг», у них этот цикл составляет всего 1000 часов, что почти в 1,5 раза меньше, чем у остальных специальностей, а у «Экономики и управления на предприятиях» — 1500 часов. Федеральный компонент цикла у специальностей колеблется с 1150 до 1250 часов, исключение составляют три специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» и «Маркетинг». У них федеральный компонент составляет всего 800 часов. То есть у этих специальностей упор на математические дисциплины делается незначительный.

Основой федерального компонента всех специальностей являются три дисциплины: математика, информатика и концепции современного естествознания. Наибольшее количество часов математики, 850, наблюдается у специальностей: «Экономическая теория», «Экономика труда», «Национальная экономика» и «Математические методы в экономике». У специальностей «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика» и «Экономика и управление на предприятиях» число учебных часов математики — 600.

Особо выделяются специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Статистика» и «Маркетинг», у которых количество часов математики — 362, 496, 780 и 400, соответственно. Информатики и концепции современного естествознания у большинства специальностей по 200 часов. Но у «Экономической теории», «Экономики труда» и «Национальной экономики» количество часов информатики и концепции современного естествознания — 300 и 100 часов, соответственно, у «Государственного и муниципального управления» — 148 и 145 часов, а у «Менеджмента организации» — 152 часа.

В некоторые специальности помимо трех основных естественно-научных дисциплин входят и другие учебные дисциплины. Например, в специальности «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Мировая экономика» входит такая дисциплина, как информационные системы в экономике. В программу специальностей «Экономика и управление на предприятиях», «Математические методы в экономике» и «Статистика» — информационные технологии в экономике. Существенно отличается специальность «Экономика и управление на предприятиях», в которой присутствуют еще и такие дисциплины, как физика, химия и экология. Экология присутствует и у специальности «Государственное и муниципальное управление».

Анализ двух циклов позволяет сделать следующие выводы.

Выделяются следующие группы специальностей, схожих по второму циклу:

— «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Мировая экономика» «Экономика труда», «Национальная экономика», «Экономическая теория».

Выделяются следующие специальности, схожие по двум циклам:

— «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Мировая экономика», «Экономика труда», «Национальная экономика».

Из этого следует, что у стандартов специальностей «Государственное и муниципальное управление» и «Менеджмент организации», которые схожи по первому циклу, появились различия во втором цикле, который уже определяет индивидуальность данных направлений.

Третий цикл — *общие профессиональные дисциплины* — отличается от двух предыдущих тем, что в нем существенно отличны не только учебные часы входящих в него дисциплин, но и сами дисциплины. То есть у каждой специальности наблюдается индивидуальный набор общих профессиональных дисциплин. Учебная нагрузка по данному циклу колеблется от 1800 часов у специальности «Финансы и кредит» до 3000 часов — у «Экономической теории».

Дисциплины данного цикла особенно сложно сравнивать, потому что некоторые дисциплины у одних специальностей входят в четвертый цикл — *специальные дисциплины*, а у других — в третий. Например, у специальности «Мировая экономика» дисциплина бухгалтерский учет, анализ и аудит находится в четвертом цикле, а у специальности «Экономическая теория» — в третьем. Поэтому рациональнее сравнивать дисциплины двух циклов одновременно. По сравнению с третьим циклом специальные дисциплины у всех специальностей абсолютно разные. В этом цикле нет таких дисциплин, которые были бы у всех специальностей. Основными дисциплинами данных циклов, которые есть практически у всех двенадцати стандартов, являются: экономическая теория; статистика; бухгалтерский учет, анализ и аудит; финансы и кредит; маркетинг; менеджмент. Просматривая количество учебных часов экономической теории у специальностей, можно заметить, что у специальности «Экономическая теория» число часов — 730, что практически в два раза превосходит другие специальности. Например, следующие за ней по количеству часов идут «Экономика труда» и «Национальная экономика», у которых экономической теории по 450 часов. Конечно, это понятно, потому что экономическая теория — профилирующий предмет специальности 060100 — «Экономическая теория». Бухгалтерского учета анализа и аудита больше всего у специальностей «Финансы и кредит» — 480 и «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» — 504, то есть данная дисциплина является профилирующей у этих специальностей. Учебные часы статистики у одиннадцати

специальностей не сильно отличаются. Наименьшее количество часов — 150 — у специальности «Маркетинг», а наибольшее — 250 — у специальностей «Экономика труда», «Национальная экономика» и «Экономическая теория».

Но стоит выделить специальность 061700 — «Статистика», у которой количество часов статистики составляет 720, что практически в 3 раза больше, чем у остальных специальностей. Вообще у специальности 061700 такой дисциплины, как просто статистика нет, поэтому в нее мы объединили историю статистики, теорию статистики, макроэкономическую статистику, финансовую статистику, социальную статистику и международную статистику. Эти дисциплины, за исключением первых двух, расположены в цикле специальных дисциплин. Дисциплина финансы и кредит занимает большинство учебных часов у специальности «Финансы и кредит» — 546, так как является профилирующей у этой специальности. А наименьшее количество часов дисциплины финансы и кредит — 120 — у специальностей «Маркетинг», «Статистика» и «Математические методы в экономике». Менеджмент — профилирующая дисциплина специальности «Менеджмент организации». Количество часов менеджмента у этой специальности — 676, включая основы менеджмента, стратегический менеджмент и инновационный менеджмент. Среди других специальностей наибольшее количество часов у «Экономики и управления на предприятиях» — 253, а наименьшее — 100 часов — у специальностей «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Мировая экономика», не намного больше и у «Экономической теории» — 108 часов. Маркетинг — профилирующая дисциплина специальности «Маркетинг», у которой этой дисциплины 820 часов, включая основы маркетинга, управление маркетингом, международный маркетинг и маркетинг в отраслях и сферах деятельности. Среди других специальностей наибольшее количество часов этой дисциплины у «Менеджмента организации» — 260, а наименьшее у «Бухгалтерского учета, анализа и аудита» — 80 часов.

Остальные дисциплины циклов общепрофессиональные и специальные дисциплины отражают главные направления деятельности той или иной специальности.

Охарактеризуем специальные и общепрофессиональные дисциплины (помимо перечисленных выше) по каждой специальности:

**Специальность 060100 «Экономическая теория»** содержит в третьем цикле следующие дисциплины: теория переходной экономики, экономическая история, история экономических учений, экономика предприятия, международная экономика. Кроме того, «Экономическая теория» имеет достаточно большой региональный компонент — 700 часов, что позволяет вузу еще больше разнообразить

список дисциплин данного цикла. Цикл специальные дисциплины включает в себя 2524 часа, в которые входят: институциональная экономика, экономика общественного сектора, экономика отраслевых рынков, экономика труда, эконометрика, теоретический анализ экономических систем, теоретический семинар по переходной экономике, теоретический семинар по современной системе рыночной экономики.

Большую часть специальных дисциплин включает региональный компонент и дисциплины по выбору студента — 1660 и 880 часов. Это свидетельствует о существенных различиях не только между разными экономическими специальностями, но и между одной специальностью разных вузов.

**Специальность 060200 «Экономика труда»** содержит в третьем цикле такие дисциплины, как эконометрика, экономика фирмы, экономика отраслевых рынков, институциональная экономика, экономика общественного сектора, экономическая история и логистика. Интересно, что некоторые из этих дисциплин находятся в четвертом цикле «Экономической теории». Региональный компонент, как и дисциплины по выбору студента, небольшой — 250 часов.

Четвертый цикл составляет 2166 часов. Специальные дисциплины вполне отвечают специальности «Экономика труда». В них входят экономика труда, рынок труда, поведение в организации, управление персоналом организации, информационные системы в управлении социально-трудовой сферой, экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений, аудит и контроллинг персонала, организация и нормирование труда. Другие дисциплины специализации составляют 1080 часов.

**Специальность 060400 «Финансы и кредит»** в третьем цикле имеет такие дисциплины, как экономика предприятий, мировая экономика. Эти дисциплины присутствуют практически во всех двенадцати специальностях. Региональный компонент и дисциплины по выбору студента содержат по 250 часов, как и у «Экономики труда». Специальные дисциплины включают в себя 2758 часов, в которые входят: финансы; деньги, кредит, банки; финансы организаций; финансовый менеджмент; налоги и налогообложение; страхование; рынок ценных бумаг и инвестиции. Другие дисциплины специализации составляют 1292 часа.

**Специальность 060500 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** в составе дисциплин третьего цикла содержит: деньги, кредит, банки; финансовый менеджмент; налоги и налогообложение; страхование; рынок ценных бумаг; экономика организаций; мировая экономика; контроль и ревизия; международные стандарты учета и финансовой отчетности; международные стандарты аудита и деловое общение.

По сравнению со специальностью «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» имеет похожие дисциплины, но большинство из них содержится в четвертом цикле специальности «Финансы и кредит». Региональный компонент и дисциплины по выбору студентов составляют всего по 220 часов.

Специальные дисциплины специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», составляющие 2790 часов, включают в себя в основном дисциплины, связанные с бухгалтерским делом. Это бухгалтерский финансовый учет, бухгалтерский управленческий учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность, комплексный экономический анализ финансовой деятельности, анализ финансовой отчетности, лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и бухгалтерское дело.

**Специальность 060600 «Мировая экономика»** содержит в третьем цикле следующие дисциплины: профессиональный иностранный язык, экономика предприятия. Как видно, третий цикл, как и у специальности «Финансы и кредит», тоже мало отличается от стандартных общепрофессиональных дисциплин. Цикл специальные дисциплины у «Мировой экономики» составляет 2058 часов. В него входят: мировая экономика; международные экономические отношения; международные валютно-кредитные отношения; финансы, деньги, кредит, банки; рынок ценных бумаг; налоги и налогообложение; страхование и правовое обеспечение экономики. Специальные дисциплины «Мировой экономики» схожи со специальными и общепрофессиональными дисциплинами специальностей «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит».

**В специальности 060700 «Национальная экономика»** включаются следующие дисциплины третьего цикла: эконометрика, экономика труда, мировая экономика, национальная экономика, экономика фирмы, экономика отраслевых рынков, институциональная экономика, экономика общественного сектора, экономическая история и логистика. Общепрофессиональные дисциплины «Национальной экономики» схожи с общепрофессиональными дисциплинами «Экономики труда». Региональный компонент и дисциплины по выбору студента, как и в «Экономике труда», составляют всего 250 часов. Количество часов специальных дисциплин — 2166. В них входят: система национального счетоводства, методы исследования и моделирование национальной экономики, государственное регулирование национальной экономики, прогнозирование национальной экономики, стратегическое планирование и региональная экономика. Другие дисциплины специализаций составляют 1080 часов.

**Специальность 060800 «Экономика и управление на предприятиях»** содержит в третьем цикле следующие дисциплины: экономика предприятия, мировая экономика, инвестиции, планирование на предприятии, анализ и диагностика финансово-хозяйственной дея-

тельности предприятия, документирование управленческой деятельности, безопасность жизнедеятельности. Специальные дисциплины занимают 3186 часов, среди них — экономика отрасли, организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли, организация производства на предприятиях отрасли, управление качеством, экономика недвижимости и организация предпринимательской деятельности. Другие дисциплины специализации составляют 938 часов.

**Специальность 061000 «Государственное и муниципальное управление»** имеет в третьем цикле следующие дисциплины: правовые основы государства, геополитика, история государственного управления в России, государственные и муниципальные финансы, теория управления, демография, исследование социально-экономических и политических процессов, территориальная организация населения, теория организации. Региональный компонент и дисциплины по выбору студента составляют по 250 часов. Цикл специальные дисциплины составляет 2000 часов. В четвертый цикл входят: система государственного и муниципального управления, управление общественными отношениями, региональная экономика и управление, управление персоналом, информационные технологии управления, социология управления и управленческие решения.

В третьем цикле **специальности 061100 «Менеджмент организации»** расположены следующие дисциплины: теория организации, мировая экономика, организационное поведение, хозяйское право. Региональный компонент и дисциплины по выбору студента составляют по 250 часов. В цикле специальные дисциплины, содержащем 2000 часов, находятся следующие дисциплины: исследование систем управления, управленческие решения, информационные технологии управления, антикризисное управление, логистика, управление персоналом и управление качеством.

В третий цикл **специальности 061500 «Маркетинг»** входят: экономика предприятия; товароведение, экспертиза и стандартизация; коммерческая деятельность; ценообразование; логистика; информационные системы маркетинга и правовое регулирование маркетинговой деятельности. Региональный компонент и дисциплины по выбору студента также составляют по 250 часов. В четвертый цикл данной специальности входят такие дисциплины, как: маркетинговые исследования, поведение потребителя, маркетинговые коммуникации. Кроме того, в региональный компонент цикла входит 844 часа.

**Специальность 061700 «Статистика»** в третьем цикле содержит мировую экономику, эконометрику, основы бизнеса, анализ временных рядов и прогнозирование, национальное счетоводство, статистический анализ нечисловой информации, многомерные статистические методы, демографию и статистику населения и методы

оптимизации. Региональный компонент составляет 560 часов, а дисциплины по выбору студента — 280. В число специальных входят такие дисциплины, как методы выборочных обследований, рекламное дело, эконометрическое моделирование, базы данных и знаний, налогообложение и экономика природопользования. Региональный компонент составляет 808 учебных часов.

Третий цикл специальности 061800 «Математические методы в экономике» представляет собой совокупность дисциплин: теория систем и системный анализ; исследование операций; эконометрика; мировая экономика; многомерные статистические методы и теория риска и моделирование рискованных ситуаций. Региональный компонент занимает 900 часов, а дисциплины по выбору студента — 250 часов. Специальные дисциплины: информационные технологии в экономике и управлении; методы социально-экономического прогнозирования; алгоритмизация и языки программирования; объектно-ориентированное программирование; теория оптимального управления, базы данных и знаний, компьютерные сети и системы коммуникаций, теория игр и методы принятия решений; эконометрическое моделирование; моделирование социальных и экологических систем; страхование и актуарные расчеты. Региональный компонент составляет 718 часов.

Так выглядят установленные нами особенности учебных программ по отдельным циклам и специальностям экономистов. Это составляет характеристику общепрофессиональных и специальных дисциплин всех 12 экономических специальностей. Как видно, все они разные, непохожие друг на друга. Теперь мы выявили существенные различия между ними.

Остался последний, пятый цикл — факультативы. Этот цикл стандартен почти для всех специальностей, все они имеют по 450 часов факультативов, за исключением «Экономической теории», которая имеет 1550 часов. Военная подготовка стандартна для всех специальностей — 450 часов.

Подводя итог, обратим внимание на количество часов всего теоретического обучения, включая экзаменационные сессии. Наибольшее количество таких часов у «Экономической теории» — 10274. У специальностей «Экономика труда» и «Национальная экономика» — по 1260 часов. Меньше всего часов теоретического обучения у специальностей «Государственное и муниципальное управление» и «Менеджмент организации» по 9828 часов. Практики больше всего у «Статистики» и «Математических методов в экономике» по — 20 недель. Меньше всего практики — 12 часов у специальностей «Экономическая теория», «Экономика труда», «Национальная экономика», «Финансы и кредит» и «Мировая экономика».

#### 4.4. Программа подготовки магистра наук

Программа подготовки магистра наук предполагает преимущественно исследовательский характер его будущей деятельности.

*Магистерская профессиональная образовательная программа* состоит из бакалаврской программы по соответствующему направлению и программы третьего уровня, которая должна иметь примерно равные по объему составляющие — образовательную и научно-исследовательскую. Образовательная часть программы должна включать дополнительные главы естественно-научных и гуманитарных дисциплин, ориентированные на углубление профессионального образования, изучение исторических и философских аспектов определенной области знаний, а также специальные дисциплины. Содержание научно-исследовательской работы студента определяется индивидуальным планом.

Обучение в магистратуре проходит с отрывом или без отрыва от трудовой деятельности. Нормативный срок обучения магистерским программам третьего уровня для очной формы обучения составляет 2 года. При обучении без отрыва от трудовой деятельности не допускается сокращение учебного времени, отводимого на освоение соответствующей магистерской программы.

В магистратуре обучение по программе третьего уровня осуществляется в соответствии с индивидуальным планом студента под руководством научного руководителя, который должен иметь ученую степень и (или) ученое звание и работать в данном вузе. Если магистерская программа выполняется на стыке направлений, допускается назначение, помимо научного руководителя, одного или двух научных консультантов.

Обучение по магистерской программе опирается на активную самостоятельную работу студента, в связи с этим его максимальная аудиторная нагрузка не должна превышать 14 часов в неделю (в среднем за весь срок обучения). Для контроля за выполнением индивидуального учебного плана предусматривается текущая аттестация по всем дисциплинам учебного плана (осуществляется в различных формах). Общее число экзаменов за период времени освоения третьего уровня магистерской программы — не менее 6.

В завершающем семестре магистратуры предусматривается защита выпускной работы — магистерской диссертации и сдача выпускных экзаменов, в том числе по направлению высшего образования. Высшим учебным заведениям предоставляется право засчитывать результаты выпускных магистерских экзаменов в качестве результатов вступительных экзаменов в аспирантуру. Студентам, обучающимся по магистерской программе, может быть разрешена сдача экзаменов кандидатского минимума.

*Магистерская диссертация* является самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя (для работ, выполняемых на стыке направлений, — с привлечением одного или двух научных консультантов). Защита магистерской диссертации и сдача выпускных экзаменов в высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, происходят публично на заседании Государственной аттестационной комиссии.

Лицам, полностью выполнившим индивидуальный план по профессиональной образовательной программе магистра в вузах, имеющим свидетельство о соответствующей государственной аккредитации и право осуществлять магистерскую подготовку, присуждается квалификационная академическая степень магистра и выдается диплом магистра государственного образца.

Выпускнику магистратуры выдается также приложение к диплому — выписка из зачетной ведомости с указанием темы магистерской диссертации.

#### 4.5. Роль гуманитарных и общественных наук в формировании мировоззрения экономиста

Высшее образование — это сплав профессиональных знаний и убежденности, свойственных современному образу жизни.

Формирование современного экономиста предполагает творческое овладение каждым студентом фундаментальной экономической теорией. Учение о законах развития общества — это главный компас на пути к социальному и экономическому прогрессу. Невозможно переоценить значение глубокого и систематического усвоения фундаментальной экономической науки, сознательного, вдумчивого усвоения, а не механического заучивания отдельных истин и формул. Только тогда знание теории чего-нибудь стоит, когда оно превращается в убеждение, подкрепляется делом. Иначе говоря, каждый экономист должен быть активным и способным, на деле проводить экономическую политику, вести хозяйственный процесс с максимальной эффективностью.

В деле воспитания современного рыночного мировоззрения важная роль принадлежит общественным наукам. Выявлять во все многообразии и учитывать в практической деятельности общие закономерности социально-экономического развития возможно лишь на основе глубокого знания современной экономической теории. Эти знания вооружают всех, кто стремится постичь законы общественного развития, новыми теоретическими положениями, выводами и фактическими данными, позволяющими лучше понять содержа-

ние всемирно-исторического процесса интеграции мировой экономики.

Изучать закономерности рыночного способа ведения хозяйства возможно лишь на основе творческого овладения инструментариумом современной экономической теории. За последние годы интенсивно развивалось мировое содружество, международные союзы типа транснациональных корпораций (ТНК), Евросоюз (ЕС). Объединенные общностью экономических интересов и целей страны бывшего СССР — Содружества независимых государств (СНГ) развивают всестороннее сотрудничество на основе принципов интернационализма. Экономическая теория является важнейшим инструментом познания законов развития мирового содружества. В современных условиях изменения мирового политического климата в мире создаются более благоприятные предпосылки для широкого распространения идей интернационализации экономических знаний.

Возрастание роли общественных наук на современном этапе развития России определяется также тем, что рыночное хозяйство развивается на основе познанных законов, общественного развития.

От того, какие взгляды усвоит молодежь, какой образ экономического мышления и жизненную закалку она получит, будут зависеть успехи дальнейшего продвижения России по пути экономического развития. Это имеет исключительное значение в практической работе будущего экономиста. Современная экономическая теория носит творческий характер. Это универсальный метод познания и эволюционного преобразования действительности. Экономическая наука стала фундаментом развития современного общества рыночного типа хозяйствования.

Теория рыночных механизмов хозяйствования и современная концепция развития нашего общества, позволяют по-новому поставить многие вопросы экономического, социально-политического и духовного развития России. В высших учебных заведениях России преподавание общественных наук осуществляется специальными кафедрами.

В соответствии с ныне действующим образовательным стандартом второго поколения и учебным планом студенты последовательно изучают циклы учебных дисциплин, элементом которых являются знания в области общественных наук. Это блок гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Первой среди них изучается философия, затем культурология, история, социология, политология и др. Систематическое изучение экономической теории в высшей школе начинается с изучения истории.

В курсе философии изучаются наиболее общие закономерности развития природы, общества и человеческого мышления, раскры-

ваются вопросы методологии изучения всех явлений природы и общества, обосновывается диалектика как философский метод теоретического мышления и как учение о всестороннем развитии природы, общества и человека.

Знание диалектики необходимо для правильного осмысления сущности и метода естественных наук. Без философского обоснования невозможны никакие экономические науки. Всякая общественная наука, в том числе и экономическая, не может ограничиваться простым накоплением фактов, а должна выявлять логические связи между разрозненными фактами, обобщать их и систематизировать. Эту важнейшую задачу общественные науки могут успешно выполнить, лишь руководствуясь диалектикой, надежнейшим инструментариумом познания истины. Диалектика — основа экономической науки, она позволила преодолеть разобщенность между экономикой и философией.

Прогрессивные ученые на протяжении всей истории экономических учений не раз подчеркивали необходимость связи философии и экономики. Важной проблемой, с которой столкнутся не только студенты экономического, но и других факультетов, является изучение взаимосвязи человека и окружающей среды.

Молодым экономистам предстоит по-сильному участвовать в разработке и реализации научно обоснованных программ воспроизводства природных условий, необходимых для жизнедеятельности общества, охраны здоровья человека, а также — среды обитания.

Особое место в обществоведческом образовании экономиста занимают социологические и политологические проблемы. За курсом философии следует курс экономической теории.

От других дисциплин социальной науки экономическую теорию отличают два обстоятельства: наличие центрального ядра теоретических и эмпирических знаний и возможность применить эти знания к огромному множеству разнообразных тем. Структуру дисциплины «экономика» можно рассматривать в виде гигантского дерева. Корни — вводные курсы, которые знакомят студента с принципами экономического мышления и их применением к разнообразным ситуациям. Ствол — это совокупность принципов, фундаментальных понятий, аналитических и количественных методов, широко используемых экономистами-профессионалами. Ветви дерева — это огромное множество субдисциплинарных областей, таких как: монетаристская экономика, промышленная организация и другие.

Итак, место общественных наук в системе высшего образования экономистов определяется следующим:

во-первых, они имеют общее образовательное значение, давая студенту-экономисту систему знаний о законах развития современ-

ного мира, а это необходимо для широты его кругозора, высокой общей культуры;

во-вторых, они необходимы экономистам-специалистам для их полноценной экономической и хозяйственной деятельности;

в-третьих, они имеют огромное воспитательное значение.

#### 4.6. Роль фундаментальных экономических наук в подготовке дипломированного специалиста

Экономика, являясь частью общественных наук, широко использует достижения других современных наук и в том числе информатики, математики, компьютерных технологий, социологии и др. Особенно возрастает роль фундаментальных наук в подготовке экономиста любой специальности в условиях научно-технической революции. Непременным условием овладения такими важнейшими прикладными дисциплинами, как маркетинг, менеджмент, прогнозирование и планирование, и др., является приобретение навыков фундаментального, теоретического мышления, а также наличие глубоких знаний общих математических и естественно-научных дисциплин.

Будущему экономисту необходима более глубокая и целенаправленная фундаментальная экономическая подготовка по теории информатики, психологии, педагогике; концепциям современного естествознания, теории регионалистики, экономической географии и др. Без знаний общих фундаментальных концепций современного естествознания нельзя изучать такие сложные науки, как экономика природы, общества и человека.

В настоящее время в экономическую практику успешно внедряются компьютерные технологии, Интернет с помощью которых выполняются сложнейшие экономические работы.

Чтобы использовать достижения мировой экономической науки, современный экономист должен в совершенстве владеть одним, лучше двумя или несколькими иностранными языками, включая традиционный английский язык, который является общим для всех экономистов.

Современная экономическая наука охватывает ряд частных специальностей, количество которых возрастает с каждым десятилетием, что объясняется прежде всего расширением знаний и необходимостью обеспечить техникой проведение соответствующих мероприятий.

Особенно большое внимание современная экономическая наука уделяет диагностике, используя в этих целях такие специальности,

как маркетологи, аналитики, прогнозисты; создавая в ходе специальных исследований всевозможные экспериментальные модели. Такое использование теоретических специальностей в практических целях имеет огромное положительное значение и для развития этих специальностей.

Вместе с тем следует отметить, что продолжающееся расчленение когда-то единой экономической науки на макро-, микроэкономику и др. имеет и свои отрицательные стороны. Одна из отрицательных сторон заключается в некоторой разрозненности и фрагментарности общетеоретических представлений. Будущий экономист, впервые встречаясь с реальной многоаспектной и сложной хозяйственной практикой, должен приступить, к овладению глубокими знаниями по фундаментальным дисциплинам.

Фундаментальная теоретическая подготовка студента — залог успешной деятельности будущего экономиста.

## Глава 5

# Образовательные заведения, обучающие экономистов

Подготовка специалистов с высшим и средним профессиональным образованием проводится государственными и коммерческими высшими учебными заведениями, факультетами и кафедрами в соответствии с кадровой политикой Министерства образования Российской Федерации.

Эти учебные заведения призваны осуществлять деятельность, направленную на развитие образования, науки и культуры путем проведения научных исследований, обучения на всех уровнях высшего, послевузовского и дополнительного образования, повышения образовательного уровня специалистов.

Выполнение требований Государственного образовательного стандарта является основным условием успешной **аттестации** образовательного учреждения (получения права на ведение образовательной деятельности) и последующей его **аккредитации** (получения права на выдачу диплома государственного образца).

### 5.1. Общие положения организации вуза

Высшее учебное заведение является учреждением высшего профессионального образования.

Учредителем государственных высших учебных заведений является Правительство Российской Федерации. Полномочия учредителя осуществляет Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации

Каждый вуз, обучающий экономистов, должен иметь лицензию, выданную Госкомвузом Российской Федерации, на право реализовывать программы высшего профессионального образования различных ступеней, программы послевузовского профессионального образования в области гуманитарных и экономических наук.

Вуз считается имеющим государственную аккредитацию, если она получена в соответствии с постановлением Госкомвуза России.

Вуз в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральными законами «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным постановлением Совета Министров — Правительства Российской Федерации от 26 июня 1993 г. № 597;
- нормативными правовыми актами Министерства образования РФ;
- Уставом, а также локальными актами (приказами, распоряжениями и другими актами), регламентирующими его деятельность.

Вуз обладает автономностью, то есть самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности, приводимой в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом вуза.

#### Высшее учебное заведение:

- является самостоятельным субъектом с правами юридического лица;
- имеет собственную печать с изображением Государственного герба Российской Федерации;
- имеет свое наименование, штамп, самостоятельный баланс;
- имеет права оперативного управления государственным имуществом, закрепленным за ним учредителем;
- имеет свою официальную символику, утверждаемую Ученым советом вуза;
- может иметь филиалы.

## 5.2. Основные задачи высшего учебного заведения

Основными задачами высшего учебного заведения являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского образования;
- удовлетворение социально-экономических потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием;
- развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- осуществление издательской, предпринимательской деятельности;

- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей;
- распространение знаний, повышение общеобразовательного и культурного уровня населения;
- организация и проведение в тесной связи с обучением фундаментальных, поисковых, прикладных научных исследований, направленных на решение проблем экономического, социального, политического и этнокультурного развития общества;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способностей к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.

Структура высшего учебного заведения утверждается его Ученым советом.

**В структуру высшего учебного заведения входят:** институты (на правах факультетов), кафедры, научные структурные подразделения и др. Положения о структурных подразделениях принимаются Ученым советом высшего учебного заведения и утверждаются ректором.

Структурные подразделения вуза могут частично или полностью по доверенности наделяться полномочиями юридического лица при согласии Ученого совета вуза. Доверенность выдается ректором сроком до 3 лет.

В высшем учебном заведении **не допускается** создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

Отношения между Министерством образования Российской Федерации и высшим учебным заведением определяются договором.

## 5.3. Прием в высшее учебное заведение

Гражданам Российской Федерации вуз гарантирует получение на конкурсной основе бесплатного высшего и послевузовского образования, если образование такого уровня гражданин получает впервые.

Конкретные правила приема устанавливаются Ученым советом вуза в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и «Порядком приема граждан», определяемым Министерством образования России, утверждаются ректором.

Вуз самостоятельно устанавливает величину и структуру приема в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Величина и структура приема студентов на обучение за счет федерального бюджета определяется высшим учебным заведением в

рамках заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Министерством образования РФ.

Вуз вправе в пределах, установленных лицензией, осуществлять, сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему студентов, подготовку специалистов по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами.

В целях содействия государственным органам в подготовке кадров для решения социально-экономических проблем высшее учебное заведение может выделять в рамках контрольных цифр приема определенное количество мест для целевого приема, организовывать на эти места отдельный конкурс. В этом случае вуз заключает договоры с соответствующими государственными органами и организациями на безвозмездной основе. При приеме вуз обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

#### 5.4. Приемная комиссия вуза и правила ее работы

Для организации набора студентов, проведения вступительных экзаменов и зачисления в состав обучаемых лиц, прошедших по конкурсу, приказом ректора вуза организуется приемная комиссия.

Основная задача приемной комиссии — обеспечить соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости всех процедур приема.

**Председателем** приемной комиссии является ректор вуза. Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучаемых, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и расписание вступительных испытаний.

Заместителем председателя приемной комиссии назначается проректор по учебной работе.

**В состав приемной комиссии** входят: проректоры, деканы факультетов, профилирующих кафедр, ответственный секретарь, председатели предметных экзаменационных комиссий.

Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

Для приема вступительных экзаменов, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей поступающих на первый курс приказом ректора вуза

создаются предметные экзаменационные комиссии и назначаются их председатели. Состав предметных экзаменационных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников вуза.

**Перечень вступительных экзаменов** на все специальности, реализуемые высшим учебным заведением, определяется исходя из перечня дисциплин, предусмотренных Порядком приема в государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования (высшие учебные заведения) Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

Все вступительные экзамены проводятся по программам, соответствующим учебным программам среднего (полного) общего образования.

Лица, поступающие на сокращенную заочную форму обучения, сдают экзамен по предмету специализации, определяемому приемной комиссией.

**До начала вступительных экзаменов приемная комиссия объявляет:**

- правила приема в вуз;
- перечень направлений подготовки и специальностей, на которые вуз объявляет прием в соответствии с лицензией;
- перечень вступительных экзаменов на каждое направление подготовки и специальность;
- программы вступительных экзаменов на каждое направление подготовки и специальность;
- систему и критерии оценки знаний поступающих;
- наименование и форму проведения вступительных экзаменов для поступающих, имеющих право на зачисление в вуз по результатам уменьшенного количества экзаменов;
- правила проведения письменных и устных экзаменов, собеседований;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных экзаменов;
- порядок зачисления в высшее учебное заведение.

Продолжительность вступительных экзаменов для одного потока составляет не более 15 дней (в соответствии со ст. 195 КЗОТ РФ и ст. 17 Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» рабочим и служащим, допущенным к вступительным испытаниям в вуз, предоставляется отпуск по месту работы продолжительностью 15 календарных дней).

Интервалы между экзаменами составляют, как правило, не менее 2 дней. Вступительные экзамены на первый курс на очную форму обучения заканчиваются не позднее 15 августа.

Расписание вступительных экзаменов (предмет, дата, время и место проведения экзамена, консультации, дата объявления резуль-

татов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем не позднее, чем за 10 дней до их начала. В расписании вступительных экзаменов фамилии председателей предметных экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

Для поступающих проводятся консультации как по содержанию программ вступительных экзаменов, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки, порядке конкурсного зачисления и т. п.

Кандидатам, допущенным к вступительным экзаменам, на регистрации выдается экзаменационный лист установленной формы с фотографией поступающего, скрепленный печатью высшего учебного заведения.

Явка кандидата на вступительные экзамены обязательна в назначенное по расписанию время.

Лица, не явившиеся без уважительных причин на один из них, к дальнейшим экзаменам не допускаются. О невозможности явки, в том числе по состоянию здоровья, кандидат должен заявить в приемную комиссию до начала экзамена и представить оправдательный документ не позднее 3 дней после назначенного испытания. В этом случае по разрешению председателя приемной комиссии или его заместителя поступающему предоставляется возможность пройти испытание в другие сроки в параллельных группах или индивидуально, но не позднее даты последнего экзамена по данной дисциплине в соответствии с утвержденным расписанием вступительных экзаменов. После начала конкретных вступительных экзаменов заявления о невозможности участия в них приемной комиссией не рассматриваются и кандидаты к дальнейшим экзаменам не допускаются.

Получившие неудовлетворительную оценку на одном из вступительных экзаменов к дальнейшим испытаниям не допускаются. Проведение повторных экзаменов в этих случаях запрещается.

#### 5.4.1. Порядок проведения устного экзамена<sup>1</sup>

В аудитории, где проводится экзамен, имеются:

- программы дисциплины, вынесенной на вступительные испытания;
- экзаменационная ведомость;
- по одному комплекту разрезных и неразрезных экзаменационных билетов;
- бланки листов устного ответа.

<sup>1</sup> Основные положения, перечисленные в данном разделе, в основном сохраняются в высшем учебном заведении и при проведении экзаменов, зачетов и других форм оценки итогов обучения студентов в течение семестра.

В аудитории могут одновременно находиться не более шести экзаменуемых. Для подготовки к ответу абитуриентам отводится, как правило, не более 45 минут.

При входе в аудиторию, где проводятся испытания, абитуриент предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист. После этого он получает экзаменационный билет, бланк листа устного ответа. Устный экзамен у каждого поступающего принимается двумя экзаменаторами.

Опрос одного поступающего продолжается, как правило, 0,3 часа.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, а экзаменаторы отмечают правильность и полноту ответов на вопросы билета и дополнительные вопросы.

После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени абитуриент докладывает преподавателю о готовности и с его разрешения или по вызову отвечает на поставленные в билете вопросы. При приеме экзамена ответ экзаменуемого выслушивается всем составом комиссии.

Экзаменуемый имеет право отказаться от подготовки к ответу на вопросы первого билета и взять другой. В этом случае оценка снижается на один балл. По окончании ответа на вопросы по билету экзаменаторы могут задавать абитуриенту дополнительные и уточняющие вопросы в пределах программного материала вступительного экзамена.

Прерывать экзаменуемого при ответе не рекомендуется.

После ответа на все вопросы абитуриент сообщает об этом принимающим экзамен, сдает билет и лист устного ответа.

#### 5.4.2. Порядок проведения письменного экзамена

При входе в аудиторию, где проводятся испытания, абитуриент предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист, который сдает экзаменатору. После этого он получает бланк титульного листа с вкладышем для выполнения письменной работы.

Продолжительность письменного испытания для потока устанавливается не более 4 часов (240 минут) без перерыва.

Пользоваться другими листами бумаги, кроме выданных, не разрешается.

Все листы выданной бумаги по окончании работы должны сдаваться принимающему экзамен. Выход абитуриентов из помещений, где проводится письменный экзамен, может быть разрешен принимающим экзамен лишь в случае необходимости. При этом обязательно следует сдать свою работу принимающему экзамен.

Абитуриенты, выполнившие работу, сдают ее принимающему экзамен. На каждой работе отмечается время ее сдачи. Незаконченные работы сдаются по истечении времени, отведенного на экзамен.

При приеме экзамена комиссией письменные работы для проверки распределяются между ее членами. Выставленные за работу неудовлетворительные оценки утверждаются председателем предметной комиссии.

Абитуриенты, замеченные в помощи друг другу, а также пользующиеся неразрешенными наглядными пособиями и различного рода записями, нарушающие установленные правила на экзамене, удаляются с экзамена с последующим выставлением неудовлетворительной оценки.

**Примерные общие критерии оценки знаний.** Оценки за устный ответ, письменную работу на экзаменах выставляются в следующем порядке.

**«Отлично»** — если экзаменуемый глубоко и прочно усвоил весь программный материал; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответами при видоизменении вопросов и заданий, свободно справляется с практическими заданиями, успешно применяя имеющиеся знания; показывает дополнительные знания к программному материалу по предмету, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ; обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

**«Хорошо»** — если экзаменуемый твердо знает программный материал; грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос; может правильно применять теоретические знания при выполнении письменных работ, владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

**«Удовлетворительно»** — если экзаменуемый усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей; допускает неточности, недостаточно правильные формулировки; нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

**«Неудовлетворительно»** — если экзаменуемый не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**Порядок рассмотрения апелляций.** Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. Апелляция поступающих по поводу оценки подается в письменном виде на имя председателя при-

емной комиссии в день проведения устного экзамена или в день объявления оценки по письменному вступительному экзамену, но не позже времени окончания рабочего дня (18.00).

В состав апелляционной комиссии включаются председатель предметной комиссии, два преподавателя, один из которых принимал экзамен у абитуриента, подавшего апелляцию, а также (в качестве независимых экспертов) члены приемной комиссии.

Рассмотрение апелляции происходит в присутствии абитуриента, подавшего апелляцию, а также ответственного секретаря приемной комиссии и предусматривает анализ письменной работы, записей, содержащихся в листе устного ответа, или протоколов результатов сдачи нормативов по физической подготовке, комментарии преподавателя, принимавшего экзамен, аргументы абитуриента. Решение по апелляции принимается комиссионно. В исключительных случаях по решению апелляционной комиссии и с разрешения председателя приемной комиссии абитуриенту может быть предоставлено право повторной сдачи экзамена по физической подготовке в присутствии членов апелляционной комиссии и ответственного секретаря.

С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс РФ, ст. 56. п. 1). Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об экзаменационной оценке.

В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Рассмотрение апелляции оформляется протоколом, утверждает председателем приемной комиссии или его заместителем и является документом строгой отчетности.

### 5.4.3. Порядок зачисления в высшее учебное заведение и отчисления из вуза

**Награжденные** по окончании средней общеобразовательной школы золотой (серебряной) медалью, а также лица, окончившие с отлич-

ем среднее специальное учебное заведение, при поступлении на учебу в высшее учебное заведение сдают экзамен из числа конкурсных (установленный приемной комиссией). При получении оценки «отлично» на конкурсном экзамене они освобождаются от других экзаменов и зачисляются в высшее учебное заведение, а при получении иных положительных оценок сдают все экзамены на общих основаниях.

Решение приемной комиссии о зачислении в состав студентов оформляется протоколом, в котором указываются основания зачисления (без испытаний, вне конкурса, по конкурсу, а также основания зачисления лиц, набравших полупроходной балл).

На основании решения приемной комиссии ректор высшего учебного заведения издает в установленные сроки приказ о зачислении в состав студентов, который доводится до сведения абитуриентов по окончании заседания мандатной комиссии.

Лицам, не прошедшим по конкурсу, выдаются по их заявлению справки о сданных вступительных испытаниях для участия в конкурсе в других учебных заведениях.

Студентом высшего учебного заведения является гражданин, зачисленный на обучение приказом ректора. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Перевод студентов из других вузов в данное высшее учебное заведение по всем формам обучения производится с согласия ректора при наличии вакантных мест в порядке, определенном Министерством образования РФ.

Перевод с одной формы обучения или специальности на другую внутри высшего учебного заведения осуществляется приказом ректора по заявлению студента, как правило, в период каникул и работы приемной комиссии при условии успешного выполнения учебного плана не менее, чем двух семестров, и при наличии вакантных мест. При этом студент обязан ликвидировать разницу в учебном плане до начала обучения по новой форме или специальности обучения.

Студенты могут быть отчислены из высшего учебного заведения на следующих основаниях:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение; в связи с ухудшением состояния здоровья или по болезни;
- за академическую неуспеваемость, при получении трех и более неудовлетворительных оценок и не ликвидации академической задолженности в установленные сроки;
- за нарушение правил внутреннего распорядка высшего учебного заведения, его Устава и Правил проживания в общежитии;
- в случае лишения свободы по приговору суда;

- за нарушение условий договора (для студентов, обучающихся на платной основе).

По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту вуза предоставляется академический отпуск в порядке, устанавливаемом Министерством образования РФ.

Восстановление в число студентов высшего учебного заведения, отчисленных по собственному желанию или уважительной причине, производится в течение 5 лет с момента отчисления с сохранением той основы обучения (платной или бесплатной), с которой он был отчислен. Восстановление студентов, отчисленных за академическую неуспеваемость или по иной неуважительной причине, может быть произведено на курс не ниже второго при наличии вакантных мест на соответствующем курсе и ликвидации имеющейся академической задолженности.

## 5.5. Организация образовательного процесса в вузе

Образовательный процесс в высшем учебном заведении — это целенаправленная деятельность руководящего, профессорско-преподавательского и начальствующего состава; учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, студентов, обеспечивающая подготовку квалифицированных специалистов по специальностям и квалификациям, предусмотренным рабочими учебными планами.

Общие требования к организации образовательного процесса в вузе таковы:

- организация образовательного процесса регламентирована рабочим учебным планом, годовым календарным графиком учебного процесса и расписаниями занятий;
- вуз самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов;
- освоение образовательных программ всех видов профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников;
- обязательное научно-методическое обеспечение итоговых аттестаций и объективный контроль качества подготовки выпускников по завершению уровня образования.

Основным подразделением высшего учебного заведения, реализующим учебный процесс, является кафедра.

Конкретные направления деятельности кафедры по обеспечению различных аспектов образовательного процесса регламентируются Положением об организации учебного процесса в вузе.

Одна из важнейших задач преподавательского состава — формирование мотивированного отношения обучающихся к процессу

получения знаний, умений и навыков, необходимых для успешной работы в народном хозяйстве и структурах бизнеса, развитие у обучаемых самостоятельности, инициативы, творческих способностей.

Профессорско-преподавательский состав высшего учебного заведения имеет право выбирать методы, методику, средства обучения и содержательное оформление занятий, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

Основными документами, определяющими организацию и планирование образовательного процесса в высшем учебном заведении, являются рабочие учебные планы, рабочие программы и расписание учебных занятий.

**Рабочий учебный план** — это руководящий документ, устанавливающий основное содержание подготовки специалистов, виды и формы учебной работы, время изучения дисциплин, их строгую логическую последовательность и системность в наращивании знаний обучаемых и определяющий формы и виды контроля знаний студентов. В рабочем учебном плане в пределах установленного срока обучения предусматриваются теоретические и практические занятия, экзаменационные сессии, каникулы, все виды учебной практики и итоговой аттестации.

**Рабочая программа** — это документ, определяющий содержание и методическое построение учебной дисциплины. Она разрабатывается по каждой дисциплине рабочего учебного плана с учетом специализации, является единой для всех форм обучения.

В программе дается детальный перечень основных разделов, тем и учебных вопросов, последовательность их изучения, методические и организационные указания об особенностях преподавания дисциплины, исходя из целей и задач обучения, междисциплинарные связи. Программа должна соответствовать требованиям подготовки кадров соответствующей специальности и квалификации, содержание и объем рабочих учебных программ — общему бюджету учебного времени, которое отведено на изучение конкретного предмета.

Рабочие программы разрабатываются кафедрами, проходят внутреннее и внешнее рецензирование, рассматриваются на Методическом и Ученом советах, утверждаются ректором высшего учебного заведения.

**Учебный год** начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса.

**Расписание учебных занятий** — документ, связывающий в единую систему все звенья и элементы образовательного процесса и регламентирующий образовательную работу обучающихся, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала. Расписание составляется учебным отделом на семестр и

утверждается ректором высшего учебного заведения. Составление расписания занятий — завершающий этап планирования образовательного процесса. В расписании содержится полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных его потоков и учебных групп, с указанием лиц, проводящих занятия, и изучаемых тем. Расписание занятий должно соответствовать рабочему учебному плану и рабочим программам, отвечать основным педагогическим требованиям.

Образовательная деятельность высшего учебного заведения организуется и осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава и самостоятельной работы студентов.

**Основными видами занятий являются:** лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, курсовая работа, дипломная работа (проект); самостоятельная работа, коллоквиум, дискуссия (круглый стол), консультация; игры, групповые упражнения, комплексные учения, компьютерные тренинги; практика (учебная, стажировка, производственная, преддипломная) и другие.

**Лекция** является одним из важнейших видов занятий и составляет основу теоретической подготовки студентов. Ее цель — дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса в конкретной области науки, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах.

Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность обучаемых, способствовать формированию творческого мышления.

Лекции читаются ректором, проректорами высшего учебного заведения, заведующими кафедрами, их заместителями, профессорами, доцентами и старшими преподавателями, как правило, для потоков. К чтению лекций в порядке исключения могут допускаться наиболее опытные преподаватели, преимущественно имеющие ученую степень. Лекции по наиболее важным и актуальным проблемам деятельности читаются также представителями научных заведений академии наук и других заведений. Для чтения отдельных лекций могут приглашаться ведущие ученые и профессора из других вузов, специалисты из различных научных учреждений.

**Каждая дисциплина на кафедре должна быть обеспечена фондовыми лекциями** по наиболее важным, актуальным и сложным для восприятия темам. Фондовые лекции проходят внутреннее и внешнее рецензирование, обсуждаются на кафедре или методической секции и утверждаются заведующим кафедрой.

**Семинар** проводится по основному и наиболее сложному вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубления и

закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой, привития навыков поиска, обобщения и изложения учебного материала. Для качественной подготовки студентов к семинарам на кафедре разрабатываются задания, которые выдаются обучаемым до проведения первых занятий по теме семинара.

**Практическое занятие** проводится с целью закрепления теоретических знаний, приобретения определенных навыков. Главным содержанием данного вида учебных занятий является практическая работа каждого студента.

**Лабораторное занятие** имеет целью закрепить теоретические положения изучаемой темы, обучить студентов методам экспериментальных исследований, привить навыки самостоятельного анализа и обобщения данных, опыт работы с лабораторным оборудованием, компьютерами, аппаратурой, приборами. Лабораторные работы выполняются студентами самостоятельно под руководством преподавателя, за исключением случаев, когда по характеру работ требуется участие нескольких студентов одновременно или когда недостает необходимого оборудования.

**Контрольная работа** выполняется письменно в порядке ответов на вопросы или решения задач в объеме изучаемого материала. Для обучаемых по очной форме контрольные работы проводятся во время плановых аудиторных занятий. Содержание заданий по каждой контрольной работе и порядок ее проведения утверждается заведующим кафедрой.

Наличие контрольных работ по каждой учебной дисциплине указывается в рабочем учебном плане высшего учебного заведения и тематическом плане изучения конкретной учебной дисциплины.

Контрольные работы студентами-заочниками выполняются в межсессионный период и представляются в вуз в установленные сроки.

Контрольные работы студентов-заочников должны быть отрецензированы преподавателем в срок не более 7 дней и возвращены обучающемуся не позднее 15 дней с момента получения их вузом.

Незачтенная контрольная работа возвращается студенту-заочнику с подробной рецензией для дальнейшего изучения учебного материала. В необходимых случаях предлагается новый вариант контрольной работы.

Повторно выполненная контрольная работа должна направляться на рецензирование преподавателю, проверявшему работу в первый раз. Рецензирование проводится в общем порядке. Работа, выполненная небрежно, а также не по заданному варианту, возвращается студенту без проверки с указанием причины.

Контрольные работы студентов-заочников оцениваются отметкой «зачтено», а при неудовлетворительном выполнении — «незачтено». Студенты, не получившие зачет, к сдаче экзамена по соответствующему предмету не допускаются. Студентам предоставляется право в конце лабораторно-экзаменационной сессии повторно выполнить незачтенную ранее контрольную работу (не более чем по двум предметам) и в случае зачета сдать по соответствующему предмету экзамен.

**Реферат** является традиционной формой активного обучения. Работа над рефератом позволяет значительно расширить круг источников, изучаемых студентами; рассмотреть проблемы и явления с разных точек зрения; выработать собственный взгляд на проблему; способствует формированию у студентов мировоззрения, опирающегося на исторические традиции и моральные ценности.

Тематика рефератов разрабатывается кафедрой, обсуждается на ее заседании и утверждается заведующим. Темы рефератов для конкретных студентов определяются преподавателем или выбираются самостоятельно.

#### **Защита рефератов не предусмотрена.**

**Курсовая работа** имеет целью систематизировать, углубить и закрепить теоретические знания и практические навыки, научить студентов самостоятельно применять их при решении служебных задач, а также в научно-исследовательской работе.

Рабочим учебным планом должно предусматриваться не более 3 курсовых работ в семестр. Для каждой курсовой работы кафедра разрабатывает задание, в котором определяются наименование темы, основные вопросы, исходные данные, необходимые для ее выполнения, и назначает руководителя из числа профессорско-преподавательского состава.

Наиболее подготовленным студентам вместо выполнения курсовых работ, предусмотренных тематикой, могут даваться персональные задания по обобщению практики деятельности. Курсовая работа выполняется студентами в часы самостоятельной работы. Защита курсовой работы организуется кафедрой после ее рецензирования, при непосредственном участии руководителя. По результатам защиты курсовой работы выставляется оценка.

При неудовлетворительной оценке студент обязан повторно выполнить курсовую работу по новой теме или переработать прежнюю. После защиты курсовая работа хранится на кафедре до выпуска слушателя из высшего учебного заведения и затем уничтожается по акту.

В исключительных случаях разрешается засчитывать в качестве курсовых работ представленные на общевузовский конкурс научные работы студентов по дисциплинам, не предусматривающим написание курсовых работ. При этом необходима обоснованная рецензия

научного руководителя, согласие заведующего кафедры, по линии которой должна защищаться курсовая работа, и виза руководства учебного отдела.

**Выпускная квалификационная (дипломная) работа** в высшем учебном заведении является видом учебной деятельности, на основании которого определяется уровень знаний студентов по специальности и их подготовленности к выполнению профессиональных обязанностей после окончания высшего учебного заведения.

Дипломные работы выполняются по линии выпускающих кафедр. При разработке сложных, трудоемких, комплексных задач к руководству студентами-дипломниками может привлекаться профессорско-преподавательский состав кафедр общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Темы дипломных работ разрабатываются кафедрами совместно с представителями практических органов, утверждаются ректором высшего учебного заведения или проректором высшего учебного заведения по учебной работе. Студенты самостоятельно выбирают конкретную тему дипломной работы.

Для руководства работой студентов над темой кафедра назначает руководителя из числа профессорско-преподавательского состава.

**К каждому руководителю прикрепляются не более 8 студентов.**

Назначение руководителей и закрепление за студентами дипломных тем оформляются приказом ректора высшего учебного заведения. Задания на дипломные работы выдаются студентам не позднее, чем за четыре месяца до ее защиты. Дипломная работа выполняется, как правило, в высшем учебном заведении. В отдельных случаях она может выполняться в научно-исследовательских и иных учреждениях. В этих случаях руководителями назначаются наиболее квалифицированные специалисты из числа сотрудников организаций, научно-исследовательских учреждений и т. п.

Дипломные работы подлежат рецензированию.

**Рецензия должна:**

- содержать объективную оценку;
- отражать актуальность темы;
- определять степень и качество выполнения задания;
- определять целесообразность и правильность принятых решений;
- оценивать обоснованность выводов и предложений;
- быть качественно оформлена.

Завершенная дипломная работа вместе с письменными отзывами руководителя и рецензента представляется заведующему кафедрой для решения вопроса о допуске к защите, а при необходимости обсуждается на заседании кафедры.

**Самостоятельная работа студентов** проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других занятиях, для выработки навыков самостоятельного активного поиска новых, дополнительных знаний, подготовки к предстоящим семинарским и практическим занятиям, зачетам и экзаменам.

Самостоятельная работа студентов проводится в часы, установленные расписанием дня и расписаниями занятий (экзаменов), а также во внеучебное время.

**Консультация** является одной из форм руководства работой студентов и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно в часы, свободные от плановых аудиторных занятий, и носят обычно индивидуальный характер. В случаях необходимости разъяснения общих вопросов нескольким обучаемым проводятся групповые консультации. Если же студент получил неудовлетворительную оценку на занятиях, не готов к занятиям, пропускает их или слабо усваивает программный материал, он обязан явиться к преподавателю на консультацию-собеседование. Деканат или заведующий кафедрой обязаны обеспечить явку студентов на консультацию. Студентам-заочникам помимо очных (устных) консультаций даются и письменные.

**Учебные, деловые игры, групповые упражнения** организуются и проводятся для уточнения и закрепления теоретических знаний и выработки умения принимать правильные решения по вопросам, касающимся будущей практической деятельности.

**Учения** являются формой практического обучения, способствующей проверке, уточнению и закреплению теоретических знаний и привитию студентам навыков выполнения служебных задач в условиях, максимально приближенных к реальной деятельности. Они проводятся по специально разработанному плану, в котором определяются тема, учебные цели, участники, район (место) и время проведения, даются краткие организационно-методические указания. Для проведения учения составляется методическая разработка. План и методическая разработка утверждаются ректором высшего учебного заведения или проректором по учебной работе.

**Практика (учебная, стажировка, производственная, преддипломная, дополнительная)** является составной частью учебного процесса. Осуществляется согласно программ и методическим указаниям, разрабатываемым кафедрами и утверждаемыми ректором высшего учебного заведения. Проведение всех видов практики регламентируется специальными локальными нормативными актами высшего учебного заведения.

Кафедры высшего учебного заведения могут использовать и другие виды и формы учебных занятий. Однако запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучаемых методов обучения.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. При проведении сдвоенных занятий без перерыва — 40 минут.

Освобождение студентов от любых видов занятий, в том числе от самостоятельной работы (кроме больных), допускается в исключительных случаях и только с разрешения ректора высшего учебного заведения или его проректора по учебной работе.

Учет успеваемости студентов ведется в журналах учета учебных занятий, успеваемости и посещаемости, экзаменационных ведомостях, зачетных книжках, учетно-экзаменационных карточках, сводных ведомостях о результатах выполнения учебного плана за весь период обучения. Кроме того, учебным отделом осуществляется компьютерный учет текущей и итоговой аттестации, а также посещений студентами учебных занятий, отработки пропущенных занятий и неудовлетворительных оценок.

Журнал учета учебных занятий является документом, в котором записываются все проведенные в учебной группе занятия, выставляются оценки знаний, делаются отметки о посещаемости всех видов учебных занятий и причинах пропусков. Журналы учета учебных занятий хранятся в учебном отделе, выдаются ежедневно под роспись в специальном журнале деканата за 15 минут до начала плановых занятий и сдаются в учебный отдел по окончании последнего занятия на данном курсе. В том случае, если в группе запланирована 4-я пара учебных занятий во вторую смену, журнал остается на хранении у руководства деканата, о чем делается соответствующая запись в графе «Примечания». При проведении занятий на арендованных территориях журнал хранится у декана курса.

## 5.6. Учебный план

Образовательный процесс в высшем учебном заведении организуется по учебным планам, утвержденным Ученым советом высшего учебного заведения.

Образовательные программы создаются на основе Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Вуз разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе и для индивидуального обучения лиц с учетом их предшествующей подготовки и способностей.

В вузе устанавливаются различные формы получения образования: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат. Допускается сочетание различных форм.

Обучение по индивидуальным учебным планам наряду с углубленной подготовкой может обеспечить завершение образования в

сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации.

Напомним еще раз, что в вузе устанавливаются следующие ступени высшего профессионального образования, подтвержденного присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, *квалификации (степени)*:

- «бакалавр»;
- «дипломированный специалист»;
- «магистр».

При наличии лицензии вуз может также реализовывать программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального образования; успешно прошедшим аттестацию выдавать документ установленного образца.

### Язык обучения в вузе — русский.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану соответствующей специальности, направления. По решению Ученого совета вуза может быть изменена дата начала учебного года, но не более чем на два месяца. Учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному ректором (деканом — на правах ректора факультета).

Для студентов очной и вечерней формы обучения *2 раза в год устанавливаются каникулы общей продолжительностью 7—10 недель.*

Знания, умения и навыки студентов также как и абитуриентов определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка выставляется на экзамене или по результатам текущего контроля учебной работы студента.

Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового контроля является зачет, устанавливается оценка: «зачтено», «не зачтено», которая выставляется по результатам текущего контроля учебной работы студента или итогового собеседования.

*Студенты, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет федерального бюджета, обеспечиваются стипендией и другими социальными льготами в размерах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.*

Студенты, аттестованные по дисциплинам учебного плана, допускаются к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче им диплома о высшем образовании и нагрудного знака образца, установленного Министерством образования РФ.

В приложении к диплому указываются оценки всех дисциплин, изученных студентом за время обучения в вузе, в том числе и факультативно.

Студенту высшего учебного заведения, сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% от всего числа дисциплин

учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой «хорошо» и прошедшему итоговую государственную аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием. Конкретные условия выдачи диплома с отличием определяются Ученым советом высшего учебного заведения.

Документы о высшем образовании действительны на всей территории Российской Федерации.

Высшее учебное заведение реализует воспитательные задачи в учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности студентов и преподавателей. Общественные объединения, органы студенческого самоуправления организуют работу кружков, клубов по интересам, студий, самостоятельных объединений студентов и работников вуза.

**Вузы предоставляют следующие платные образовательные услуги:**

1) обучение граждан Российской Федерации и иностранных граждан по программам высшего профессионального образования, программам послевузовского и дополнительного профессионального образования;

2) сверх контрольных цифр приема в пределах лицензии по договорам с юридическими или физическими лицами;

3) получение второго высшего образования гражданами Российской Федерации и иностранными гражданами;

4) подготовку абитуриентов для поступления в вузы через подготовительные курсы;

5) дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов по договорам с юридическими или физическими лицами, в том числе со студентами (на добровольной основе).

Вузы вправе оказывать другие виды образовательных услуг и вести образовательную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации.

## 5.7. Управление высшим учебным заведением

Управление вузом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) и Уставом вуза на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Устав высшего учебного заведения, изменения и дополнения к нему принимаются конференцией научно-педагогических работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся высшего учебного заведения открытым голосованием и утверждаются Министерством высшего образования Российской Федерации.

**Конференция высшего учебного заведения:**

- 1) принимает Устав, изменения и дополнения к нему;
- 2) избирает Ученый совет высшего учебного заведения;
- 3) избирает ректора высшего учебного заведения;
- 4) утверждает правила внутреннего распорядка;
- 5) порядок избрания делегатов, квоты представительства и регламент конференции определяются Ученым советом вуза. При этом представительство делегатов из числа научно-педагогических работников должно составлять не менее 70% от общего числа делегатов.

**Общее руководство высшего учебного заведения** осуществляет выборный представительный орган — Ученый совет высшего учебного заведения, председателем которого является ректор вуза. В состав Ученого совета вуза входят ректор (по должности) и проректоры (по должности). Другие члены Ученого совета вуза избираются на конференции вуза тайным голосованием по представлению коллективов институтов (на правах факультетов) и других структурных подразделений. Кандидаты из числа административно-управленческого аппарата и учебно-вспомогательного персонала в состав Ученого совета вуза предлагаются ректором. Решение об избрании в состав Ученого совета вуза считается принятым, если за него проголосовали более половины делегатов, принявших участие в голосовании, при наличии кворума, равного двум третям от числа списочного состава делегатов конференции. Состав Ученого совета вуза объявляется приказом ректора. Заседания Ученого совета вуза проводятся ежемесячно. Регламент работы устанавливается Ученым советом вуза.

Срок полномочий Ученого совета вуза — пять лет. Количество членов Ученого совета вуза — до 20 человек. Досрочные перевыборы проводятся по требованию не менее половины его членов.

Изменения в составе Ученого совета вуза в случае выбытия ранее избранных его членов проводятся по приведенной выше процедуре и объявляются приказом ректора. В случае перехода члена Ученого совета вуза на другое место работы его членство в Ученом совете автоматически прерывается.

**Ученый совет вуза:**

- 1) вносит на конференцию предложения об изменениях и дополнениях к Уставу вуза;
- 2) рассматривает правила внутреннего распорядка;
- 3) рассматривает основные вопросы социально-экономического развития вуза;
- 4) определяет порядок расходования внебюджетных средств;
- 5) заслушивает ежегодные отчеты ректора и проректоров;
- 6) утверждает планы научных исследований, рассматривает вопросы о предоставлении творческих отпусков;

7) утверждает структуру вуза, кроме филиалов, принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации кафедр, институтов (на правах факультетов) и других структурных подразделений (кроме филиалов);

8) избирает заведующих кафедрами;

9) определяет процедуру выборов ректора, директоров (на правах деканов) институтов (на правах факультетов) и заведующих кафедрами;

10) координирует взаимодействие вуза с институтами Российской академии наук в сфере научных исследований и образовательного процесса, определяет организационные принципы этого взаимодействия;

11) представляет к присвоению ученых званий профессора, доцента, присваивает звание старшего научного сотрудника;

12) присваивает звания «Почетный профессор вуза», «Почетный доцент вуза» и «Заслуженный работник вуза», утверждает почетную степень «доктора вуза»;

13) принимает решения о введении и присуждении именных стипендий за счет внебюджетных средств;

14) выдвигает выдающиеся научные труды, научные открытия и изобретения на присуждение различных премий и других отличий; представляет сотрудников вуза и поддерживает ходатайства других вузов и научных учреждений о присвоении почетных званий;

15) выдвигает кандидатов высшего учебного заведения;

16) заслушивает доклады о результатах работы кафедр, институтов (на правах факультетов), научно-исследовательских и других структурных подразделений вуза;

17) определяет порядок назначения стипендий студентам;

18) устанавливает правила приема в высшее учебное заведение, заслушивая доклад об итогах работы приемной комиссии вуза.

Ректор вуза назначает Ученого секретаря из числа избранных членов Ученого совета.

Высшее учебное заведение вправе создавать другие советы, положения о которых утверждаются Ученым советом вуза.

Непосредственное управление деятельностью вуза осуществляет ректор, который в своей деятельности руководствуется Положением о статусе ректора государственного высшего учебного заведения Российской Федерации Федерального подчинения, утвержденным Постановлением Правительства РФ 11 июня 1996 г. № 695.

Ректор избирается тайным голосованием на конференции вуза на срок 3 года и утверждается в должности Министерством образования РФ.

Не менее чем за два месяца до окончания срока избрания он отчитывается на конференции и избирается на новый срок. Ректор

считается избранным на должность, если в голосовании приняли участие не менее двух третей делегатов конференции при наличии более половины голосов, поданных за его кандидатуру. Если ректор не получил более 50% голосов, а также при наличии вакансии, он избирается на конкурсной основе из числа опытных и авторитетных научных педагогических работников, имеющих опыт руководящей научно-педагогической работы, ученую степень и ученое звание.

Ректор приступает к обязанностям после утверждения его в должности Министерством образования РФ.

#### **Ректор:**

1) несет полную ответственность за результаты работы вуза в соответствии с действующим законодательством;

2) представляет высшее учебное заведение во всех отечественных и зарубежных организациях;

3) распоряжается финансами и имуществом вуза, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета в соответствии с действующим законодательством;

4) дает указания и издает приказы, обязательные для всех преподавателей, сотрудников, студентов, рабочих и служащих;

5) утверждает положения об учебных, научных и производственных подразделениях, входящих в структуру вуза;

6) заключает и расторгает с проректорами и научно-педагогическими работниками срочные трудовые договоры (контракты), принимает и освобождает от должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и других работников;

7) решает вопросы установления надбавок и премирования сотрудников вуза, включая проректоров и руководителей подразделений, определяет полномочия руководящего состава вуза, его обязанности и ответственность, утверждает должностные инструкции и штатные расписания;

8) поощряет работников, налагает дисциплинарные взыскания, привлекает к материальной ответственности.

Непосредственное руководство учебной, воспитательной, научной, методической, административно-хозяйственной и другими видами работ осуществляют проректоры вуза.

**Проректоры** вуза принимаются или переводятся на работу по срочному трудовому договору (контракту). Срок окончания срочного договора (контракта), заключенного проректором с ректором высшего учебного заведения, совпадает со сроком окончания полномочий ректора. Ректор распределяет обязанности между проректорами. Проректоры несут ответственность перед ректором за состояние дел на порученных им направлениях работы.

Должности ректора, проректоров, руководителей филиалов и институтов, заведующих кафедрами могут быть заняты лицами в возрасте до 65 лет, независимо от времени заключения трудового договора (контракта).

Руководящие работники, достигшие указанного возраста, с их согласия переводятся на соответствующие должности.

Ректор вправе продлить указанный срок до 70 лет по представлению Ученого совета вуза.

По представлению Ученого совета вуза Министерство образования РФ вправе продлить срок пребывания в должности ректора до достижения им возраста семидесяти лет.

В вузе предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К **профессорско-преподавательским** относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в вузе, за исключением должностей директора института (на правах декана факультета), заведующего кафедрой производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до пяти лет. При замещении должностей научно-педагогических работников заключению трудового соглашения (контракта) предшествует конкурсный отбор. Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников утверждается Министерством образования РФ.

Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается вузом самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики деятельности и не может превышать 900 часов в учебном году (в пределах должностного оклада).

Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штатов, по инициативе администрации допускается **только** по окончании учебного года.

**Члены профессорско-преподавательского и научно-педагогического коллектива вуза имеют право:**

- на 36-часовую сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;
- не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в вузе на дополнительный отпуск сроком до одного года по решению Ученого совета вуза или ректора. В зависимости от финансовых возможностей отпуск может быть предоставлен с оплатой, частичной платой или без оплаты.

Отпуск предоставляется, как правило, для написания учебников, других научных трудов по представлению кафедры;

- на необходимое материально-техническое обеспечение своей персональной деятельности;
- избирать и быть избранным в Ученый совет вуза (института, факультета);
- участвовать в обсуждении важнейших вопросов учебной, научной и производственной деятельности на Ученых советах вуза;
- пользоваться бесплатно лабораториями, кабинетами, аудиториями, читальными залами, библиотекой, услугами вычислительных центров, учебных и научных подразделений вуза;
- с согласия кафедры выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- пользоваться социально-бытовыми, лечебными и другими подразделениями вуза, его помещениями и оборудованием; спортивно-оздоровительными базами и сооружениями в порядке, определяемом ректором;
- участвовать во внутригосударственных и международных дискуссиях, конференциях, симпозиумах, в развитии международных связей;
- обращаться к ректору вуза и в Ученый совет вуза в случае возникновения конфликтных ситуаций.

**Профессорско-преподавательский состав вуза обязан:**

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса;
- развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень преподавания, активно вовлекать в них студентов;
- реализовывать воспитательные задачи, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей;
- организовывать и руководить научно-исследовательской работой студентов;
- уважать права личности и достоинство будущих специалистов, проявлять заботу о профессиональном, культурном и физическом развитии;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;

- соблюдать правила внутреннего распорядка вуза и Устав вуза.

За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников вуза устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

**Запрещается дискриминация или ущемление прав преподавателей, работников и студентов по причине их политических, философских или религиозных взглядов.**

Педагогическим работникам вуза для их обеспечения издательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается ежемесячная компенсация в размере, определенном законодательством Российской Федерации.

Ректор определяет общую численность сотрудников в пределах фонда оплаты труда, их профессиональный и квалификационный состав. Штаты профессорско-преподавательского состава, а также административно-вспомогательного персонала вуза утверждаются ректором в пределах фонда оплаты труда.

За особые достижения могут устанавливаться поощрительные стипендии и почетные звания в соответствии с положениями о них, утверждаемых Ученым советом вуза при наличии внебюджетных средств.

## 5.8. Подготовка научно-педагогических кадров

В задачу вуза входит подготовка научных и педагогических кадров. Определенный процент выпускников, из числа отлично успевающих студентов и активно участвующих в научной работе кафедр, получают возможность повышать свою квалификацию в аспирантуре.

На кафедры в аспирантуру могут быть зачислены выпускники после сдачи конкурсных экзаменов сразу же после окончания вуза.

Послевузовское обучение и подготовка научно-педагогических кадров осуществляется в вузе в следующих формах:

- очная и заочная аспирантура;
- докторантура;
- перевод преподавателей — кандидатов наук на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций;
- предоставление творческих отпусков для завершения работы над кандидатскими или докторскими диссертациями;
- соискательство;
- научная, педагогическая, творческая стажировка на предприятиях, в научно-исследовательских учреждениях, в других высших учебных заведениях, в том числе и за рубежом.

Высшее учебное заведение готовит научно-педагогические кадры через докторантуру, аспирантуру и соискательство по отраслям науки и специальностям в соответствии с лицензией.

В вузе в установленном порядке создаются диссертационные советы по защите кандидатских и докторских диссертаций, присуждению ученой степени кандидата наук.

Высшее учебное заведение предоставляет возможность стажировки в своих учебных и научно-исследовательских подразделениях научно-педагогическим работникам других вузов, научных учреждений и организаций. Допускается повышение педагогической и научной квалификации за счет средств заинтересованных организаций и граждан по договорам.

Профессорско-преподавательский состав и научные работники вуза повышают свою квалификацию на факультетах повышения квалификации, путем стажировки в отечественных и зарубежных высших учебных заведениях, академических институтах, производственных организациях путем подготовки и защиты диссертаций либо по утвержденным индивидуальным планам.

Прием и обучение в аспирантуре и докторантуре, прикрепление соискателей осуществляется в соответствии с Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования РФ.

Аспиранты, докторанты и соискатели вуза защищают диссертации в диссертационных советах своего вуза бесплатно.

Подготовка аспирантов для организаций, не финансирующихся из федерального бюджета, а также защиты диссертаций в диссертационных советах вуза осуществляются на основе договоров (контрактов).

Перевод преподавателей на должности научных сотрудников для работы над диссертацией и представление творческих отпусков осуществляются приказом ректора по представлению соответствующих кафедр на основании решения Ученого совета вуза. Творческие отпуска для завершения работы над диссертацией не предоставляются лицам, обучающимся или закончившим аспирантуру.

## 5.9. Финансовая и хозяйственная деятельность вуза

За высшим учебным заведением в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности Министерством образования РФ закрепляются на правах оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского социального, культурного и иного назначения.

Вузу принадлежат права собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, передаваемые ему фи-

зическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; а также на доходы от собственной деятельности вуза и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

За вузом закрепляются в бессрочное безвозмездное пользование выделенные ему в установленном порядке земельные участки. Вуз вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленных за вузом объектов собственности и земельных участков осуществляется с согласия Ученого совета вуза без права выкупа, с согласия Ученого совета по ценам, не ниже сложившихся в регионе. Средства, полученные вузом в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

**Финансирование деятельности вуза осуществляется в установленном порядке за счет:**

- 1) ассигнования из федерального бюджета Российской Федерации на обеспечение государственного образовательного стандарта;
- 2) материальных и денежных взносов учредителя;
- 3) средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности;
- 4) средств, получаемых от осуществления предпринимательской деятельности;
- 5) кредиторов банков и иных кредиторов;
- 6) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 7) других законных источников.

Финансово-хозяйственная деятельность вуза осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Вуз самостоятельно ведет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе валютный, в банковских кредитных учреждениях.

Вуз самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных им за счет бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование своих работников. Не использованные в текущем периоде средства (год, квартал, месяц) не могут быть изъяты у вуза или зачтены в объем финансирования вуза на следующий период.

Вуз в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплаты надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов

всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

В случае создания в вузе структурных подразделений и введения должностей, не предусмотренных соответствующей схемой (Единой тарифной сеткой), размеры должностных окладов по данным структурным подразделениям и должностям определяются непосредственно вузом с учетом специфики их деятельности применительно к существующим подразделениям и должностям.

Вуз может предоставлять помещения врачебно-санитарному учреждению, предприятиям бытового обслуживания, профилакторию, обеспечивая их водоснабжением, отоплением и электроэнергией с целью обслуживания работников и студентов.

**Вуз ведет предпринимательскую деятельность:**

- 1) по реализации и сдаче в аренду основных фондов и имущества вуза;
- 2) по торговле покупными товарами, оборудованием для издательской деятельности;
- 3) по оказанию посреднических услуг;
- 4) по долевым участию в деятельности других учреждений (в том числе и образовательных), организаций и предприятий;
- 5) по приобретению акций в деятельности других учреждений (в том числе и образовательных), организаций и предприятий;
- 6) по приобретению акций, облигаций, иных ценных бумаг за счет собственных средств и получению доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- 7) по ведению приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции (работ, услуг) и их реализацией;
- 8) по производству сельскохозяйственной нетоварной продукции.

Деятельность вуза по реализации производимой продукции (работ и услуг), относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в вузе (или) на непосредственные нужды обеспечения развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе и на заработную плату в вузе).

Не относится к предпринимательской деятельности вуза деятельность по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и

циклов дисциплин; репетиторство; занятия с учащимися углубленным изучением предметов и другие услуги).

Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, зарабатываемые посредством такой деятельности, изымаются в бюджет налоговой службы вуза, обжаловать указанные действия можно только в суде.

Вуз самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу вуза.

Вуз пользуется банковским кредитом и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

Вуз имеет счета в банковских и других кредитных учреждениях (в том числе и валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций, в том числе валютных.

## 5.10. Организация научно-исследовательских работ

Вуз разрабатывает свою организационную структуру, способную обеспечить максимальное использование интеллектуального потенциала профессорско-преподавательского, научного, инженерно-технического, вспомогательного состава, студентов, аспирантов, докторантов, стажеров.

Главные научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность вуза, формируются в соответствии с приоритетными направлениями науки, профилем подготовки специалистов и утверждаются Ученым советом вуза.

Высшее учебное заведение ведет научную и учебную работу в тесной связи с Институтами Российской Академии наук, что позволяет решать задачи интеграции академической науки и образования. Работа строится на основе договоров, предусматривающих все виды сотрудничества, обеспечивающего студентам и аспирантам возможность приобщения к новейшим достижениям науки.

Вуз проводит научные исследования, творческую работу по тематическим планам, утверждаемым Ученым советом вуза.

Научные исследования, проводимые в вузе, финансируются за счет средств: федерального бюджета Российской Федерации на выполнение фундаментальных и поисковых исследований по важнейшим направлениям науки и культуры; отраслевых министерств, ведомств, объединений, предприятий, других организаций на договорной основе; международных договоров; фонда научно-технического и социального развития вуза; других законных источников.

Вуз несет ответственность за качество проводимых исследований и содействует внедрению результатов законченных разработок в народное хозяйство, используя наиболее прогрессивные формы организации этой работы.

Вуз обеспечивает публикацию результатов научных исследований через собственную издательскую базу или другие издающие организации.

Правовое регулирование объектов интеллектуальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Имущественные права на объекты интеллектуальной собственности, созданные в порядке служебного задания, принадлежат вузу, если иное не предусмотрено контрактом.

## 5.11. Международная деятельность вуза

Высшее учебное заведение обладает правом осуществлять международные связи и внешнеэкономическую деятельность с зарубежными учебными заведениями, научными учреждениями, организациями и фирмами в областях: довузовской и вузовской подготовки; обмена студентами для обучения и прохождения практики, повышения квалификации, аспирантуры, стажировки преподавательской деятельности (в том числе обмена педагогическими кадрами высшей квалификации); научных исследований, создания высокоэффективной научно-технической продукции; а также вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучение, работа и повышение квалификации иностранных граждан в вузе, преподавательская и научно-исследовательская работа сотрудников вуза за рубежом осуществляются на основе межгосударственных соглашений (договоров) между Министерством образования РФ и соответствующими органами управления образованием зарубежных стран, а также по договорам (контрактам) на компенсационной основе или за счет средств, перечисляемых вузу указанными организациями, учебными заведениями или иностранными гражданами. Прием на обучение осуществляется по направлениям и специальностям, предусмотренным лицензией.

Условия договоров (контрактов), заключаемых на обучение иностранных граждан, должны предусматривать такие условия оплаты за обучение, чтобы они не были ниже себестоимости обучения граждан Российской Федерации независимо от уровня получаемой квалификации.

Обучение иностранных граждан в вузе осуществляется по образовательным программам вуза и другим образовательным программам.

По результатам внешнеэкономической деятельности вуз может в установленном порядке реализовывать и приобретать за рубежом научно-техническую и другую продукцию.

Денежные средства, в том числе валютные, полученные вузом в результате внешнеэкономической деятельности, *не подлежат* изъятию и налогообложению, в том числе обязательной продаже, если они расходуются на выполнение основных задач, определенных Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

Для повышения качества подготовки специалистов и эффективности научных исследований организуется активное внедрение результатов международных связей в учебный процесс вуза.

## 5.12. Учет и отчетность вуза

Высшее учебное заведение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным Законом РФ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете», «Положением по бухгалтерскому учету и отчетности в Российской Федерации» и учетной политикой, утвержденной приказом по высшему учебному заведению.

Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов России. Сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Министерством образования РФ.

Формы статистической отчетности вуза, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

Главными задачами бухгалтерского учета являются:

— формирование полной достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности вуза, необходимой для оперативного руководства и управления;

— обеспечение контроля за наличием и движением имущества; использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;

— своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности; выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов.

Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за ними собственности, за искажение государственной отчетности.

Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины вуза осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами в пределах своей компетенции.

## 5.13. Порядок ликвидации вуза

Реорганизация и ликвидация вуза осуществляется Правительством Российской Федерации по согласованию с органами законодательной и исполнительной власти.

Ликвидация вуза осуществляется также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо осуществлении деятельности, противоречащей его уставным целям.

При реорганизации вуза его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

Ликвидация вуза осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами вуза. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, публикует сообщение в официальной печати по месту нахождения вуза о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

Ликвидация считается завершенной, а высшее учебное заведение, прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

В случае нарушения вузом законодательства Российской Федерации в области образования и (или) его Устава Министерство общего и профессионального образования РФ вправе своим предписанием приостановить в этой части деятельность вуза до решения суда.

## Организация образовательного процесса

Главное назначение всех видов образовательных заведений — образование, воспитание, обучение. Так определяют их цель государственные образовательные стандарты и другие нормативно-правовые акты Правительства России. В частности, как уже упоминалось ранее, современный рынок труда предъявляет спрос примерно на 240 должностей служащих. Значительная доля в составе должностей служащих приходится на экономистов.

Обучение экономистов сопряжено с необходимостью дать обширную систему знаний и умений. За пять лет учебы студент осваивает свыше 60 разных дисциплин. Изучение каждой из них имеет свои сложности.

Поэтому общая эффективность образовательного процесса зависит от четкой организации труда всех структур и работников вуза: ректора, проректоров, деканов факультетов, заведующих кафедр и даже лаборантов кафедр. Внутри вуза необходимо обеспечить рациональное разделение труда в пространстве (лекционные, семинарские залы, лаборатории) и во времени (расписание занятий) между всеми подразделениями вуза. Только таким образом через 9280 часов после начала обучения станет возможно выпустить из вуза молодого экономиста по специальности, например, 060500 — «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Чтобы, при этом эффективность труда всей образовательной системы была максимальной, необходимо создать специальный механизм разграничений функций, полномочий и ответственности на основе четкой регламентации трудовой деятельности работников вуза и студентов.

С первых и до последних часов учебы в вузе студент должен иметь четкие представления о пространственно-временной организации образовательного процесса и своем месте в нем. В противном случае «конвейер» учебного процесса, оставит далеко позади тех студентов, что не сумели адаптироваться к специфике учебной и образовательной жизни.

Рассмотрим конкретные задачи учебного труда студента в аудитории, в лаборатории, других учебных помещениях. Охарактеризуем полномочия тех структур вуза, которые регулируют каждый час учебного труда, порядок, последовательность, количество и качество учебной нагрузки.

Сама жизнь показывает, что в каждодневных образовательных заботах студентов и преподавателей помимо профессиональных знаний по специальности, студенты, незаметно для себя, получают навыки педагогического труда. И, как правило, эти знания и опыт всегда оказываются востребованными.

Подробно эти проблемы и связанные с ними задачи студенты изучают в учебной дисциплине ГСЭ. Ф.07 — Психология и педагогика. В числе других профессиональной задачей экономиста является усвоение:

- основных категорий педагогики: образование, воспитание, обучение;
- содержания педагогической деятельности;
- механизма педагогического взаимодействия студент—преподаватель;
- приемов педагогической технологией;
- педагогических задач.

### 6.1. Образовательный процесс в вузе

Еще раз вспомним, что образовательный процесс в высшем учебном заведении — это целенаправленная деятельность руководящего, профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, студентов, обеспечивающая подготовку квалифицированных специалистов для народного хозяйства России по специальностям и квалификациям, предусмотренным рабочими учебными планами.

**Образовательный процесс включает:**

- работу по организации и планированию образовательной деятельности;
- учебную (образовательную) работу;
- методическую работу;
- воспитание студентов;
- повышение научной и педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава, их адаптацию к нововведениям;
- внедрение результатов научно-исследовательской работы в образовательный процесс и практическую деятельность структур народного хозяйства и бизнес;
- материально-техническое обеспечение занятий, основу которого составляют современные технические средства обучения и передачи информации и др.;
- анализ хода образовательного процесса и его дальнейшее совершенствование.

## 6.2. Организация обучения студентов на факультете

Высшее учебное заведение функционирует как единый учебно-научный комплекс благодаря участию всех его подразделений в обучении студентов и организации образовательного процесса, а также исполнении ими решений Ученого совета вуза и его ректора. В составе вуза, как правило, наряду с другими, функционирует один или несколько экономических факультетов, каждый из которых специализируется на подготовке квалифицированных экономистов одной или нескольких близких по профилю специальностей.

### 6.2.1. Функции и организационная структура факультета

**Факультет** — структурное учебное подразделение вуза, непосредственно подчиненное ректору вуза, а также проректорам по курируемым ими направлениям деятельности. Факультет обеспечивает реализацию образовательных программ высшего профессионального образования по определенному набору родственных специальностей. Например, экономический факультет может обучать студентов только одной специальности — 060100 «Экономическая теория». Или таким близким специальностям, как например, 060500 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и 060400 «Финансы и кредит». Реализация образовательных программ высшего профессионального образования осуществляется на факультете в течение 5 лет и предусматривает итоговую аттестацию выпускников государственной комиссией.

Правовую основу деятельности факультета составляют Конституция Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования РФ, Устав вуза, Положение о факультете вуза, приказы ректора вуза, указания и распоряжения проректоров вуза по курируемым ими направлениям деятельности.

**Деятельность факультета** организуется и осуществляется в соответствии с планами основных мероприятий вуза, планами факультета, утвержденными деканом; планами воспитательной и индивидуально-воспитательной работы студентов, утвержденных деканом факультета.

Структура и штат факультета утверждаются приказом ректора вуза. В штатном расписании факультета имеются должности декана факультета.

Факультет обеспечивает реализацию образовательных программ высшего профессионального образования по специальностям вуза.

### 6.2.2. Факультет — учебно-научное и административное подразделение вуза

Факультеты вуза являются учебно-научными и административными подразделениями, осуществляющими подготовку студентов и аспирантов по одной или нескольким специальностям, повышение квалификации преподавателей и руководство учебно-методической работой.

#### Основные задачи факультета:

- обеспечение совместно с другими структурными подразделениями вуза в соответствии с учебными планами подготовки дипломированных специалистов;
- обеспечение взаимодействия факультета с руководством вуза. Обеспечение участия студентов в проведении научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы;
- проведение воспитательной работы со студентами, выработка у них высоких моральных качеств, привитие им высокой гражданственности и профессионализма; воспитание у них способности к принятию самостоятельных решений, умения правильно ориентироваться и самостоятельно действовать в современных условиях использования новых цифровых и компьютерных технологий;
- участие в подготовке и проведении мероприятий культурно-просветительского, спортивно-оздоровительного, творческого характера;
- анализ состояния социально-бытовых условий жизни и учебы студентов факультета. Принятие в пределах компетенции мер по их улучшению, внесение необходимых предложений руководству вуза по обеспечению установленных законодательством гарантий социальной защиты студентов факультета;
- принятие мер к обеспечению исполнительской дисциплины. Контроль своевременного исполнения студентами факультета приказов и распоряжений ректора вуза, его проректоров и декана;
- разработка и внесение руководству вуза предложений по вопросам материально-технического и методического обеспечения деятельности факультета в соответствии с его задачами и функциями.

Преподавание дисциплин экономического профиля на факультете осуществляют **кафедры**.

### 6.2.3. Организация учебной работы на факультете

Планирование и организацию учебного процесса на факультете осуществляет учебный отдел вуза в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности, учебными планами и другими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс в образовательных учреждениях России.

Учебная работа в вузе и на факультете проводится по следующим основным видам учебных занятий: лекции, лабораторные, практические занятия и семинары, учебная и производственная практика, консультации и самостоятельные занятия студентов.

Усвоение студентами знаний и практических навыков проверяется на контрольных занятиях, зачетах, дифференцированных зачетах и экзаменах.

Чтобы обеспечить участие студентов в воспитательной работе, на факультете создаются **совет факультета, советы курсов**, состав которых утверждается деканом факультета, **иные общественные формирования**, создание и деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам вуза.

Организационно-методическое руководство деятельностью общественных формирований осуществляется **отделом воспитательной работы** вуза и факультета.

Финансовое и материально-техническое обеспечение факультета и его состава осуществляется в установленном порядке в соответствии с установленными нормами снабжения и другими нормативными документами вуза. Делопроизводство на факультете ведется в установленном порядке.

**Органом управления факультета** (института на правах факультета) является **Ученый совет факультета**, председателем которого является **декан**. Члены Ученого совета факультета избираются тайным голосованием на собрании коллектива факультета.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными.

Процедура избрания Ученого совета факультета аналогична процедуре избрания Ученого совета вуза.

Срок полномочий Ученого совета факультета — до 5 лет, его досрочные выборы могут быть проведены по требованию более половины его членов. Состав Ученого совета факультета по представлению декана утверждается приказом ректора вуза.

**Руководство деятельностью факультета осуществляет декан**, избираемый Ученым советом вуза.

**Декан** избирается сроком на 5 лет тайным голосованием на Ученом совете факультета из числа наиболее квалифицированных и

авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Решение об избрании декана считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава Ученого совета факультета. Избранной считается кандидатура, получившая наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс один голос.

Избранный декан утверждается в должности приказом ректора вуза.

Работой факультетов руководят деканы. Декану факультета помогают его заместители, которых назначает ректор по представлению декана.

Декан факультета избирается из числа лиц, имеющих высшее образование, опыт работы, организационно-распорядительной, воспитательной и преподавательской деятельности.

Декан осуществляет непосредственное руководство факультетом, планирование его работы. Несет персональную ответственность за состояние дел на факультете, выполнение факультетом возложенных на него задач и функций.

### 6.2.4. Декан факультета: обязанности и права

Декан факультета исполняет следующее:

- 1) непосредственно руководит учебной, воспитательной и научной работой;
- 2) проводит в жизнь учебные планы и программы, руководит производственной работой и практикой студентов и осуществляет контроль за ними;
- 3) руководит составлением расписания учебных занятий и осуществляет контроль за его исполнением;
- 4) организует контроль за самостоятельной работой студентов, а также проведение экзаменов и зачетов; руководит организацией перевода студентов с курса на курс, допускает студентов к сдаче государственных экзаменов или защите дипломного проекта (работы);
- 5) назначает стипендии студентам в соответствии с существующим Положением;
- 6) руководит подготовкой аспирантов и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- 7) осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета;
- 8) организует и проводит межкафедральные совещания, научные и научно-методические совещания и конференции;
- 9) осуществляет общее руководство научной работой студентов, проводимой на кафедрах, в научных кружках и научных обществах;

10) организует связь с окончившими факультет студентами и изучение качества их практической работы, а также разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение подготовки специалистов, выпускаемых факультетом;

11) по профилю факультета организует повышение квалификации специалистов с высшим образованием, занятых в народном хозяйстве.

Декан факультета является членом государственной экзаменационной комиссии, членом приемной комиссии высшего учебного заведения.

Для рассмотрения основных вопросов деятельности факультета при декане может быть организован **совет факультета**, действующий на основании Положения, утверждаемого Министерством образования РФ.

### 6.2.5. Учебная часть (отдел) факультета или вуза

Учебная часть (или отдел, департамент) факультета или вуза обеспечивает:

1) представление к назначению именных стипендий студентов-отличников и аспирантов по решению совета вуза (факультета) и с учетом мнения общественных организаций в пределах количества именных стипендий, установленных данному вузу (факультету);

2) поощрение работников вуза и наложение взысканий на них;

3) проведение мероприятий по оздоровлению и созданию безопасных условий труда во всех структурных подразделениях высшего учебного заведения;

4) общее руководство физическим воспитанием и спортивно-массовой работой среди студентов, аспирантов и работников высшего учебного заведения и организует наблюдение за состоянием их здоровья;

5) организацию бытового обслуживания студентов, аспирантов и сотрудников;

6) разработку и осуществление мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы вуза.

## 6.3. Кафедры — центр обучения студентов

В состав факультета входят кафедры.

Кафедры возглавляются **заведующими** — ведущими учеными вуза, имеющими, как правило, ученое звание профессора или ученую степень доктора наук. В состав кафедр входят профессора, доценты, старшие преподаватели, старшие и младшие научные сотрудники, аспиранты, старшие лаборанты, учебно-вспомогательный и адми-

нистративно-хозяйственный персонал, установленный штатным расписанием.

### 6.3.1. Учебно-воспитательные функции кафедры

Основные функции кафедры:

1) проведение лекций, лабораторных, практических и семинарских занятий, руководство всеми видами практики, самостоятельной работой студентов, проведение курсовых экзаменов и зачетов;

2) организация воспитательной работы со студентами;

3) разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ;

4) подготовка учебников, учебных пособий, учебно-методических руководств и наглядных пособий;

5) проведение научно-исследовательской работы, привлечение студентов к проведению учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы, внедрение в практику результатов этих работ;

6) пропаганда научных знаний;

7) подготовка научно-педагогических кадров и повышение квалификации преподавателей.

### 6.3.2. Обязанности профессорско-преподавательского состава кафедры

Профессорско-преподавательский состав кафедры обязан:

- выполнять учебную, методическую и воспитательную работу в полном объеме на высоком профессиональном уровне;

- проводить научно-исследовательскую работу, обеспечивая объективность, полноту, достоверность и практическую значимость результатов исследований, применять их по рекомендации кафедр в образовательном процессе и содействовать внедрению в практической деятельности;

- осуществлять профессиональное, нравственное, эстетическое и физическое студентов и аспирантов, добиваться строгого соблюдения ими правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;

- систематически повышать свой профессиональный, нравственный уровень; совершенствовать методы научной работы, педагогическое мастерство; участвовать в комплексном методическом и научном обеспечении учебных дисциплин (создании учебников и учебных пособий, разработке учебно-методических материалов, использовании передовых форм и методов передового отечественного и зарубежного опыта); деятельности образовательных учреждений, эффективном применении технических средств обучения;

- служить образцом безупречного выполнения учебного долга, высокой дисциплины, целеустремленности и организованности в работе, личным примером воспитывать ответственное отношение к труду;
- изучать индивидуальные качества и особенности студентов, аспирантов, предъявлять высокую требовательность к усвоению учебного материала и оценке полученных знаний;
- оказывать помощь студентам, аспирантам в организации самостоятельной работы и повышать ее эффективность;
- развивать научное творчество студентов, аспирантов, руководить их научно-исследовательской работой;
- распространять научные и правовые знания среди населения;
- быть вежливым, тактичным, свое поведение строить на основании норм морали и чести, не допускать подрыва репутации вуза.

### 6.3.3. Права профессорско-преподавательского состава кафедры

Члены профессорско-преподавательского состава кафедры имеют право:

- участвовать в обсуждении важнейших вопросов учебной, методической, научной, воспитательной и производственной деятельности вуза и факультета на совещаниях и заседаниях Ученого совета, разрабатывать и вносить предложения по их совершенствованию;
- избирать и быть избранными в Ученый совет и иные общественные формирования вуза и факультета;
- самостоятельно выбирать и применять методы и средства обучения, наиболее полно соответствующие индивидуальным особенностям преподавателя и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- пользоваться в установленном порядке аудиториями, учебно-методическими кабинетами, лабораториями, классами, средствами вычислительной техники, читальными залами, библиотечными фондами, материально-технической, социально-бытовой и спортивной базами;
- участвовать в работе профильных (методического, научно-исследовательского, редакционно-издательского и других) советов, комиссий и секций;
- участвовать в работе научных, научно-практических и теоретических общеуниверситетских, региональных, федеральных и международных конференций, съездов, семинаров, совещаний и в других мероприятиях;

- публиковать в установленном порядке научные и учебно-методические работы;
- участвовать в образовательных услугах, оказываемых университетом на платной основе;
- заниматься творческой, научной и преподавательской деятельностью вне вуза в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации;
- в установленном законодательством порядке обжаловать приказы и распоряжения руководства вуза и факультета.

**Учебный год состоит из двух семестров**, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией. Учебные занятия в семестре проводятся по расписанию. Два раза в год для студентов устанавливаются каникулы, продолжительность которых определяется учебным планом.

### 6.3.4. Заведующий кафедрой — организатор учебного процесса студентов

Основным учебным подразделением факультета является кафедра, которой руководит заведующий, избираемый на Ученом совете вуза по конкурсу из лиц профессорско-преподавательского состава, как правило, имеющих звание профессора или доцента, на срок 5 лет.

**Выборы заведующего кафедрой** проводятся с учетом мнения кафедры тайным голосованием на заседании Ученого совета вуза. Решение об избрании заведующего кафедрой считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава Ученого совета вуза. Избранной считается кандидатура, получившая наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс один голос.

Избранный заведующий кафедрой утверждается приказом ректора.

Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой принадлежит ректору, декану, Ученому совету вуза. По представлению Ученого совета вуза Министерство образования РФ вправе продлить срок пребывания в должности ректора до достижения возраста 70 лет.

Заведующий кафедрой несет полную ответственность за результаты ее работы.

### 6.4. Права и обязанности студентов. Учебный распорядок, статус

Права и обязанности студентов и других обучающихся в вузе определяются законодательством Российской Федерации, Уставом вуза и иными предусмотренными Уставом локальными актами. По-

ведение и дисциплина студентов регламентируется правилами внутреннего распорядка вуза.

#### 6.4.1. Права студентов

Студенты имеют право:

- получать образование в соответствии с государственным образовательным стандартом по избранной специальности (направлению) подготовки;
- определять по согласованию с деканом набор дисциплин обучения по специальности, направлению в пределах, установленных учебным планом;
- участвовать через ученые советы институтов и вуза, в общественных организациях, в решении важнейших вопросов деятельности вуза;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений вуза;
- избирать и быть избранным в Ученый совет вуза (института, факультета);
- осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), другие учебные дисциплины, преподаваемые в вузе на платной основе по договору, а также преподаваемые в других вузах (по согласованию между их руководителями);
- досрочно сдавать экзамены и зачеты при выполнении всех требований, предусмотренных учебной программой данной дисциплины;
- принимать участие в научно-исследовательской работе и других видах деятельности, определенных Уставом;
- представлять свои работы для публикации;
- завершать образование в сокращенные сроки по индивидуальному плану без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации;
- в индивидуальном порядке переходить с платного обучения на бесплатное по решению ректора вуза при наличии свободных мест;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законом Российской Федерации порядке;
- пользоваться бесплатно лабораториями, кабинетами, аудиториями, читальными залами, библиотеками, вычислительными центрами и другими учебными и учебно-вспомогательными учреждениями, а также спортивными базами, сооружениями,

спортивным инвентарем и другим имуществом, принадлежащим вузу;

- участвовать в научно-исследовательской работе, организуемой высшим учебным заведением и научным студенческим обществом;
- участвовать через общественные организации в обсуждении вопросов совершенствования учебного процесса, воспитательной работы, а также вопросов успеваемости, трудовой и учебной дисциплины студентов, назначения стипендий, распределения мест в общежитиях и других вопросов, связанных с учебой и бытом студентов.

Студенты участвуют в общественной жизни коллектива высшего учебного заведения, в работе спортивных секций, творческих и научно-технических кружков, студенческих клубов, в художественной самодеятельности.

#### 6.4.2. Обязанности студентов

Студенты обязаны:

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;
- овладевать теорией и повышать свой научный и культурный уровень;
- приобретать навыки организации массовой и воспитательной работы;
- посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- активно участвовать в общественно полезном труде;
- соблюдать принципы морали, нравственности и общежития;
- выполнять правила внутреннего распорядка высшего учебного заведения и студенческого общежития.

Нарушение указанных норм может повлечь наказание вплоть до отчисления из вуза.

За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для студентов могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения. Выбор формы материального поощрения осуществляется ректором в пределах имеющихся в вузе внебюджетных средств.

Вуз информирует выпускников о положении в сфере занятости и содействует им в заключении трудовых договоров с коммерческими и некоммерческими предприятиями и организациями.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента вуза после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, ни считая времени болезни студента и (или) отпуска по беременности и родам.

Студенты участвуют в пропаганде научных знаний, а также в общественных мероприятиях, проводимых высшим учебным заведением среди населения.

**При неявке на занятия** по уважительным причинам студент обязан не позднее чем на следующий день поставить об этом в известность декана факультета и в первый день явки в учебное заведение объяснить причины пропуска занятий, в случае болезни студент представляет в деканат факультета справку установленного образца.

Студенты обязаны бережно и аккуратно относиться к собственности вуза (инвентарю, учебным пособиям, книгам, приборам и др.).

### 6.4.3. Студенческий билет

Каждому студенту при его зачислении в высшее учебное заведение вручается студенческий билет. Билет выдается на все время обучения. При выбытии студента из вуза он сдает билет в отдел кадров и его присоединяют к личной карточке студента.

В случае утери студенческого билета ректор может налагать на студента дисциплинарное взыскание и дать указание о выдаче нового билета (с отметкой «дубликат»). Дубликат студенческого билета сохраняет номер утерянного студенческого билета.

### 6.4.4. Зачетная книжка студента

Каждому вновь принятому в вуз студенту выдается зачетная книжка установленного образца. Зачетная книжка выдается на все время пребывания студента в вузе.

В зачетную книжку обязательно заносятся результаты всех семестровых испытаний по практическим занятиям и производственной практике (экзаменов и зачетов) за все годы обучения, а также результаты сдачи государственных экзаменов или дипломных проектов за подписями лиц, проводивших экзамены (принимавшие зачеты).

По окончании студентом вуза он сдает зачетную книжку декану факультета и со сделанными в ней отметками о выдаче диплома и направлении окончившего вуз студента на работу присоединяют к его личному делу.

При переводе студента из одного вуза в другой зачетную книжку у него отбирают, а взамен ее выдают академическую справку с подробным перечнем дисциплин, по которым студентом сданы экзамены и зачеты с отметками по ним.

При выдаче студенту дубликата утерянной зачетной книжки все записи о сданных экзаменах и зачетах производят на основе подлинных учебных документов (учебной ведомости студента, являющаяся точной копией зачетной книжки).

## 6.5. Учебные группы студентов.

### Обязанности и функции старосты группы

Общественные деканы или старосты учебных групп и потоков занимаются контролем за соблюдением учебной дисциплины, за распределением стипендий, помогают учебной части составлять расписание занятий и экзаменов в соответствии с пожеланиями студентов. Нет такой стороны жизни студента, в которой бы не ощущалось влияние и организующая роль студенческой общественности.

Студенты курса делятся на несколько учебных групп. Связь деканов со студентами и руководство работой групп осуществляются с помощью старост групп и потоков, назначаемых приказом ректора по представлению декана.

#### Функции старосты группы:

- 1) ведение персонального учета посещения студентами всех видов учебных занятий;
- 2) представление декану ежедневного рапорта о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин;
- 3) наблюдение за состоянием учебной дисциплины, сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- 4) извещение студентов групп об изменениях в расписании занятий;
- 5) назначение на каждый день дежурного по группе;
- 6) доведение до сведения студентов группы распоряжений и приказов декана факультета и его заместителей.

**Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.**

## 6.6. Воспитание и обучение студентов в вузе

Трудная и счастливая пора жизни будущего специалиста любой специальности — его студенческие годы, неразрывно связана с вузовскими студенческими общественными организациями, такими как Студенческое научное общество (СНО), спортивные общества, объединения по интересам. Более того, самое активное участие в их деятельности делает эту знаменательную полосу в жизни молодежи особенно яркой, наполненной, запоминающейся на всю жизнь.

Повседневная практика показывает, что участие студента в общественной жизни — это не игра в самостоятельность, а полно-

кровная, практически полезная деятельность, которая много дает молодому человеку, развивает чувство ответственности, приносит признание общества.

Воспитание — неотъемлемая составная часть подготовки специалиста в высшем учебном заведении. Для включения специалиста в общественное производство он должен обладать определенными профессиональными знаниями и навыками, соответствующими уровню развития общества, общественного производства, науки и техники. Эта цель достигается в процессе обучения. Но сами по себе знания и навыки специалиста — это до поры до времени вещь в себе. Они становятся общественным достоянием в процессе практического участия человека в общественном производстве, в отношениях с обществом, с другими людьми. А характер отношения человека к обществу, к общественным и производственным обязанностям, к людям, поведение человека, его качества определяются в немалой степени другой стороной процесса формирования личности.

Воспитание не достигается одним лишь обучением.

Современная педагогическая наука рассматривает воспитание как процесс формирования личности и коллектива, процесс выработки в людях качеств и определенного типа поведения, обусловленного конкретными историческими условиями. Воспитание определяется как целеустремленное и систематическое воздействие на психологию воспитуемого, чтобы привить ему качества, желательные воспитателю. Воспитание состоит во внедрении определенного мировоззрения, нравственности и правила человеческого общежития, выработке определенных черт характера и воли, привычек и вкусов, развитии определенных физических свойств и т. п.

Комплекс требований к экономисту сформулирован современными образовательными стандартами, которые ориентируют на то, что формирование личности специалиста как члена общества, как гражданина достигается только при тесном единстве и взаимопроникновении обучения и воспитания. Каждый выпускник вуза должен уметь правильно определять свое место в этой коллективной деятельности, обладать навыками ее организации.

Поэтому выпускник высшей школы должен быть организатором воспитания в коллективе, уметь вести лекционную, пропагандистскую работу. Опрос молодых выпускников вузов показал недостатки в их подготовке в вузе наиболее ощущаются ими в практической работе. Обнаружилось, что уровень подготовленности молодых специалистов в чисто профессиональном отношении весьма высок, однако умения ставить и решать вопросы совместно с общественными организациями явно не хватает.

Следовательно, организуя процесс воспитания в высшем учебном заведении, необходимо иметь в виду его конечные цели, его общественный смысл, постоянно заботиться о связи обучения и воспитания, добиваться их единства, поскольку оно достигается отнюдь не автоматически. Ведущую роль в процессе воспитания молодого специалиста в вузе должно играть *воспитание в процессе самого обучения*.

## 6.7. Воспитательная роль коллектива преподавателей и студенческого коллектива

Преподаватель рассматривается как *главное лицо воспитательно-го процесса в вузе*. В процессе обучения наряду с воспитывающим влиянием значение придается влиянию общественных организаций и общественной жизни вуза. Поскольку воспитание — процесс общественный, роль общественных организаций, роль коллектива принципиально важна для достижения целей, составляющих существо воспитания в высшей школе. Без органического слияния учебы, постоянного научного поиска, с ежедневным личным участием каждого студента в общественной жизни вуза высшая школа не может формировать полноценного специалиста.

Важнейшее место в системе общественной жизни вуза занимает студенческий трудовой коллектив. Это признание ведущей роли коллектива студентов вытекает, в частности, из связи общественной жизни студенчества с коллективом преподавателей и сотрудников вуза. Несомненно, что лучшие свойства коллектива: забота о каждом студенте, внимание к его нуждам, взаимная помощь и зыскательность должны активно прививаться в студенческих коллективах академических групп, потоков, курсов, факультетов, чтобы принцип воспитательной роли коллектива полнее находил свое воплощение в жизни вуза. Жизнь и учеба каждого студента настолько тесно переплетена с жизнью и учебой его коллектива, что каждый момент педагогического воздействия на личность становится и воздействием на коллектив. И наоборот, каждое прикосновение к коллективу обязательно воспитывает и каждую личность, входящую в коллектив.

## 6.8. Общественная жизнь студентов

На уровне студенческой группы (потока, курса) тесно смыкаются воспитательная роль педагога и воспитательная роль коллектива. Именно здесь преподаватель имеет возможность оказывать индивидуальное воспитательное воздействие на каждого студента. И в то же

время именно в группе каждый студент может оказаться объектом повседневного воспитательного воздействия своих коллег и товарищей.

В группе студент постоянно на виду — и в учебе, и в быту, и в отношении к своим общественным обязанностям. Практика показывает, что мнение студентов, которые постоянно находятся рядом, оказывает сильное воздействие на человека. Все наиболее эффективные формы воспитательной работы, нашедшие свое место в практике вузов в последние годы, отличаются тем, что центр тяжести при проведении различных мероприятий относится именно к студенческой группе. Весьма важно, чтобы коллектив студенческой группы рассматривался именно как *трудовой коллектив*. К сожалению, нередко бывает так, что в попытках сплотить коллектив сами студенты, а порой и преподаватель пытаются объединить людей по принципу совместного проведения свободного времени: экскурсий, походов в театр, вечеров КВН и т. п.

Это, может быть, самый очевидный, однако не самый надежный путь. Как правило, коллектив, созданный на этих основах, непрочен. В нем ослаблены внутренние связи, в нем нет серьезной деловой основы. Важно, чтобы преподаватель как старший товарищ постоянно и настойчиво внедрял в сознание студентов мысль о том, что учеба — их главное занятие в вузе — это труд. Учеба — это не только подготовка к будущей трудовой деятельности, но и постоянный элемент труда специалиста на протяжении всей его жизни. Разница заключается лишь в том, что на студенческой скамье человек преимущественно учится, а, став специалистом, придя на производство, он работает и учится, но уже в качестве второго своего основного занятия на протяжении всей жизни.

Воспитание отношения к учебе как к своему труду, как к своему долгу перед обществом должно быть основой воспитания студентов в коллективе.

Конечно, это нелегко, но иначе успеха не добиться. Важным условием формирования студенческого коллектива является умение преподавателя правильно определить свое место по отношению к студентам. Это место старшего товарища, естественного лидера среди студентов. Педагогу предстоит тактично и правильно направлять их деятельность, передавая им свой опыт, отношение к жизни, к труду, в конечном итоге, свой воспитательный опыт.

Именно в студенческой группе воспитательное воздействие преподавателя контактирует с воспитательным воздействием студенческих организаций, прежде всего — профсоюза. Как правило, понятие студенческой или академической группы фактически идентично понятию профсоюзной группы, так как все студенты состоят в профсоюзе.

## 6.9. Аттестация учебной работы студентов

*Курсовые экзамены* преследуют цель оценить работу студента за курс, семестр. Оцениваются полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

*Зачеты*, как правило, служат формой проверки успешного усвоения студентами лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. В отдельных случаях зачеты могут приходиться как по предметам в целом, так и по отдельным их частям.

Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами, а также утвержденными программами, едиными для дневных, вечерних и заочных высших учебных заведений (филиалов, факультетов, отделений).

Курсовые экзамены на дневных факультетах сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами.

Деканам факультетов, с учетом мнения общественных организаций, предоставляется право разрешать успевающим студентам *досрочную сдачу* экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи по данным курсам зачетов без освобождения студентов от текущих занятий по другим дисциплинам.

Студенты, которым разрешен, в порядке исключения, в пределах общего срока обучения *индивидуальный график занятий*, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканами факультетов.

Студенты дневных факультетов, а также вечерних отделений *допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов*, предусмотренных учебным планом, выполнения и *сдачи установленных работ по дисциплинам учебного плана данного семестра*.

При наличии уважительных причин, по ходатайству общественных организаций декану факультета в отдельных случаях предоставляется право допускать до экзаменационных сессий студентов дневного обучения, не сдавших зачеты по дисциплинам, по которым не установлены экзамены.

Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), документально подтвержденным

соответствующим учреждением, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

Расписание экзаменационной сессии составляют с таким расчетом, чтобы на подготовку по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее 3—4 дней.

При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и зачетную книжку, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.

Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. При проведении экзаменов могут быть использованы технические средства. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры по программе данного курса.

Экзамены принимают лица, которым разрешено, в соответствии с действующими положениями, чтение лекций, это — лекторы данного потока. Зачеты принимают преподаватели, руководившие практическими занятиями группы или читавшие лекции по данному курсу.

Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.

Зачеты по семинарским занятиям проставляются на основе представленных рефератов (докладов) или выступлений студентов на семинарах.

По некоторым наукам зачеты проводят путем опроса студентов. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Зачеты по отдельным курсам, не имеющим экзаменов, проводят по окончании чтения лекций до начала экзаменационной сессии.

Успеваемость студентов определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительные оценки заносят в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительную оценку проставляют только в экзаменационной ведомости.

Неявку на экзамен отмечают в экзаменационной ведомости словами «не явился». Если эта неявка была связана с неуважительной причиной, то декан факультета проставляет неудовлетворительную оценку.

Результаты сдачи зачетов оценивают отметкой «зачтено», а дифференцированные — оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Студентов, полностью выполнивших требования учебного плана данного курса, успешно сдавших все экзамены и зачеты, переводят на следующий курс распоряжением декана факультета.

Студентов, получивших в весеннюю сессию не более двух неудовлетворительных оценок, можно с разрешения ректора переводить на следующий курс с обязательством ликвидировать академическую задолженность в первый месяц следующего семестра.

Студенты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, считаются студентами данного курса.

По представлению декана факультета, с учетом мнения общественных организаций, приказом ректора отчисляют из вуза студентов:

- не сдавших в сессию экзаменов по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность;
- переведенных на следующий курс и не ликвидировавших академическую задолженность в установленный срок (студент считается отчисленным с курса, с которого он был переведен);
- не выполнивших программу производственной практики, если они имеют две неудовлетворительные оценки по курсовым экзаменам.

Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. В отдельных случаях при наличии уважительных причин декан факультета может разрешить студентам пересдачу в период экзаменационной сессии тому же экзаменатору одного экзамена.

Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более 2 раз.

Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается ректором вуза в исключительных случаях по представлению декана факультета с учетом мнения общественных организаций.

## 6.10. Академический отпуск студента

Вопрос о предоставлении академического отпуска и об оставлении студента на повторное обучение решается ректором по представлению декана при наличии уважительных причин (болезни, семейных обстоятельств, служебных командировок), подтвержденных документально, с учетом мнения общественных организаций вуза и факультета.

Студенту, оставленному на повторное обучение независимо от полученных оценок за курс, по представлению декана ректор вуза может установить дисциплины, по которым он должен вновь выполнить домашние, лабораторные и практические задания, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены.

Повторное обучение студента после академического отпуска на одном из курсов допускается в виде исключения не более 2 раз за весь срок его пребывания в вузе.

Основанием для предоставления академических отпусков студентам по медицинским показаниям является снижение трудоспособности вследствие нарушений функций организма, обусловленных хроническими дефектами, длительными и частыми заболеваниями, а также беременностью и родами.

Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам по медицинским показаниям решается ректором вуза на основании заключения врачебно-консультационной комиссии, а там, где ее нет, главного врача лечебно-профилактического учреждения (здравпункта), занимающегося медицинским обслуживанием студентов.

Для вынесения врачами экспертного решения о возможности предоставления академического отпуска по медицинским показаниям студент предъявляет в лечебно-профилактическое учреждение, обслуживающее вуз, подробную выписку из истории болезни от медицинского учреждения, под наблюдением которого он находится.

В высших учебных заведениях установлен такой порядок, при котором студентов I курса дневных факультетов во всех случаях обострения хронических заболеваний, сопровождающихся временной утратой трудоспособности в течение 4 месяцев в учебном году, отчисляют из вуза или переводят на другой факультет, где обучение не является противопоказанным по состоянию здоровья.

Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам I курса решается администрацией учебного заведения в строго индивидуальном порядке.

Студенты, не предъявлявшие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки, предъявившие после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими.

При восстановлении на учебу студентов, вернувшихся из академического отпуска, необходимо пройти медицинское обследование по заболеванию, явившемуся причиной предоставления отпуска, и предоставить справку о состоянии здоровья из лечебного учреждения, его наблюдавшего.

## 6.11. Восстановление отчисленных студентов

Перевод и восстановление на I курсе высших учебных заведений запрещается. Восстановление и перевод студентов допускается после окончания I и последующих курсов в период летних каникул. При этом перевод в разнотипные вузы — только по окончании I или II курса.

Восстановление лиц, отчисленных из вуза за академическую неуспеваемость или выбывших из вуза по неуважительной причи-

не, если с момента перерыва в их обучении прошло не более 3 лет, может в порядке исключения производиться решением ректора совместно с общественными организациями при наличии стажа работы после исключения не менее 1 года и при условии ходатайства и положительной характеристики с последнего места работы. При этом не требуется согласия вуза, в котором студент обучался ранее.

Лицам, выбывшим из учебного заведения, выдают академическую справку.

## 6.12. Студенческие стипендии

Студентов, успевающих на «хорошо» и «отлично» и активно работающих в общественных организациях вуза, обеспечивают стипендией в установленном размере.

Деканатам и стипендиальным комиссиям дано право не назначать стипендию даже отлично успевающим студентам, если последние не занимаются научно-исследовательской работой.

Ректору вуза предоставлено право лишать студентов стипендии за нарушение дисциплины и наличие текущей академической задолженности по представлению деканов факультета.

В случаях особой необходимости ректору вуза дано право назначать студентам единовременное пособие.

Наиболее активные студенты, успешно сочетающие отличную учебу с научной работой, представляются на назначение именных стипендий.

Стипендии назначают студентам высших учебных заведений с учетом их успеваемости и участия в научной работе, в первую очередь имеющим отличные и хорошие оценки.

Студентам, получившим по результатам экзаменационной сессии отличные оценки по всем предметам и проявившим себя в общественной работе, размер стипендии повышают.

Ректоры вузов могут при участии деканата в отдельных случаях назначать студентам, имеющим только отличные и хорошие оценки по результатам экзаменационной сессии и проявившим себя в общественной и научно-технической работе, повышенную стипендию.

Стипендиальные комиссии организуются под председательством декана или его заместителя сроком на один год.

Студентам I курса высших учебных заведений стипендии в первом семестре назначают с учетом оценок, полученных на вступительных экзаменах, в обычном размере.

Во втором и последующих семестрах стипендии назначают с первого числа следующего за экзаменационной сессией месяца. Студентам, получившим неудовлетворительные оценки и пересдавшим экза-

мены по этим дисциплинам после экзаменационной сессии, стипендию не назначают независимо от того, какие оценки они получили.

Студентам, получившим неудовлетворительные оценки и пересдавшим экзамены по этим дисциплинам в период экзаменационной сессии, стипендию назначают на общих основаниях.

Студенту вуза, сдавшему курсовые экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам — с оценкой «хорошо» и сдавшему государственные экзамены с оценкой «отлично», а также проявившему себя в научной и общественной работе, **выдается диплом с отличием.**

## Глава 7

# Работа с учебным материалом

Работа студента с учебным материалом представляет собой очень не простой процесс. Механизм познания человеком научных истин объясняют теории дисциплины «Психология» (ГСЭ.Ф.07 Психология и педагогика), которая изучается студентами многих экономических специальностей. Ее цель дать знания о том, что такое: познавательные процессы и их элементы (ощущение, восприятие, представление, воображение); составить представление о том, что есть мышление и интеллект, творчество, внимание, эмоции и чувства, общение и речь.

В вузе объем и сложность материала, предназначенного для усвоения в единицу времени, намного больше, чем в средней школе. Поэтому студент должен активнее, чем школьник, участвовать в образовательном процессе.

Особая роль отводится конспектированию. Конспектирование необходимо, чтобы иметь при себе тот лекционный материал, который еще не вошел в учебники, а также материал печатных работ, к которым нет постоянного доступа.

### 7.1. Конспектирование лекций

#### 7.1.1. Полная и частичная схематизация лекционных текстов

Конспектирование предполагает смысловое перекодирование информации, в результате чего рождаются собственные мысли. Это шаг к творчеству, то есть к высшему уровню усвоения. С напряженной умственной деятельностью в процессе конспектирования связано произвольное запоминание, при этом не увеличивается «удельный вес» моторной памяти, что также улучшает запоминание. Поэтому конспектировать надо и те источники, которые имеются в личном пользовании.

Иной в вузе должна быть и техника заучивания. В ней большее место принадлежит тренировочному воспроизведению. Чаще всего к старшим курсам студент самостоятельно осваивает приемы работы с учебным материалом. Задача этого пособия — помочь ему овладеть ими раньше.

Конспектирование представляет собой как бы *сжатие информации* с обеспечением отсутствия потерь при последующем ее развер-

тывании. При этом необходимо максимально облегчить и задачу запоминания.

В процессе прослушивания речи преподавателя или чтения текста нужно постоянно, принимать решение о том, что подлежит записи, а что не имеет смысла записывать. В высказываниях имеется материал, так или иначе известный студенту, который дается для сохранения логической последовательности или в расчете на менее информированного человека. Встречается материал, лишь косвенно относящийся к делу. Надо взять за правило *записывать только новое и только необходимое*, хотя есть соблазн фиксировать полностью и известные подробности, и детали высказываний, имеющие косвенное отношение к предмету. Для сокращения известной или ненужной информации приходится иногда переформулировать высказывания.

Как же можно «сжимать» информацию без утраты ее содержания, одновременно перерабатывая ее по смыслу. Словесные высказывания преподавателя или текст учебника разворачиваются перед студентами во времени, но вызывают пространственно оформленные представления, которые можно превратить в пространственно структурированную схему. Схема же может быть записана быстрее, чем текст, а прочтение ее требует меньше времени (при условии, что она знакома). Схема охватывается одним взглядом. Если она удобно сконструирована, то это способствует лучшему пониманию и более легкому и прочному запоминанию. Имеет смысл *научиться преобразовывать речь в схемы*. Схемой мы можем записать практически любое высказывание, поскольку в нем фигурируют понятия и их отношения, что поддается изображению в пространстве.

Одной из форм отношений понятий является их соотношение. Группы предметов (явлений) могут соотноситься между собой как род и вид. Например, группа предметов, объединяемых в понятие «живое», включает в себя группу предметов, объединяемых в понятие «животные». Подобное соотношение принято изображать замкнутыми фигурами, одна из которых пространственно включена в другую (схема 7.1)



Схема 7.1.

Если группы предметов представляют собой разные виды, они изображаются кругами, расположенными один вне другого. Например, группы живых предметов, объединяемых в понятия «животные» и «растения» (схема 7.2).



Схема 7.2.

Нередко в группы предметов, объединяемых в определенные понятия, входят и разные предметы, и одинаковые. Можно вспомнить примеры понятий, когда каждое из них как-либо соотносится с другим. Объединим теперь их одной сложной схемой (схема 7.3). Можно употребить и другую форму схематического изображения родо-видового соотношения понятий. Обратим внимание на то, что для изображения пересекающихся понятий мы все-таки должны будем ввести замкнутые фигуры, так как именно они вносят ясность относительно пересечения.



Схема 7.3.

Родо-видовое соотношение понятий, как это нетрудно заметить из приведенных примеров, лежит в основе любой классификации. Следовательно, принципы схематизации родо-видовых отношений являются *принципами построения классификационных схем*. С этим связан и вопрос формулирования определений. Определяемый предмет всегда подводится под более общий класс предметов.

Фактически, определение и классификация — это две стороны одного и того же умственного процесса уяснения родо-видового

соотношения понятий. Нередко в речи преподавателя или в тексте книги специально говорится о классификации и даются определения. Но часто они только подразумеваются. Студент будет в более выгодном положении, если он сам сможет уловить родо-видовые соотношения и подать их в классификационной схеме предпосылками к формулировке строго логического определения.

Возьмем следующее высказывание. «В отличие от жирных масел, дающих на бумаге не исчезающее жирное пятно, эфирные масла более или менее летучи. Называются эфирные масла по источнику получения: мятное, розовое, анисовое, лавандное и др. Простейшим и наиболее доступным эфирным маслом является обычный скипидар, или терпентинное масло...» (Займствовано из учебного пособия Рево А. Я. «Практикум по органической химии». — М., 1971. — С. 165).

Изобразим соотношение основных понятий в данном тексте в виде схемы, которая наглядно выявляет наличие в нем классификации. Расположим удобно для восприятия их отличительные признаки (схема 7.4). Пустые места в схеме указывают на возможность существования явлений того же рода, которые почему-либо не названы. Эта схема позволяет видеть все, что нужно (из того, что содержится в текстовом материале) для определений.

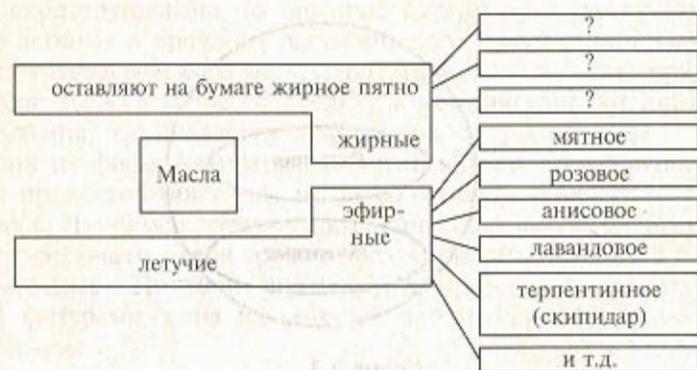


Схема 7.4.

Когда аспектов классификации больше, чем один, удобно использовать таблицу. При этом по горизонтали проводят деление на подклассы в одном аспекте, а по вертикали — в другом. Так построена классификационная периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, где по горизонтали (в строках) записано количество электронных уровней в атомах элемента, а по вертикали (в столбиках) — количество электронов на последнем

уровне. Уясним эту возможность и на другом примере: «Простейшие делятся на паразитов и непаразитов». При этом те, и другие могут иметь и не иметь органеллы движения. Запишем это таблицей 7.1:

Таблица 7.1

Простейшие	Паразиты	Непаразиты
С органеллами движения	лямблия	парамеция
Без органеллы движения	малярийный плазмодий	амеба

Слишком усложнять таблицу не следует. Лучше составить 2—3 таблицы, пояснив, что они дополняют друг друга. Если в таблице представлены существенные признаки, она является хорошим подспорьем для формулировки определения.

Например, в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеев дает опоры для определения любого элемента: водород — химический элемент с атомным весом 1, у которого имеется один электронный уровень с одним электроном на нем; натрий — химический элемент с атомным весом 3, у которого имеется два электронных уровня, причем на наружном уровне имеется один электрон.

Наподобие схем родо-видовых соотношений понятий могут строиться схемы, изображающие соотношение части и целого (схема 7.5).

Грудные позвонки  
Шейные позвонки  
Позвоночник  
Крестец  
Копчик

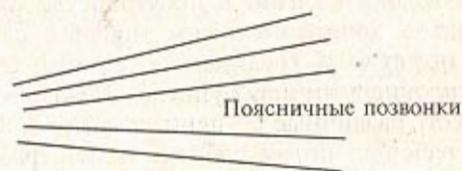


Схема 7.5.

Теперь пример из общественных наук. Возьмем фразу из «Манифеста Коммунистической партии» К. Маркса и Ф. Энгельса: «Когда заканчивается эксплуатация рабочего фабрикантом и рабочий получает, наконец, наличными свою заработную плату, на него набрасываются другие части буржуазии — домовладелец, лавочник, ростовщик и т. п.» (Маркс К., Энгельс Ф. Соч. — Т. 4. — С. 431).

Запишем схемой состав общества в соответствии с текстом (схема 7.6).

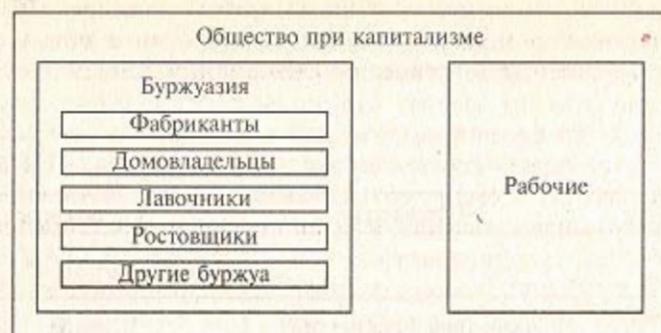


Схема 7.6.

Имеет смысл раз и навсегда ввести для себя условные обозначения, отражающие характер соотношения «часть и целое» в отличие от родо-видового соотношения.

В учебном курсе экономики предприятия практикуется перерисовывание формул и схем, в процессе которого уясняется соотношение «частей» в «целом». Оптимальным при этом будет не схема, а такой ее образ, который бы облегчал восприятие и запоминание. В схему не следует переносить несущественные для усвоения предмета детали. Существенные же надо скомбинировать не только в соответствии с истинным расположением их, но и с учетом удобства восприятия.

Отношения понятий могут выражать последовательность событий или этапов процесса. При конспектировании каждое событие должно быть локализовано в пространстве отдельно от другого и расположено в хронологическом порядке слева направо, сверху вниз. Оно может быть соединено с другими событиями условными знаками (сплошная линия, пунктир, текст). К примеру, «Пролетариат проходит различные ступени развития... Сначала борьбу ведут отдельные рабочие, потом рабочие одной фабрики, затем рабочие одной отрасли труда...». (Маркс К., Энгельс Ф. Соч. — Т. 4. — С. 431). Это положение наглядно представлено на схеме 7.7.

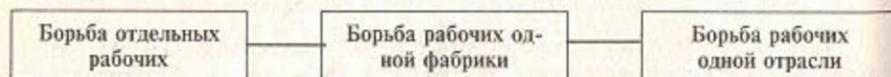


Схема 7.7.

Если мы имеем дело не с простой последовательностью событий, а с причинно-следственными отношениями, то в схеме целесообразно применять стрелки, указывающие направление от причин к следствиям. Также стрелками можно обозначить превращение одного предмета (или явления) в другой. Следует, однако, все-

сти условные различия в этих обозначениях. Причинно-следственные связи обозначаем, как говорилось, стрелками с прямыми линиями, а трансформации станем обозначать стрелками с волнистыми линиями.

Фразу «Современная рыночная экономическая наука разделяется на макро- и микроэкономику» запишем схемой (схема 7.8). При схематизации текста, описывающего отдельные звенья действия, соединительным стрелкам лучше придать опять-таки своеобразный вид.

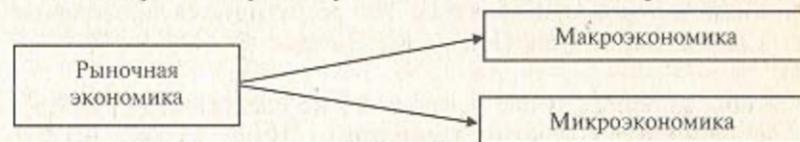


Схема 7.8.

Часто формой схематизации, достаточно хорошо знакомой по школе, являются графики и таблицы, наглядно представляющие зависимость разных величин. Эти же приемы можно успешно применять и в экономических дисциплинах для облегчения записи, считывания, понимания и запоминания.

При составлении схемы следует заботиться о том, чтобы ее элементы и их связи при прочтывании потянули бы за собой по ассоциации незаписанные части высказывания, которые вследствие этого быстро вспомнятся в нужный момент.

Схема может содержать не только отдельно классификацию, соотношение частей и целого, последовательность событий с ее разновидностью и т. д., но может представлять собой сложные комбинации этих соотношений (схема 7.9).

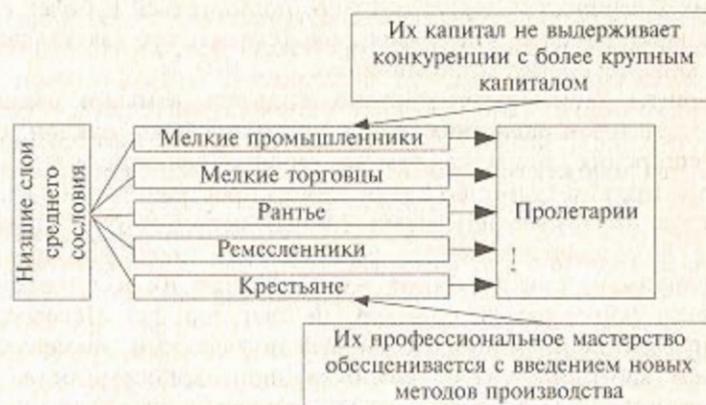


Схема 7.9.

Это пример такой комбинированной схематизации абзаца из «Манифеста Коммунистической партии»: «Низшие слои среднего сословия: мелкие промышленники, мелкие торговцы и рантье, ремесленники и крестьяне — все эти классы опускаются в ряды пролетариата, частью оттого, что их маленького капитала недостаточно для ведения крупных промышленных предприятий, и он не выдерживает конкуренции с более крупными капиталистами, частью потому, что их профессиональное мастерство обесценивается в результате введения новых методов производства. Так рекрутируется пролетариат из всех классов населения» (Маркс К., Энгельс Ф. Соч. — Т. 4. — С. 431).

Чтобы материал лучше усваивался, не следует перегружать схемы деталями и текстовыми элементами. Лучше сделать несколько схем, взаимно дополняющих друг друга.

Переработка информации при схематизации заключается в размещении элементов высказывания на разных частях поля, на котором строится схема. В то же время, они объединяются в определенную структуру, которая охватывается одним взглядом, воспринимается и запоминается как единое целое, состоящее из связанных между собой элементов. Текст же представляет собой однообразные, безразличные к содержанию строчки; он не виден сразу целиком со всем его смысловым содержанием, а становится понятным только при полном его последовательном прочтении. Восприятие и заполнение схемы облегчается по сравнению с восприятием и запоминанием текста благодаря удобной и логичной пространственной организации, складывающейся в **известные геометрические незамкнутые и замкнутые фигуры** (линия, угол, треугольник, круг). Отдельные элементы схемы располагаются в соответствии с ними, а связующие линии их завершают. Следует, однако, пользоваться и более сложными конфигурациями «неправильной формы», так как их своеобразный вид способствует запоминанию.

Элементы схемы целесообразно выделять **рамками различной формы, характером написания текста** (величина букв, наклон, сужения, расширения, разрядка, высота шрифта), **цветом** и т. д. Если нужно показать какую-либо связь между пространственно удаленными друг от друга элементами схемы, используют одинаковые способы выделения элементов (одинаковое, аналогичное в чем-либо, например, симметричное расположение их в поле схемы; одинаковая форма рамок, одинаковый цвет, шрифт). Целесообразно и проведение длинных линий между далекими элементами с указанием характера связи (аналогия, противопоставление, причинно-следственные отношения, классификационные и др.).

Кроме более или менее полной схематизации, обсуждавшейся выше, может быть применена **частичная схематизация**. Это различ-

ные смещения кусков текста в поле страницы. В печати она осуществляется за счет абзацев, пропусков строк, перечисления в столбик, деления на главы и т. д. Их можно использовать и для построения конспекта. Только части текста надо более свободно, чем это принято в печати, располагать в разных местах листа.

К формам частичной схематизации можно отнести и выделение в тексте элементов, несущих наиболее важную смысловую нагрузку, цветом или рамкой. Такое выделение предполагает легкость нахождения нужного элемента без прочтения всего текста. Времени на запоминание текста при заучивании затрачивается меньше, ибо такое выделенное ключевое слово или фраза мгновенно восстанавливает в памяти остальные части.

Применение схематизации придает каждой странице конспекта свой, присущий только ей, одномоментно схватываемый облик, структуру, которая облегчит запоминание. При прочтении такой страницы нет необходимости пробегать глазами все строки. Ведется поиск только недостающей, неусвоенной информации, которая уточняется, доучивается. Поэтому надо стремиться к тому, чтобы страницы имели «свое лицо», запоминались бы так, как запоминаются человеческие лица. При подготовке к экзаменам по таким конспектам усилий на припоминание и запоминание тратится меньше.

Пространственная схематизация помогает не только запоминать, но и понимать материал. Иногда она приводит ко вскрытию логических противоречий в нем, что является основой для движения вперед научной мысли.

## 7.1.2. Сокращение слов и словосочетаний

В процессе конспектирования необходимо прибегать к сокращению отдельных слов и словосочетаний. Сокращения эти должны легко прочитываться. Прежде всего, следует приучить себя применять принятые сокращения: «кг» вместо «килограмм», «м» вместо «метр». Но этого все-таки мало.

**Сокращать можно и нужно многие слова.** В первую очередь, часто встречающиеся, затем наиболее характерные для данной дисциплины и просто хорошо поддающиеся сокращению слова. Основную информативную нагрузку несет начало слова и согласные. Поэтому, например, слово «коэффициент» можно дать как «коэф.», или как «кфцнт», или «кфц». Если расшифровка сокращения трудна, то имеет смысл несколько раз в тексте рядом с сокращенной записью тут же расшифровать ее в скобках, пока принятое сокращение не запомнится. Следует избегать одинаково выглядящих сокращений, придумывая при необходимости некоторые различия по сравнению с уже вошедшим в обиход сокращением.

Устойчивые словосочетания принято сокращать по первым буквам. В экономических дисциплинах встречаются такие принятые сокращения: ВВП, СНС и т. д. Целесообразно, однако, не удовлетворяться уже вошедшими в обиход такими новыми словами, а работать над **своим словарем** подобных сокращений.

## 7.2. Запоминание учебного материала

Само составление конспекта, как уже говорилось, включает произвольное запоминание. Но этого мало. Обычно требуется работа и по заучиванию. Чаще всего, это происходит в процессе воспроизведения текста в уме или вслух. При этом, практически всегда активно вызывается в представлении конспект или книжный текст. Иногда этого бывает достаточно. Но лучше, если такое **тренировочное воспроизведение** будет происходить с использованием ручки и бумаги, так как здесь включается моторная память. В *тренировочной тетради* надо постараться воспроизвести весь материал в том виде, в котором он представлен в конспекте, составленном с учетом выше приведенных советов. При этом в тренировочной тетради надо сохранять тоже расположение, которое имеется на листе конспекта.

**Не следует сначала «насиловать» память.** Перенесите в тренировочную тетрадь то, что вспомнится само собой. Оставьте пустые места для материала, который не припоминается, постарайтесь воспроизвести, однако, структуру информативных элементов конспекта, «лицо» страницы. Теперь с опорой на вспомнившееся попытайтесь восстановить остальное и заполнить пробелы. Часть элементов обязательно воспроизведется в памяти. А то, что не вспомнилось, надо перенести в тренировочную тетрадь, заглядывая в конспект. Теперь заново попытайтесь восстановить уже весь конспект, без пробелов. Вы убедитесь, что это гораздо легче. Те же места, которые плохо воспроизводятся, постарайтесь, перенося их в тренировочную тетрадь, воспроизвести несколько раз, постоянно заглядывая в конспект, до тех пор, пока они не будут воспроизводиться свободно. Несмотря на то, что вы будете выписывать их отдельно, постарайтесь писать в аналогичном месте поля страниц, т. е. стремитесь сохранить структуру воспроизводимой в целом страницы. Смысловая структура и внешний облик страницы помогут такому воспроизведению.

Нет необходимости, однако, «прописывать» все подробно. Пусть это будет намек, начало слова, начальная буква, небрежный набросок схемы. Но необходимо «живьем» прочувствовать, что идет деятельность по записи и структурированию материала. Такое заучивание не тяготит, происходит быстро, дает четкое ощущение

результата, переводя информацию из кратковременной памяти в долговременную.

У студента вуза обязательно возникнет необходимость и механического (в значительной степени) **заучивания**. Многие в правовых дисциплинах (нормы права, статьи кодексов), словарный состав иностранного языка требуется просто запомнить. В таких случаях **полезно разработать для себя мнемонический тренажер**, который представляет собой картотеку, состоящую из одинаковых по размеру плотных карточек (например, каталожных). На каждой карточке расположена **мнемонема** — единица, подлежащая запоминанию. При этом на одной стороне расположен вопрос, на другой — ответ. Смысл тренажера в том, что можно задавать себе вопросы и тут же получать ответы без затрат времени на поиск ответа в книге или конспекте; при этом список вопросов и ответов по теме должен быть полным, в связи с чем исключается пропуск вопроса.

Если, неоднократно ответив на вопрос карточки и сличив их с эталонным ответом на обороте, вы убедились в усвоении, карточку с данной мнемонемой можно изъять из массива, чтобы она не мешала заучиванию других «единиц».

Кроме вопросов и ответов, сформулированных в одном направлении («Что это? Это то-то»), можно задавать взаимозаменяемые вопросы и ответы. То, что было вопросом, может звучать как ответ и наоборот. Например, русская фраза на одной стороне карточки, английская — на другой. Глядя на русскую фразу, мы подразумеваем вопрос: «Как сказать это по-английски?» Наоборот, глядя на английский текст, мы фактически задаем себе вопрос: «Как перевести эту фразу на русский язык?». Рассматривая рисунок на одной стороне карточки, мы спрашиваем себя, как называется выделенная на нем деталь, и, заглянув на обратную сторону, получаем в ответ название детали, с которым совпадает или не совпадает наш ответ. Если же мы смотрим на сторону, где дано название детали, то мы себя просим представить, где расположена она в структуре целого и как она выглядит, предлагаем себе нарисовать ее схематически. Тренажер, таким образом, позволяет задавать себе и «прямые», и «обратные» вопросы. Надо использовать эту возможность, тогда усвоение будет прочнее.

Работая с тренажером, надо, как и при заучивании материала конспекта, *писать в тренировочной тетради то, что требует усвоения особенностей написания (изучение языка)* и зарисовывать то, что требует знания пространственной структуры (схемы соотношения понятий). При этом, опять-таки, тренировочное написание и зарисовки могут быть лишь наметкой, намеком. Это необходимо, но это и достаточно.

Затраты времени на разработку тренажеров включаются естественным образом в затраты времени на всю работу по получению прочных знаний, поскольку эта работа способствует произвольному запоминанию. Так что, при стремлении к прочным знаниям время на обучение не увеличивается.

И. М. Сеченов говорил, что лучший отдых — это смена различных видов деятельности. Поэтому проработка конспектов, само конспектирование, заучивание мнемонем — все это также *должно чередоваться*. Утомляет однообразие. Труд не утомителен, если он интересен. Он может быть приятен и не утомителен от осознания его необходимости для интересного в целом дела. Надо зарядиться этим настроением, например, по отношению к экономическим дисциплинам. Будущему экономисту знание норм интересно само по себе.

Обратим внимание и на то, что описанные способы переработки материала — сами по себе — творчество. И как творчество, они могут компенсировать отсутствие заинтересованности в самом изучаемом материале.

Выполнение студентами приведенных рекомендаций по работе над учебным материалом поможет им лучше подготовиться к будущей работе, превратит время учебы в счастливые дни в вузе, когда бывший школьник обретает свое социальное лицо как специалист и человек.

## Глава 8

# Организация и гигиена учебного труда студента

Задача студента экономического факультета вуза — овладеть основами наук, необходимых для получения специальности экономиста. Практика показывает, что для вчерашних школьников обучение на первом курсе вуза сопряжено с определенными трудностями, которые, в основном, связаны с незнанием особенностей обучения в вузе и неумением правильно организовать свой режим, с отсутствием навыков самостоятельной работы. Это приводит к тому, что нередко школьники, успешно окончившие школу и выдержавшие конкурсные вступительные испытания в вуз, становятся среднеуспевающими студентами или получают неудовлетворительные оценки на семестровых экзаменах.

## 8.1. Особенности учебной работы в вузе

Знание особенностей обучения в вузе в значительной степени помогает правильно организовать занятия и успешно обучаться. Студенты сами планируют свою работу и о результатах отчитываются один раз в полгода на экзаменах. На первых порах кажется, что впереди еще много времени, и потом можно все успеть. Когда же наступает это «потом», оказывается, что для выполнения накопившихся дел не хватает времени.

Поэтому очень важно, чтобы каждый студент научился работать систематически, ежедневно, в течение всего семестра, экономя каждую минуту. Ч. Дарвин писал: «Человек, решивший растратить хотя бы час своего времени, еще не дорос до того, чтобы понимать ценность жизни». Многие успевали сделать те люди, которые планировали свое время. Только равномерная работа над усвоением учебного материала является основой успешного обучения в вузе. «Штурмовщина» в умственном труде может привести к заболеваниям и, кроме того, в спешке прочитанный материал плохо и непрочно усваивается.

Значительно отличаются в вузе и виды учебных занятий. Ведущая роль, около 30% времени, отведена лекциям. На лекциях излагаются последние достижения науки, раскрывается ее внутренняя логика, дается методология; студентов учат обобщать новые факты, самостоятельно мыслить. Однако время, затраченное на лекции, будет полностью использовано, если студенты поймут, что лекция —

это творческий процесс, в котором одновременно участвуют и лектор, и студенты. Поэтому для хорошего осмысления и усвоения содержания учебного материала каждый студент должен ознакомиться с темой предстоящей лекции.

Различна и роль преподавателя в школе и в вузе. В школе преподаватель буквально опекает учащихся, в вузе — лишь контролирует работу студентов. В этой связи **объем и глубина полученных знаний в значительной степени зависят от инициативы и активности студента.** В школе ученик чувствует постоянный надзор, так как учитель ежедневно проверяет его знания, выполнение домашних заданий. В вузе иная система проверки знаний.

На протяжении целого семестра и даже учебного года лектор может не запомнить всех студентов, а также того, как они усваивают читаемый курс. При наличии по предмету семинарских и практических занятий преподаватели руководят самостоятельной работой студентов и контролируют их успеваемость. Но и в этом случае студенту предоставлена большая самостоятельность, которая не всегда целесообразно используется. Следует помнить, что *студенты, пропустившие занятия или не подготовленные к ним, обязаны (в первую очередь самим себе) отработать соответствующие темы во внеучебное время.* В конце семестра подводятся итоги успеваемости по предметам и выставляются зачеты по всем лабораторным и практическим занятиям.

## 8.2. Особенности учебного процесса в вузе

Структура учебного процесса в вузе такова, что параллельно изучается несколько дисциплин: специальных, общественно-политических, естественнонаучных и общеобразовательных. В период экзаменационной сессии, этот принцип сменяется последовательной (поочередной) сдачей экзаменов с дифференцированной оценкой знаний. По некоторым предметам принимается зачет, как правило, без балльной оценки (недифференцированный).

В школе по каждому предмету обучения имеется стабильный, почти ежегодно издаваемый учебник, который определяет объем приобретаемых знаний.

В вузе же учебники имеются не по всем предметам, они издаются реже и быстро устаревают. Поэтому студентам нередко приходится пользоваться несколькими различными руководствами и иной дополнительной литературой.

Отличается и график занятий. В школе учебный год длится четыре четверти, разделенные каникулами, и по завершении каждой четверти подводятся итоги. В вузе учебный год делится на два семестра: осенний, продолжительностью 18—19 недель, заканчивающийся зимней экзаменационной сессией, и весенний (после двух-

недельного каникулярного отпуска), длящийся обычно 21—22 недели, после которого следует летняя экзаменационная сессия (перед очередным отпуском).

## 8.3. Обучение студентов методам творческого труда

В вузе закладывается фундамент знаний по специальности, поэтому в процессе обучения необходимо не только усвоить учебную программу, но и *приобрести навыки самостоятельной творческой работы.* Поскольку поток научной информации ежегодно увеличивается, нужно и после выпуска из вуза пополнять свои знания. Отсюда следует, что с самого начала обучения нужно осваивать методы самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности, ибо только самостоятельная работа способствует созданию собственных взглядов и мыслей. Здесь уместно вспомнить слова Д. И. Писарева: «Готовых убеждений нельзя ни выпросить у добрых знакомых, ни купить в книжной лавке. Их надо выработать процессом собственного мышления, которое непременно должно совершаться самостоятельно в вашей собственной голове».

Самостоятельность как черта личности возникает у людей не сразу. Она приобретается человеком и укореняется постепенно, в процессе систематической работы. Студент должен уметь слушать, понимать и конспектировать лекции, разбираться в рекомендуемой литературе, готовиться к семинарам, лабораторным и практическим занятиям, зачетам и экзаменам и др. Для того, чтобы справиться со всем этим, нужна *настойчивость, привычка к самостоятельному труду, определенная система, которая вырабатывается только в повседневной деятельности.*

Обучение является разновидностью умственного труда и связано с усиленной работой головного мозга, в частности, с работой памяти, со способностью концентрировать внимание на изучаемом предмете и т. д.

Мы живем в век постоянно возрастающего потока информации, которую надо усвоить. Если не хочешь отстать от уровня современной науки и быть хорошим специалистом, достаточно ли для этого только развития памяти, правильного пользования ею, выработки произвольного внимания? Нет, недостаточно. Необходимо еще **правильно организовать свой режим.**

Что такое режим? Нужен ли он только в ответственные моменты жизни, или режим должен соблюдаться изо дня в день? Режим — значит, порядок. **Правильный режим** — это такой распорядок жизни в течение суток, который обеспечивает лучшую работоспособность,

предохраняет от переутомления, обеспечивает успешное выполнение всех обязанностей и заданий.

Есть студенты, которые хорошо учатся, всегда готовятся к занятиям, но, вместе с тем, успевают читать художественную литературу, заниматься в кружках, выполнять общественные обязанности. При этом они вовремя ложатся спать и на занятия приходят бодрыми. Но есть и такие, которые учатся хорошо, но ни для спорта, ни для прогулок у них не остается времени. Поздно ложатся спать и утром, сонные и усталые, идут на занятия. Почему так происходит? Ведь задания одинаковые, способности студентов примерно равные и сутки для всех содержат те же 24 часа. Исследованиями гигиенистов и социологов выявлено, что подобные различия определяются тем, что у одних людей режим построен верно, а у других — нет.

Важно не просто распределить время, например, на занятия — 3 часа, на прогулку — 1 час и т. д., но распределить его *правильно*. А это значит *предусмотреть чередование разнообразных видов деятельности*, чтобы труд своевременно сменялся отдыхом, чтобы были твердо установлены не только длительность отдельных занятий, но и определенные часы для них, чтобы был постоянный жизненный ритм.

Почему это важно? Физиологами установлено, что в основе деятельности человеческого организма лежат рефлексы — безусловные и условные. Кроме того, условным раздражителем является и речь. Словесные сигналы называют второй сигнальной системой. На ней основано большинство условных рефлексов. Ведь совсем не обязательно обжечься о пламя, чтобы огонь стал для нас сигналом ожога. Звонок в школе становится сигналом начала урока даже для первоклассника, впервые пришедшего в школу. Тем не менее, реакции на огонь, на звонок — это условные рефлексы, которые формируются под влиянием слов, рассказа, услышанных или прочитанных. Когда студент слушает объяснение преподавателя или читает, это создает в мозгу все новые и новые связи, основу для новых условных рефлексов.

Известно еще одно важное свойство условных рефлексов: они вырабатываются не только на одно какое-либо воздействие, но и на их совокупность. Если эти воздействия постоянно повторяются в одной и той же последовательности, рефлекс сохраняется, и деятельность организма протекает гладко. Но достаточно выпасть одному звену из этой системы воздействий или некоторым из них поменяться местами, как рефлекс нарушается, и правильный привычный ответ или не наступает, или приходит с трудом. Вот почему занятия, работа обычно идут успешнее, если проходят в привычной обстановке, в одни и те же часы, в одной и той же последовательности. Это нужно учитывать при составлении распорядка дня.

Как правильно распределить и использовать те 24 часа, которые составляют сутки? Начнем с утра. Проснувшись, надо быстро

встать, открыть форточку и приступить к утренней гимнастике, которая недаром называется зарядкой. Она прогоняет остатки сонливости, помогает переключиться от вялого состояния к бодрому. Затем водные процедуры, завтрак и поездка в вуз. Но вот закончились занятия, студент пришел домой и стал хозяином своего времени. Чтобы правильно его использовать, необходимо знать, от чего зависит производительность умственного труда.

## 8.4. Вработываемость во время работы и ее использование

Долгое время считалось, что утомление, возникшее после работы, является единственным ее следствием. Однако в настоящее время установлено, что во время работы возникает так называемое состояние *вработываемости*, которое полезно как с точки зрения производительности труда, так и с точки зрения здоровья. В начале занятий трудно сосредоточиться и включиться в занятие. Это объясняется некоторыми особенностями работы коры головного мозга. Чтобы сосредоточить свое внимание на чем-нибудь одном, необходимо подавить все посторонние раздражители, постоянно воздействующие на наши органы чувств. К началу занятий нервная система находится еще под влиянием предшествующей деятельности. В одних случаях в ней преобладают тормозные процессы (человек с утра еще не совсем проснулся), в других — доминируют процессы возбуждения, как отголосок предшествующих событий (например, поездка в автобусе).

Исследование самых различных профессий показало, что при работе наблюдаются закономерные изменения работоспособности, определенная фазность. Вначале имеет место стадия вработываемости, когда в первые 10 — 15 минут (иногда и более, в зависимости от характера труда и индивидуальных особенностей) работоспособность постепенно растет, достигая максимальных величин. Затем наступает стадия устойчивой работоспособности (2 — 3 часа) и, наконец, наступает фаза снижения работоспособности. Даже в условиях развивающегося утомления, иногда в конце рабочего дня отмечается некоторый рост производительности, что объясняется «конечным порывом» — желанием быстрее закончить работу — и эмоциональным подъемом в связи с окончанием работы. От чего же это зависит?

Все явления в природе совершаются циклично. Имеется годовая периодичность — смена времен года; месячные периоды складываются в лунные месяцы, суточная периодичность — смена дня и ночи. Суточные ритмы накладывают отпечаток на растительный и животный мир и, в частности, на человека.

## 8.5. Создание и поддержание учебного режима

*Человек не рождается с суточным ритмом, он вырабатывается постепенно.* Организм человека, все его функции подчинены общему суточному ритму. Сила и направленность ответа организма на все воздействия внешней среды во многом зависят от того, в какой фазе находятся основные функции организма.

Максимальная интенсивность биохимических процессов приходится на дневное время и снижается в ночное. В суточном ритме изменяется более 50 физиологических функций организма. В зависимости от суточного ритма физиологических функций в различные периоды дня меняется и работоспособность. Высокая работоспособность в любом виде деятельности обеспечивается только в том случае, когда жизненный ритм правильно согласуется со свойственными организму естественными ритмами его психофизиологических функций.

Зона биоритмологического оптимума для деятельности имеет индивидуальные колебания. Так, некоторые люди обладают большей работоспособностью утром (так называемые утренние типы, «жаворонки»), другие — вечером (вечерние типы, «совы»).

У большинства людей имеется два пика работоспособности в течение суток: с 9 до 12 — 13 часов и между 16 и 18 часами.

Исследованиями установлено, что оптимум работоспособности в утренние часы отмечают 25% студентов, предпочитают же для работы вечерние часы — 35% студентов, имеют два пика работоспособности или не отмечают определенных периодов повышенной работоспособности 40% обследованных. Следовательно эти особенности работоспособности следует учитывать и приурочивать к периодам естественного подъема работоспособности трудную ответственную работу.

Работоспособность меняется и по дням недели — наиболее высокая работоспособность наблюдается во вторник, среду, четверг. Это также следует учитывать при составлении своего графика работы.

Большое влияние на продуктивность умственного труда оказывает внешняя обстановка и, прежде всего, микроклимат помещения (температура, влажность, подвижность воздуха). **Оптимальной температурой воздуха в помещении, где проводятся занятия, является температура 18°C, влажность 40 — 60%.** В процессе жизнедеятельности человеческий организм выделяет тепло, с выдыхаемым воздухом — углекислоту, влагу, что изменяет микроклимат в неблагоприятную сторону. Повышение температуры и влажности воздуха влияет на организм, изменяя тонус периферической нервной системы, распределение крови в организме, деятельность органов дыхания, сердца; меняется терморегуляция организма, газовый обмен и т.д.

Наблюдения показывают, что при повышении температуры воздуха в помещении до 26 — 27°C количество ошибок у студентов к концу занятий возрастает на 57 — 82%, в то время как при температуре 18 — 20°C — лишь на 27 — 34%. Повышение содержания углекислоты до 0,1% также способствует появлению ряда функциональных нарушений и снижению работоспособности. Поэтому особенно важна систематическая вентиляция помещений.

Если театр, по выражению К.С. Станиславского, начинается с вешалки, *то продуктивность умственного труда начинается с форточки.* Систематически надо проветривать не только комнату дома, но и аудитории, лаборатории. В момент усиленной работы мозга кровоснабжение мозга увеличивается в 8 — 10 раз и более. Вот почему все должно обеспечивать доступ крови к мозгу.

## 8.6. Рабочая поза и правильная организация рабочего места

Характерной особенностью во время занятий является сидячая поза в течение 6 — 8 часов. При этом голова наклонена вниз и удерживается в таком положении усилием затылочных мышц. Нервные центры, соответствующие этим мышцам, утомляются в первую очередь. Поэтому самым ранним признаком умственного утомления является ослабление тонуса шейных мышц — голова опускается, это затрудняет работу глаз. Позвоночник согнут вперед и несколько влево при письме. Уменьшается экскурсия ребер; снижается объем вдыхаемого воздуха. Кроме того, при длительном сидячем положении в нижних частях легких, органах брюшной полости и нижних конечностях происходит застой крови, что также снижает работоспособность организма и, прежде всего, головного мозга.

При *правильной посадке человек* опирается стопами о пол или подставку, большая часть бедра лежит на скамье, бедро и голень составляют прямой угол, туловище имеет опору в поясничной области позвоночника, при письме оба предплечья слегка опираются о стол, горизонтальные линии плеч, лопаток и глаз параллельны краю стола, голова несколько наклонена, глаза находятся на расстоянии 25 — 30 см от предметов работы, туловище придвинуто к столу на расстояние 3 см (толщина ладони)!

В процессе занятий (чтения) большая нагрузка приходится на зрительный анализатор. Глазам читателя приходится различать большое количество мелких частичек букв. Возьмем, к примеру, букву «Н». Если всмотреться в нее, то окажется, что она состоит из семи черных черточек и двух белых просветов. Подсчитано, что для прочтения примерно трех строчек книжного текста глазу приходится различить 1180 мелких черных и белых деталей. При чтении гла-

за находятся в постоянном движении — от левого края к правому и от строчки к строчке. Это движение осуществляется с помощью глазных мышц. Поэтому так важно беречь органы зрения и создавать благоприятные условия для их работы. Обычно большая часть времени, отводимого для самостоятельной работы, приходится на вечерние часы при искусственном освещении.

Установлено, что при *хорошем освещении умственная работа протекает с меньшим напряжением*, и человек к концу дня чувствует себя менее уставшим. Напротив, недостаточное и неравномерное освещение приводит к быстрому утомлению глаз и человек испытывает чувство общего утомления. К сожалению, не всегда студенты правильно определяют причину этой усталости и относятся к ней как к фактору, не зависящему от освещения. **Освещенность на рабочем месте должна быть не менее 150 люкс.**

Особенно важно, чтобы источник искусственного освещения не слепил глаза. Так как обычно источники искусственного освещения обладают значительной яркостью, то они должны иметь специальную осветительную арматуру. Светильник следует располагать слева, чтобы не создавалось теней на рабочей поверхности. Большое значение для предупреждения утомления глаз имеет равномерность освещения в помещении. Глаз обладает способностью приспосабливаться к определенной яркости. Если в результате неравномерного освещения взгляд переводится из более освещенной точки в менее освещенную, то глаз должен адаптироваться. При необходимости частой адаптации наступает утомление. Наряду с местным освещением на рабочем столе должно быть общее освещение помещения.

Как и любой работающий орган в процессе умственного труда клетки головного мозга утомляются. Поэтому труд следует чередовать с разумным отдыхом. Рекомендуется делать перерывы в занятиях через каждые 50 — 60 минут на 10 минут. После 3 — 4 часов умственного труда следует делать часовой перерыв.

Исследованиями установлено, что, если работающий орган временно прекращает работу и находится в состоянии покоя, а другой, неутомленный орган, в это время работает, работоспособность утомленного органа восстанавливается быстрее. Вот почему отдых должен быть активным. Так, во время коротких перерывов необходимо снять мышечное напряжение, обусловленное скованным положением тела во время умственной работы. Рекомендуется походить, размяться, можно откинуться на спинку стула и расслабить мускулатуру. Для отдыха глаз надо посмотреть вдаль. Активный отдых нужен в конце рабочего дня, в воскресный день, во время каникул.

Наблюдения показывают, что 83% суточного времени студентов приходится на статические виды деятельности и лишь 17% на ди-

намические. Такой малоподвижный образ жизни приводит к значительному ухудшению функциональных возможностей организма и, прежде всего, мышечной, дыхательной и сердечно-сосудистой систем. Так, динамические наблюдения за состоянием здоровья студентов показали, что, начиная с III курса, ряд функциональных показателей (жизненная емкость легких, мышечная сила рук и становая сила) снижаются.

Многие студенты живут в общежитии, и здесь должен быть установлен единый для всех режим труда и отдыха. В комнате могут жить люди разного темперамента, здоровья, жизненного уклада. Например, один может спать при свете и под звуки радио, а для другого это — настоящее страдание. В такой обстановке необходимо проявлять уважение и заботу друг о друге. Единый режим сохраняет энергию, силы, нервную систему.

Для быстрого включения в работу и концентрации внимания *большое значение имеет постоянство места работы*. Привычка к месту работы играет такую же роль, как и привычка к определенному времени работы. Если обстановка в общежитии или дома не позволяет продуктивно работать, надо выбрать себе место в читальном зале, в рабочей комнате и постоянно заниматься там. Необходимо поддерживать строгий порядок в записях, бумагах, книгах. *Для каждой вещи должно быть свое определенное место.*

## 8.7. Двигательная активность — условие профилактики функциональных нарушений

Двигательная активность как метод профилактики функциональных нарушений в процессе умственного труда имеет большое значение. Специальными исследованиями установлено, что у подростков, занимающихся ежедневными физическими упражнениями, способность выполнять заданную работу без признаков утомления увеличивалась в большей степени, чем у выполняющих физические упражнения только на плановых занятиях. По наблюдениям, студенты-спортсмены подходят к экзаменационной сессии с большими функциональными возможностями, хорошо переносят нервно-психическую нагрузку во время экзаменов. Поэтому лица умственного труда должны выбирать активные виды отдыха, занятия физкультурой и спортом.

Особый вид отдыха — *чередование занятий в течение дня*. Перемена предмета умственной деятельности благоприятно отражается на работоспособности, в известной мере заменяя отдых. Однако режим и вид отдыха не могут быть одинаковыми для всех. Они дифференцируются в зависимости от расписания занятий, условий жизни, обстановки, индивидуальных способностей человека.

Одним из факторов, влияющих на производительность умственного труда, является порядок на рабочем месте и состояние окружающей обстановки, благоприятствующей работе.

## 8.8. Условия эффективного учебного труда

Для сохранения здоровья и высокой работоспособности важное значение имеет **рациональное питание**. Организм человека даже в состоянии покоя непрерывно тратит питательные вещества и энергию, а их пополнение происходит за счет питания. Для того чтобы удовлетворить все нужды организма, пища должна иметь соответствующую калорийность, содержать необходимые пищевые вещества: животные и растительные белки, жиры, углеводы, витамины, минеральные соли. Основными чертами рационального питания являются его сбалансированность и правильный режим. Сбалансированным является питание, обеспечивающее оптимальное соотношение пищевых и биологически активных веществ.

По современным научным представлениям, в питании людей умственного труда должны ограничиваться жиры и углеводы. Усиленное потребление сахара при резко выраженной малоподвижности во время умственной работы приводит к прибавлению массы тела и ожирению.

Пища хорошо усваивается, если соблюдать правильный режим питания. Прежде всего, *необходимо принимать пищу всегда в одни и те же часы*. В этих случаях вырабатывается условный рефлекс на время. К моменту приема пищи пищеварительные органы усиливают секрецию, и пища попадает в желудок, подготовленный к ее восприятию. В противном случае, ритмичность работы желудочно-кишечного тракта нарушается, что с течением времени может повлечь за собой расстройство деятельности и заболевание пищеварительных органов.

Большое значение имеет *распределение пищевого рациона в течение дня*, так как обильная пища, принятая в один или два приема, усваивается значительно хуже, чем то же количество, распределенное на большее число приемов.

Установлено, что при двукратном питании белки пищи хуже усваивались, и студенты жаловались на плохое самочувствие, чувство голода, мешавшее им заниматься.

Для восстановления нормальной деятельности пищеварительных желез они должны иметь 6 — 10 часов отдыха ежедневно. Поздние ужины лишают секреторный аппарат отдыха, что приводит к перенапряжению и истощению пищеварительных желез. В этой связи, ужин должен быть не позднее, чем за 3 часа до сна.

В обычных условиях жизни питание рекомендуется планировать, исходя из трехразового приема пищи в течение суток. В случае короткого обеденного перерыва, *рекомендуется следующее распределение суточного пищевого рациона* на отдельные приемы по калориям (в процентах): завтрак — 35%, обед — 25%, ужин — 40%, а при длительном обеденном перерыве — соответственно 30%, 45%, 25%. Лучшим считается четырехразовое питание, при этом рекомендуется на завтрак 25% суточного рациона, на второй завтрак — 15%, на обед — 35% и на ужин — 25%.

Результаты исследований показали, что в разные дни недели 15 — 20% студентов приходят на занятие, не позавтракав. У них хуже показатели работоспособности, они делают больше ошибок при выполнении экспериментальных заданий. Сухоядение, широко распространенное среди студентов, нарушает нормальный ход пищеварения и может вызвать заболевание пищеварительных органов. Поэтому, если вы не обедаете в вузе, следует приносить с собой не только завтрак, но и термос с чаем, молоком. Перерыв между занятиями следует использовать для приема пищи, а не для подготовки к следующим занятиям.

Большим злом для студентов являются такие **вредные привычки**, как курение, употребление спиртных напитков. Они снижают работоспособность, оказывают вредное влияние на нервную систему, на личность человека. Значительное влияние алкоголь оказывает на внутренние органы и, в первую очередь, на желудок, способствуя развитию хронических гастритов и колитов. Алкоголь поражает и печень — главную химическую лабораторию организма, вызывая ее уплотнение — алкогольный цирроз. В связи с этим, нарушается общее питание организма, развивается малокровие, общее истощение организма.

Для продуктивной умственной работы большое значение имеет продолжительность и глубина сна. Во время сна происходит восстановление работоспособности клеток коры головного мозга и других систем организма. Продолжительность сна должна составлять 7 — 8 часов. Исследования показали, что нередко недостаток времени для занятий студенты восполняют за счет сокращения продолжительности сна. Установлено, что работоспособность таких студентов значительно ниже.

По мере развития науки и техники умственный труд, органически соединенный с физическим, будет преобладающей формой общественного труда. Умственный труд в большей степени, чем физический, индивидуален и специфичен. Нелегко заставить руки совершать работу иным способом, чем они привыкли, но гораздо труднее «заставить» себя думать столько-то, тогда-то, таким-то порядком, а не иначе. Большое значение субъективных моментов в

умственной деятельности делает настоятельно необходимой **научную организацию самостоятельной работы**. В самостоятельной работе студента, как и во всякой другой, есть общие для всех **принципы**, на основе которых следует ее организовать.

Основным принципом организации самостоятельной работы является ее **систематичность**. Самостоятельные занятия необходимо **начинать с первых же дней семестра**. Для того чтобы от лекций, семинаров, лабораторных и практических занятий получить прочные знания, необходимо систематически готовиться к ним: чтобы понять и усвоить лекцию сегодня, следует проработать материал предыдущей лекции, нельзя приступать к выполнению лабораторной работы, не изучив теорию вопроса. Словом, чтобы хорошо учиться и стать квалифицированным и творческим специалистом, **следует заниматься ежедневно, систематически**.

Поэтому самостоятельную работу надо **планировать**. Для выполнения всего объема самостоятельной работы необходимо заниматься не менее 3 — 4 часов ежедневно. С учетом этого, а также времени, необходимого для прохождения различных тем (такие сведения имеются на кафедре), студент должен составить индивидуальный план самостоятельной работы на неделю и по учебным дням. В конце каждой недели каждому студенту следует подвести итог самостоятельной работы, выявить вопросы, нерешенные на прошлой неделе, серьезно продумать и составить план на следующую неделю с учетом итогов. Выполнение этого плана должно стать главной задачей студента после учебных занятий в вузе. Не следует огорчаться, если в план придется внести поправки. Составление плана вовсе не бесполезно, поскольку приучает **правильно распределять время**. Опыт показывает, что студенты, имеющие индивидуальные планы, лучше учатся.

Важно **соблюдать определенный ритм в работе**. Ежедневно работать в одни и те же часы с целесообразными перерывами для отдыха. Первое время для организации ритмичной работы требуется сознательное напряжение воли, а затем уже возникает привычка, работа становится потребностью. При планировании занятий не следует весь день отводить одному предмету или одному виду занятий, так как при однообразной работе человек утомляется больше, чем при разнообразной. Для многих студентов наиболее целесообразно ежедневно работать не больше, чем над 2 — 3 дисциплинами. К таким предметам, как **иностранные языки**, лучше **готовиться не в один день, а ежедневно понемногу**.

Каждый студент должен для себя рассчитать, что он может сделать в течение 1 часа с учетом свойственной ему скорости работы, так как «проглатывание» книги в спешке является самым непроизводительным занятием.

Продолжительность умственной работы не может быть какой угодно. Исследования показывают, что в возрасте 17 — 25 лет при соблюдении рационального режима труда можно работать 9 — 10 часов в сутки. Это означает, что при 6-часовых аудиторных занятиях самостоятельная работа может продолжаться в течение 3 — 4 часов в день (22 — 24 часа в неделю). Важным правилом рациональной организации самостоятельной работы является равномерное распределение времени по дням недели и в течение всего семестра. **Режим работы определяется, в основном, расписанием занятий, но многое зависит и от самого студента**.

Важным условием продуктивности самостоятельной работы является интенсивность, заинтересованность и целенаправленность в работе. Медлительная, вымученная работа не продуктивна, приводит к снижению усвояемости. Работать надо активно, напряженно, быстро! Как же это сделать? Сначала **надо просто возбуждать в себе интерес к изучаемому предмету, если его еще нет**. Сохранить постоянный творческий интерес ко всем изучаемым предметам в вузе трудно. Но **научиться заинтересовывать себя** в том, что сегодня предстоит изучить, **необходимо**. Для этого, приступая к занятиям, надо ставить перед собой цель: узнать то-то и то-то, разобраться, что это есть, откуда возникло, как, почему, каков характер действия, к чему это приводит. Все время ставить вопросы и искать на них ответы, а не просто прочитать заданное число страниц.

Важным принципом повышения эффективности самостоятельной работы является умение переключаться. Надо научиться после перерыва, независимо от того, проходил ли он в интересной беседе с товарищем или вы слушали музыку, смотрели телепередачу, легко и решительно сказать: «Все! Я продолжаю работу!».

## 8.9. Работа в периоды экзаменационных сессий

За годы учебы в вузе студентам предстоит сдача многих десятков экзаменов. Известно, что залогом успеха в учении является понимание цели работы, ее значения. Поэтому, прежде всего, ответим на вопрос: зачем нужны экзамены? Ведь экзаменационная сессия является тяжелым периодом работы для студентов и преподавателей. Несмотря на попытки организовать учебный процесс без экзаменов, не удалось. То есть, экзамены являются основным способом проверки качества усвоения содержания предмета. На основе такой проверки оценивается учебная работа не только студентов, но и преподавателей.

Однако экзамены — это не только проверка знаний. В период подготовки к ним студенты повторяют и дорабатывают материал, обобщают полученные знания, делают обзор по всему курсу. Даже

самые способные студенты не могут в короткий период экзаменов усвоить заново весь материал, пройденный в течение семестра. Штурмом изученный материал быстро забудется и, если даже студент «проскочит» через экзаменационный барьер, в его подготовке останется трудно восполнимый пробел.

За время обучения в вузе каждый студент сдает несколько десятков экзаменов и столько же раз готовит свой ответ на сопутствующие вопросы. Все это приучает его владеть своими мыслями, речью, воспитывает качества, необходимые специалисту. Помните, что *лучшим методом подготовки к экзаменам является систематическая работа на протяжении семестра.*

В период экзаменационной сессии у студентов создаются новые условия работы, освобождается время для самостоятельной работы в отсутствие аудиторных занятий в вузе. Это помогает правильно организовать работу и пересмотреть распорядок дня. Однако, составляя новый распорядок дня, необходимо сохранить в нем основные принципы равномерного распределения времени на занятия, отдых и сон. Для сокращения времени на включение в работу целесообразно рабочие периоды делать более длительными, разделяя весь день примерно на три части: с утра до обеда, с обеда до ужина и с ужина до сна. *Каждый рабочий период дня должен заканчиваться отдыхом в виде прогулки, неустойчивого физического труда.*

При подготовке к экзаменам основное направление дает программа и конспект лекции, по которым видно, что в данной учебной дисциплине наиболее важно. Однако следует учесть, что подготовка только по конспекту недостаточна. Первые дни идут на прочтение всего материала по учебнику. Затем он повторяется по программе, но не по билетам. При повторении по билетам вразброс, материал труднее укладывается и не возникает цельного представления о предмете.

Перед экзаменом назначается консультация, на которой можно получить ответы на трудные и неясные вопросы. На консультации следует приходить, только проработав материал. Накануне экзамена не рекомендуется сидеть долго, лучше лечь спать вовремя, чтобы отдохнувшим, с ясной головой прийти на экзамен. На экзамене нужно показать не только знание предмета, но и умение логично, грамотно и четко изложить свои мысли. Поэтому, *получив билет, надо вдуматься, понять поставленные вопросы и затем составить конспект своего ответа в виде тезисов.* Таким образом для успешного обучения в вузе режим студента должен строиться на следующих принципах: *вместо «авось» — точный расчет, вместо «кое-как» — обдуманный план, вместо «как-нибудь» — система, вместо «когда-нибудь» — режим и распорядок.*

## Основы библиотечного дела, организация информационного обслуживания и защита авторских прав

Каждому студенту в годы учебы приходится проводить значительное время в библиотеке.

Учебный труд и последующая профессиональная деятельность экономиста требуют приобретения и развития специальных знаний о том, как организовано в библиотеках хранение книг и журналов, как быстро и точно найти необходимую литературу.

Образовательным стандартом России предусмотрены в этой области строгие требования к организации библиотек.

### 9.1. Обучение основам библиотечного дела

Реализация основной образовательной программы подготовки экономиста, как установлено госстандартом, должна обеспечиваться доступом каждого студента к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин основной образовательной программы; наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий — практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам; а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-, видеоматериалами в библиотеках вузов.

Вуз должен обеспечивать студентам возможность пользоваться основной учебно-методической литературой в объеме 1 экземпляра на 2 обучающихся. Примерный рекомендуемый список учебной литературы для цикла ОПД определяется Учебно-методическим объединением по экономике и менеджменту.

Библиотека вуза должна иметь необходимую информационную базу, обеспечивающую подготовку высококвалифицированного экономиста, в том числе, профессионально важные журналы, реферативные журналы, научную литературу; указания о наличии информационных баз и доступе к различным сетевым источникам информации.

Практические работы должны быть обеспечены методическими разработками в количестве, достаточном для проведения групповых занятий.

Важность владения знаниями по библиотековедению подчеркивает и та часть государственного образовательного стандарта, которая обеспечивает приобретение практических навыков студентов в этой области. С этой целью вузы организуют специальные практики. И в частности, учебно-методические объединения (УМО) рекомендуют: организовать на втором курсе двухнедельную библиотечную практику. Ее цель — научить поиску и анализу научной информации на бумажных и электронных носителях. Кроме этого, еще две недели — статистическая практика, цель которой — поиск и анализ первичных данных на бумажных и электронных носителях.

## 9.2. Организация библиотечного дела в России

По данным Российского статистического ежегодника, в 1999 г. в России функционировало 51,4 тыс. общедоступных библиотек, в том числе 12,6 тыс. в городах и поселках городского типа и 38,8 тыс. в сельской местности. Библиотечный фонд равнялся 1034 млн экземпляров. Число зарегистрированных пользователей составило 59,2 млн человек.

В нашей стране в прошедшие десятилетия формировалась и создана система библиотечного обслуживания населения.

**По назначению библиотеки** подразделяются на: массовые, научные, специальные.

Основная задача **массовых библиотек** — содействовать расширению общеобразовательных знаний читателей, руководить чтением, помогать эстетическому воспитанию граждан. Массовые библиотеки обслуживают взрослое и детское население в городах и в сельской местности.

**Научные и специальные библиотеки** призваны удовлетворять запросы читателей, связанные с производственной и научной деятельностью, с воспитанием и подготовкой кадров высшей квалификации для всех отраслей хозяйства и культуры.

Научные библиотеки бывают универсального профиля, специализированные, вузовские.

**Универсальные научные библиотеки** в своих фондах имеют литературу по всем отраслям знаний. Такими библиотеками являются **областные библиотеки, республиканские библиотеки и общенациональные библиотеки** (Российская государственная библиотека (бывшая Гос. биб-ка им. В.И. Ленина), Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы и др.).

**Специализированные научные библиотеки** призваны удовлетворять узкопрофессиональные запросы ученых и специалистов. Фонды этих библиотек содержат литературу по определенным отраслям знаний. В нашей стране имеется разветвленная сеть технических, экономических, сельскохозяйственных, медицинских и других специализированных библиотек.

**В сеть специальных экономических библиотек России** входят:

- научная библиотека по общественным наукам Российской академии наук (ИНИОН);
- областные библиотеки;
- библиотеки предприятий;
- библиотеки научно-исследовательских институтов;
- библиотеки вузов.

Аналогичным образом строятся и другие сети специализированных библиотек.

## 9.3. Работа с каталогами библиотеки

Библиотеки высших учебных заведений системы Министерства образования РФ являются научными, учебно-вспомогательными и культурно-просветительными учреждениями. Задача библиотек — обеспечить литературой и научно-библиографическим обслуживанием профессорско-преподавательский состав, аспирантов, студентов, других сотрудников вуза, содействовать воспитанию студентов, пропагандировать научную литературу по профилю вуза, его факультетов и кафедр.

В большинстве библиотек образовательных учреждений имеются пять отделов: учебной литературы, научной литературы, иностранной литературы, общественно-политической и художественной литературы.

Как правило, литература на абонементы и в читальные залы библиотеки выдается только по предъявлению читательского билета. Читательский билет выдается каждому пользователю. Передавать читательский билет другим лицам запрещается. В случае утери читательского билета читатель обязан сообщить об этом в библиотеку.

Библиотека обязана обслуживать всех читателей. Обеспечить литературой всех читателей библиотека сможет, если каждый из них будет сдавать книги вовремя, бережно относиться к библиотечным книгам (не делать надписей и пометок, не подчеркивать, не перегибать страницы, не пачкать книги и т. п.). За нарушение библиотечных правил читатель лишается права пользования библиотекой на срок от 1 до 6 месяцев.

Интересно, что в Древнем Египте применялись более жесткие наказания. Например, за потерю свитка папируса из библиотеки

фараона виновный подвергался смертной казни, а за неаккуратное обращение с папирусом получал 200 ударов тростью. Большой книголюб Фридрих Великий был более «гуманным» и в подобных случаях ограничивался тюремным заключением, причем максимальный срок ни разу не превысил 20 лет.

Издание книг в настоящее время в России достигло огромных масштабов. По меткому выражению академика С.И. Вавилова: «Современный человек находится перед Гималаями библиотек в положении золотоискателя, которому надо отыскать крупинки золота в массе песка».

Из этой массы литературы нужно уметь выбрать те книги, которые помогут студенту стать хорошим специалистом. Именно поэтому важно уметь работать с библиотечными каталогами.

**Каталог** — это перечень (опись) предметов, расположенных в определенном порядке. **Библиотечный каталог** — это указатель произведений печати, имеющихся в данной библиотеке, путеводитель, облегчающий читателю знакомство с богатством фондов библиотеки. Каталоги составляют из **карточек**, на которых приведены основные сведения о произведениях печати: фамилии и инициалы авторов, заглавие, место и год издания, количество страниц и др.

На **каталожной карточке**, помимо сведений о книге, в верхнем левом углу проставляется также **шифр книги** — обозначение «адреса» книги в фонде данной библиотеки.

Чтобы получить книгу читатель должен заполнить требование на книгу, указав фамилию автора, заглавие, год издания и обязательно шифр книги. Без шифра библиотекари книгу не найдут.

Для получения журнала читатель должен на требовании написать название журнала, год издания, том и номер.

В библиотеке мы обычно хотим получить ответы на вопросы:

- 1) имеется ли в библиотеке необходимая нам книга?
- 2) какая литература по интересующей нас теме есть в этой библиотеке?

Для того чтобы ответить на эти вопросы с минимальной потерей времени, в библиотеках ведутся три вида каталогов: алфавитный, предметный и систематический. Отличаются они друг от друга порядком расстановки карточек.

В **алфавитном каталоге** карточки с описанием книг расставлены в порядке следования по алфавиту фамилий авторов и заглавий независимо от содержания книг.

По алфавитному каталогу можно установить:

- 1) есть ли в библиотеке нужная читателю книга, автор и заглавие которой ему известны;
- 2) какие произведения определенного автора (организации, учреждения) имеются в библиотеке.

В алфавитном каталоге журналов карточки расставлены по алфавиту названий журналов. Алфавитный каталог журналов ответит на вопросы, есть ли в библиотеке нужный журнал, за какие годы, какие тома, номера, выпуски журнала.

В **предметном каталоге** карточки с описанием произведений печати сгруппированы по предметным рубрикам, которые располагаются в алфавитном порядке. В качестве предметных рубрик принимаются названия. В предметной рубрике собирают всю литературу о данном предмете. Если в рубрике скапливается большое количество карточек, то ее детализируют на подрубрики, что облегчает поиск литературы. Подрубрики располагают в алфавитном порядке.

Чтобы полнее собрать литературу о предмете, в предметном каталоге применяются связывающие ссылки «См. также», которые пишут вслед за названием предмета и подсказывают читателю, в какой еще рубрике можно найти литературу о данном предмете.

В предметном каталоге делаются также отсылки от малоупотребляемых и устаревших терминов к их синонимам, от сокращенного обозначения предмета к полному его наименованию.

По предметному каталогу можно установить, какая литература по тому или иному вопросу имеется в библиотеке.

В **систематическом каталоге** карточки с описанием произведений печати располагаются в соответствии с содержанием книг по отраслям знаний, которые следуют одна за другой в определенной связи и последовательности, т. е. в системе знаний, например: экономика, экономическая теория, физико-математические науки, социологические науки.

По систематическому каталогу можно выяснить, по каким отраслям знаний и какие именно книги имеются в библиотеке. Крупные отделы систематического каталога разбивают на подотделы и разделы. Это деление соответствует логике человеческого познания — от общего к частному, отдельному.

*Экономика является одной из отраслей знаний.* В процессе длительного развития экономика под влиянием различных социальных и культурных факторов превратилась в очень сложную, многоплановую систему дисциплин. Поэтому отдел «Экономика. Экономические науки» в систематическом каталоге может иметь подотделы: «Введение в экономическую теорию», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Теория переходной экономики»!

Любой из указанных подотделов делят на разделы. Разделы в свою очередь детализируют на подразделы. Так, в подотделе «Введение в экономическую теорию» имеются подразделы: «Человек в мире экономики. Экономическая теория как наука».

Чтобы читателям легче было ориентироваться в библиотечных каталогах, их оформляют **разделителями** — специальными карточка-

ми из картона с выступом, возвышающимся над уровнем остальных карточек. На выступлениях разделителей пишутся начальные буквы или фамилии, названия предметов или отраслей знаний в зависимости от того, в каком каталоге применяется разделитель. На каждом каталожном ящике имеется также «**визитная карточка**», на которой написано, книги каких авторов (алфавитный каталог) или по какому предмету (предметный каталог) представлены в данном ящике каталога.

*Создание библиотечных каталогов — дело очень трудоемкое и сложное.* Читатели, как и библиотекари, заинтересованы в долговечности каталогов. Поэтому с каталогами и карточками нужно обращаться бережно, не вынимать карточки и не переставлять их по своему разумению, не делать на них никаких пометок. Со всеми вопросами по организации каталогов и поиску литературы в них следует обращаться к дежурному библиографу.

Как уже отмечалось, библиотечные каталоги отражают лишь фонд данной библиотеки. Поскольку даже крупнейшие библиотеки не в состоянии получать все издания, в библиотечных каталогах представлена не вся литература по той или иной теме.

## 9.4. Стандартизация библиографической и издательской деятельности в России и за рубежом

Библиотечное дело в России имеет свои традиции, общие правила. Их необходимо строго придерживаться для облегчения доступа к непрерывно увеличивающейся массе книг, брошюр, журналов, газет, буклетов и других разнообразных изданий. В последние годы библиотечное дело строится с использованием компьютерной техники. Благодаря этому сегодня, например, через Интернет, можно находить, читать, изучать литературу, находящуюся в библиотеках других стран и континентов. Все это стало возможно в результате длительной и кропотливой работы по унификации, стандартизации и компьютеризации библиотечного дела.

Студенты вузов изучают следующие стандарты. Один из главных — *ГОСТ 29.130-97. «Термины и определения. Термины и определения основных понятий, употребляемых для характеристики издания как средства массовой информации и продукта издательской деятельности».* В преамбуле стандарта записано: «Этот стандарт в обязательном порядке применяется в документации всех видов, учебниках, учебных пособиях, технической и справочной литературе». Обязателен он и для студентов.

Все национальные и международные стандарты объединены в специальную систему. Она называется «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД)».

Всего в СИБИД свыше 70 стандартов. В качестве особо важных для студентов отметим:

- ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.53-86. Международный стандартный номер книги (ISBN — International Standard Book Numbering);
- ГОСТ 7.56-89. Издания. Международная стандартная нумерация сериальных изданий (ISSN — International Standard Serial Number).

На основе приведенных выше стандартов **специально для студентов разработаны:**

*Стандарт № 1 «Правила оформления библиографического описания списков использованных при подготовке письменных работ источников» (см. — Приложение 4).*

*Стандарт № 2 «Правила оформления рефератов, курсовых, выпускных и всех других письменных работ» (см. Приложение 4).*

*Стандарты обязательны к использованию в учебной работе по всем учебным дисциплинам и всеми студентами с 1-го и до последнего курса во все годы учебы в вузе.*

В вузах стандарты изучаются для того, чтобы, во-первых, научить студентов правилам библиографического описания письменных работ, и, во-вторых, исключить плагиат — заимствование из учебников, справочников, статей журналов и текстов сайтов из Интернета интеллектуальных продуктов без ссылки на источник.

### 9.4.1. Терминологическая культура

Учебная и профессиональная жизнь экономиста сопряжена со знакомством, беглым просмотром и углубленным изучением массы изданий различного назначения и качества. Чтобы лучше понять, какое именно издание действительно необходимо экономисту, рекомендуется использовать систему сложившихся профессиональных библиотечных и издательских терминов и определений основных понятий, употребляемых для характеристики издания как средства информации и продукта. В России в издательской деятельности действует ГОСТ 7.60-90 «Издания. Основные виды. Термины и определения» (см. — Приложение 5. Извлечения из этого ГОСТа).

Каждый интеллигентный и образованный экономист обязан знать его положения и в профессиональной деятельности пользоваться только стандартной терминологией. Такие термины применяются в документации всех видов, учебниках, учебных пособиях, технической и справочной литературе.

## 9.5. Российская система обслуживания научно-технической информацией

В настоящее время в нашей стране функционирует общегосударственная система научно-технической информации. Она состоит из:

- всероссийских институтов научно-технической информации — Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ), Всероссийский научно-технический информационный центр (ВНТИЦ), Центральный научно-исследовательский институт патентной информации (ЦНИИПИ) и др.;
- центральных отраслевых институтов научно-технической информации;
- научно-исследовательского института проблем высшей школы;
- муниципальных институтов научно-технической информации;
- центральных бюро технической информации;
- отделов научно-технической информации научно-исследовательских институтов, организаций и предприятий.

Неотъемлемой составной частью общегосударственной системы научно-технической информации (МТИ) являются научные библиотеки страны. В научных и учебных учреждениях системы Академии наук России созданы органы НТИ. Информационная деятельность этих органов представляет собой совокупность процессов сбора, анализа, преобразования, хранения, поиска и распространения информации. Эта работа направлена на обеспечение специалистов необходимой информацией.

Институты информации и научные библиотеки **издают** библиографические указатели, реферативные журналы, обзоры литературы и другие **информационные издания**.

**Библиографические указатели** учитывают, систематизируют и раскрывают содержание произведений печати. Они позволяют студенту, молодому специалисту самостоятельно ознакомиться с прошлым и настоящим той отрасли знания, которой он решил себя посвятить.

В России сложилась **система библиографических указателей**, дающих информацию о литературе по всем отраслям знаний. По библиографическим указателям можно не только подобрать литературу по определенной теме за несколько лет, но и следить за вновь выходящей литературой.

Наиболее оперативными источниками информации о литературе являются издания Всероссийской книжной палаты «Книжная летопись» и «Летопись журнальных статей».

Отечественная и **зарубежная экономическая библиографическая литература** учитывается в реферативных журналах Всероссийского института научной и технической информации.

**Реферативные журналы** отличаются от библиографических указателей тем, что в них, помимо библиографического описания книги или статьи, дается **реферат** — сжатое изложение содержания произведения печати. В «Экономическом реферативном журнале (ВИНИТИ)» публикуются библиографические описания, аннотации и рефераты книг и статей, опубликованных в России и за рубежом. Ежемесячно выходят отраслевые разделы. В каждом выпуске материал располагается в систематическом порядке. Заглавия работ на иностранных языках переводятся на русский язык, после библиографического описания в скобках указывается язык оригинала. В конце года к каждому отраслевому разделу издается предметный указатель (в 12 номерах). Ежегодно количество публикаций в отраслевых разделах реферативных журналов колеблется от 1000 до 4000.

«Экономика. Сводный том» — **реферативный журнал** ВИНИТИ. В нем публикуются рефераты, аннотации и библиографические описания национальной и зарубежной литературы. Материал в реферативном журнале «Экономика» расположен в систематическом порядке. Описания работ сделаны на языке оригинала с переводом заглавия на русский язык. Журналы ВИНИТИ выходят ежемесячно. В конце каждого номера публикуется предметный указатель. Поиск нужных материалов в годовом комплекте выпуска «Экономика» осуществляется при помощи годовых предметных, формульных, авторских и патентных указателей.

С 1973 г. ВИНИТИ издает бюллетени сигнальной информации. Цель издания — оперативная библиографическая информация специалистов о выходе в свет всех поступивших во ВИНИТИ изданий, часть которых в дальнейшем реферировается, и рефераты публикуются в реферативном журнале. Периодичность изданий — 24 номера в год. Сигнальная информация издается ВИНИТИ.

## 9.6. Пользование учебной литературой

### 9.6.1. Как подбирать литературу по теме

Библиотечные каталоги и указатели литературы, как уже говорилось, помогут подобрать литературу по теме. Однако прежде чем приступить к поиску литературы, нужно уточнить тему научной работы, то есть определить возможно точнее круг вопросов, которые будут освещены при разработке данной темы. Знание всех аспектов темы позволит при изучении каталогов и библиографических указателей полнее подобрать весь необходимый материал, не возвращаясь к одним и тем же источникам повторно в поисках литературы по непредусмотренным ранее вопросам. Не менее важно определить также годы издания литературы, которую необходимо

изучить. Знание хронологических рамок, в течение которых могла быть издана литература по данной теме, поможет правильно выбрать пути ее поиска, избежать упущений и сэкономить время.

Выявление литературы должно вестись планомерно, логически обоснованно и с возможно меньшей затратой времени. Практика показала, что большинство студентов не обладают навыками этой работы.

Поиски литературы часто ведутся неправильно, хаотично, по каталогам всех известных читателю библиотек, по прикнижным и пристатейным указателям литературы, путем сплошного просмотра журналов за несколько лет и т. п.

Чтобы этого избежать, нужно обратиться к **библиографу-консультанту**, который не только посоветует, какие источники поиска литературы целесообразнее использовать, но и поможет составить план сбора литературы по теме.

**Сведения о литературе студенту следует записывать на каталожных карточках.** Таким образом создается личная библиографическая картотека студента, работать по которой, возможно, придется не один год. На каждую карточку выписывается одно произведение печати. Ни в коем случае нельзя записывать литературу на клочках бумаги, в тетрадях или записных книжках. В дальнейшем это затруднит использование накопленных материалов в работе над темой. Преимущество карточек перед тетрадями в том, что карточки можно расставлять в любом порядке, а картотеку дополнять новыми материалами, не нарушая принятой системы расстановки карточек.

Библиографические описания на карточках должны быть полными, точными и единообразными. На карточку должны быть занесены: фамилия автора (фамилии авторов), инициалы, полное заглавие книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Например: *Рузавин Г.И.* Концепции современного естествознания: Учебник для вузов. — М.: ЮНИТИ, 2000. — 287 с., или

*Львов Д.С.* Экономический манифест — будущее российской экономики. — М.: ОАО «НПО Изд-во «Экономика», 2000. — 54 с.

При занесении на карточку статьи из журнала или сборника указывают фамилию автора статьи и его инициалы, заглавие работы, наименование источника, где статья напечатана, год издания, том, номер и страницы (от — по), на которых помещена статья.

Например: *Пивоварова Э.П.* О роли экономической науки в хозяйственной реформе КНР // Экономическая наука современной России, 1999. — № 1. — С. 54—64.

Упущение одного из элементов библиографического описания приведет к необходимости его уточнения, а на это тратится гораздо больше времени, чем на составление правильного библиографиче-

ского описания. На карточках личной библиографической картотеки каждого студента полезно делать также пометки о том, в какой библиотеке найдена данная книга, а также писать полочный шифр книги. Такие пометки облегчат повторное нахождение книги. Накопленные карточки удобно хранить в коробках или в специальных ящиках. Если по теме собрано много карточек, их можно систематизировать по аспектам темы. Собирая литературу, вести записи, систематизировать карточки нужно с предельной аккуратностью, так как любая ошибка приведет к тому, что придется возвращаться к уже проделанной ранее работе.

Те студенты, которые уже овладели компьютерной грамотностью и имеют стационарные или переносные компьютеры, все выше названные работы выполняют на ПК и систематически пополняют свои личные электронные библиотеки.

## 9.6.2. Как читать учебную литературу

Умение студента вовремя и без особых усилий найти нужную книгу, журнал или другой источник информации неразрывно связано со знанием основ информатики, библиотековедения и библиографии. Эти знания и навыки — залог успеха не только учебы в вузе, но и дальнейшей профессиональной деятельности экономиста. Главным источником информации являются библиотеки.

С первых шагов самостоятельной работы с научной литературой очень важно *научиться ее читать*. Потому что чтение — это тоже работа. И эту работу нужно уметь так организовать, чтобы избежать бесцельных потерь времени.

Известно, что некоторые выдающиеся деятели могли читать с огромной скоростью. Обладали этим даром и многие экономисты. Увеличение скорости чтения достигается путем схватывания одним взглядом связанных по смыслу сочетаний слов, иногда целых абзацев. Этого можно достичь с помощью настойчивых тренировок и специальных упражнений. Второй путь повышения производительности умственного труда — его продуманная организация.

Яркими примерами сочетания феноменальной научной добросовестности и совершенной организации труда может служить *корифей экономической науки — К. Маркс*. Готовя к изданию «Капитал», К. Маркс прочел и законспектировал не менее 1500 книг, а его выписки и заметки по одним только экономическим вопросам составили 800 печатных листов.

В настоящее время особое значение приобретают *обзоры литературы*, так как в них обобщаются сведения, содержащиеся в большом количестве литературных источников. Обзоры обычно охватывают материалы по одной теме и за определенный период времени.

При подборе источников по библиотечным каталогам не следует спешить с заказом литературы. Сначала просмотрите все карточки с описанием литературы по нужной вам теме и заложите выбранные вами карточки полосками бумаги. Закончив просмотр каталога, вы будете иметь представление о том, какая литература есть в библиотеке. После этого из отмеченных вами книг и статей можно будет выбрать наиболее подходящие.

По названию книги или статьи трудно судить об их содержании. Поэтому целесообразно заказать несколько источников, чтобы иметь возможность сравнить их и выбрать лучшие.

При некотором опыте достаточно внимательно ознакомиться с предисловием, оглавлением, введением и заключением книги, чтобы получить общее впечатление о ней, составить представление о ее плане, задачах, главной мысли. Когда приходится иметь дело с множеством книг и все их невозможно прочитать, знакомство с некоторыми из выбранных поневоле приходится **ограничивать просмотром**. Предварительно ознакомившись с книгой, можно приступить к ее чтению.

**Способы чтения** зависят от его цели и от самой книги. Книгу можно «перелистать», «просмотреть», «пробежать». Так мы поступаем при выборе книги для чтения, при чтении газет. При таком чтении умелый читатель увидит в книге наиболее существенное вообще или наиболее важное для него: главные мысли автора, факты и т. п.

Книгу можно **читать медленно, основательно, но выборочно, пропуская ненужные в данный момент сведения**. Так читаются руководства и справочная литература. Есть чтение полное, без пропусков, но и без особой работы над материалом. Так мы читаем художественную литературу.

Наконец, можно **читать книгу «с проработкой»** ее содержания. Это значит — читать ее вдумчиво, усваивая прочитанное, запоминая и выписывая наиболее интересные мысли, факты, продумывая и оценивая содержание книги.

**Чтение может быть активным и пассивным**. При пассивном чтении мы как бы отдаемся на волю автора — ни оценки прочитанного, ни критики. При активном чтении, наоборот, читатель дает оценку мыслям автора, соглашается с ним или делает свои выводы.

Студент должен одинаково совершенно **владеть всеми способами чтения** и легко приспосабливаться к любой цели чтения. При чтении полезно идти от общего впечатления к подробностям. Так, бегло прочитав главу, надо выделить главные темы ее и проработать каждую более углубленно. В конце главы нужно дать себе ясный ответ о ее содержании. Этот «самоэкзамен» — лучшее средство самоконтроля при чтении.

Однако нельзя ограничиться только чтением по принципу «от общего впечатления к чтению глав». При таком чтении можно не

уяснить содержание книги в целом. Поэтому, начав чтение, нужно идти и обратным путем — от частей к целому. Для этого, отчетливо поняв главу, нужно постараться связать ее с другими главами книги, получить общее и полное впечатление о книге в целом.

### 9.6.3. Оформление плана. Выписки, выдержки, цитирование, тезисы, конспект, реферат

В зависимости от целей чтения формы и типы записей могут быть различными: составление плана, выписки и выдержки, цитирование, тезисирование, конспектирование, аннотирование, реферирование.

**План** составляется для того, чтобы повторно, не читая самой книги, вспомнить о ее содержании и построении.

**Выписки** рационально делать на библиографических карточках. Если выписка не помещается на одной карточке, то можно использовать несколько карточек, нумеруя их по порядку. В верхней части карточек нужно делать короткие заголовки, обозначающие тему (предмет) выписок. Такие заголовки называются *ключевыми словами*. Ключевые слова помогут в дальнейшем подобрать выписки из различных источников по одной и той же теме. В нижней части карточки обязательно следует указать источник, откуда взята выписка. Если у вас вошло в привычку вести картотеку прочитанной литературы и шифровать книги и статьи в своей картотеке, то источник на карточке с выпиской можно записать в виде шифра-дробь. В знаменателе дроби будет указан номер книги, из которой взята выписка, а в числителе — страница.

По выпискам не получишь представления о книге в целом. Проанализировать и освоить источники помогут другие, более сложные типы записей — тезисы и конспекты.

**Тезис** — это доказываемое положение или утверждение. В отличие от выписок, как правило, содержащих только фактический материал, тезисы должны всегда иметь доказательства рассуждением.

**Конспект** — это краткое письменное изложение содержания книги.

**Реферат** — это изложение основных мыслей, фактов и примеров из книги или статьи. В отличие от конспекта, который является пересказом прочитанного с сохранением порядка изложенного в книге, реферат включает лишь необходимые данные, определяемые целью чтения. В ряде случаев работа в целом не представляет интереса для данного читателя, но в ней содержатся отдельные полезные справки, ссылки, факты, цифры. Все эти сведения и должны быть включены в реферат.

**Аннотация** — это очень краткое изложение сущности данной работы с основными выводами автора. Аннотации обычно составляют

на книги и статьи, содержание которых не имеет прямого отношения к интересующему читателя вопросу. Аннотации можно записывать сразу после библиографического описания источника на карточке.

*Где вести записи — на карточках, отдельных листах или тетрадях?* Преимущества карточной системы записей уже отмечались. Однако если записи библиографических данных, выписок, аннотаций и рефератов следует делать только на карточках, то для записей планов, тезисов и тем более конспектов рациональнее использовать тетради или отдельные листы.

Запись конспекта (плана, тезисов) должна начинаться с библиографического описания конспектируемого произведения. Заглавие пишут либо на отдельном (титульном) листе, либо непосредственно перед текстом плана, тезисов.

Текст пишут не по всей ширине листа, а *оставляют поля*. Ширина полей зависит от их назначения. Если на боковых полях мы собираемся вписывать пункты плана или делать свои заметки, то следует оставлять широкие поля (иногда страницу делят пополам). Узкие боковые поля предназначаются для мелких пометок и указания конспектируемых страниц источника. Поля оставляют не только сбоку, но и снизу, и сверху страницы. Поля внизу страницы используют для подстрочных примечаний. Верхние поля дают возможность со временем дополнить страницу указателем ее содержания.

*Выделения и разграничения* текста облегчают чтение конспекта, способствуют быстрому установлению логических связей. Приемы выделения и разграничения текста следующие: *заголовки, подзаголовки, абзацные отступы, номера, подчеркивания и отчеркивания, ключевые слова, рамки, выделенных цветом*.

Карточки с выписками удобно хранить в конвертах, вкладывая в конверты выписки на одну и ту же тему. Название темы записывают на конверте. Выписки на карточках можно также хранить в виде тематических картотек. Для разграничения тем в картотеке следует использовать картонные разделители с выступами, возвышающимися над карточками. На выступе пишут тему стоящих за разделителем выписок.

*Планы, тезисы и рефераты, записанные на отдельных листах, следует хранить в папках-скоросшивателях. Листы в папке нумеруют. Номера проставляют сверху страницы посередине или сбоку. Нумерацию листов в папке лучше вести сплошную. Каждой папке также присваивают номер. Чтобы облегчить поиск материала в папке, на обложке приводят перечень хранящихся в ней материалов с указанием номеров страниц. Так же оформляют и тетради, содержащие конспекты нескольких произведений.*

## 9.7. Защита авторских прав. Правозащитные требования образовательных программ

Учебная работа студентов вузов связана с использованием ими огромных массивов учебной, справочной, научной литературы, материалов различных сайтов Интернета, где сегодня размещена важная и легко доступная профессиональная информация. Однако, открытость и свободный доступ к информационным сетям, ни в коей мере не могут сопровождаться бесконтрольным использованием информационными данными — все они интеллектуальный продукт определенного автора и поэтому без его устного или письменного разрешения пользоваться ими нельзя. Это актуальная и сложная проблема, которая не может решаться только морально-этическими средствами. Поэтому студенты-экономисты изучают основы правоведения и его правовые нормы в режиме «разрешено — запрещено».

Это одна из важных целей обучения экономистов. Именно поэтому изучается такая дисциплина как «Правоведение» (ГСЭ. Ф.06).

Ее основные задачи — сформировать правопослушный стиль или образ поведения экономистов, изучая такие темы как: государство и право — их роль в жизни общества; норма права и нормативно-правовые акты; основные правовые системы современности, международное право как особая система права; закон и подзаконные акты, правонарушение и юридическая ответственность, обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение, особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности экономиста.

## 9.8. Интеллектуальная собственность и ее законодательная охрана

Следует твердо запомнить, что вся учебная, справочная литература, методики и раздаточные материалы, которую использует студент все годы учебы в вузе, представляет собой интеллектуальную продукцию и защищается законодательством России и международными правовыми актами. И без обязательных ссылок на эти интеллектуальные продукты пользоваться студентам ими запрещено. У каждого издания имеется собственник. Законы всех стран мира и России строго защищают права собственников интеллектуальных продуктов (см. — Приложение 6).

В мировой практике для защиты авторских прав в каждом издании приводится специальный знак ©. Этот знак называется «Сору right». Он фиксирует авторское право собственности на данную интеллектуальную продукцию. Знак © является также знаком ее защиты.

В настоящее время в России интенсивно формируется и развивается рынок интеллектуальных продуктов и, в том числе, в виде всевозможных учебников, пособий, справочников по всем дисциплинам. Уже давно не секрет, что на российских сайтах Интернета по многим адресам на одну и ту же тему размещены десятки вариантов текстов рефератов, курсовых, дипломных и других учебных письменных работ, которые подготовлены высокопрофессиональными преподавателями по многим учебным дисциплинам. Эти сайты известны всем пользователям Интернета, открыты без ограничений и доступны всем. Однако *это вовсе не означает, что их можно безнаказанно копировать и выдавать в качестве своих личных работ.*

*Интернет-публикации имеют своих авторов* и их имена известны. Вся информация Интернета также охраняется и защищается специальным национальным и международным законодательством. Усиливаются законодательные меры, преследующие тех, кто нарушает нормы интеллектуального права использования информацией всемирной сети.

Студенты вузов должны знать и строго соблюдать специальные требования законодательства об авторских правах. **Никто не имеет права без ссылки на источник заимствования помещать в своих письменных работах цитаты, формулировки понятий, таблицы, схемы, формулы, цифровые сведения и другие данные из книг, которыми он пользуется.**

Использование любой литературы без ссылок на источник заимствований (а во многих случаях и без специального письменного разрешения автора(ов)) представляет собой **правонарушение**, называемое **плагиатом** — хищением интеллектуальной собственности.

К сожалению, в России в последние годы в угрожающих масштабах нарастает пиратство интеллектуальных продуктов. Для того чтобы с уважением и пониманием относиться к авторскому праву, напомним некоторые из общепринятых в мире положений в этой области. Они заимствованы из специальных нормативно-правовых актов. В их числе:

— *Всемирная Конвенция об авторском праве.* Она принята свыше 150 лет тому назад. Для актуализации ее требований Конвенция многократно подвергалась пересмотру в связи с расширением видов интеллектуальных продуктов и с целью усиления их правовой защиты. В последний раз она была пересмотрена в Париже 24 июля 1971 г.;

— *Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах»* от 9 июля 1993 г.;

— *Указ Президента РФ «О государственной политике в области охраны авторского права и смежных прав»* от 7 октября 1993 г.;

— *Распоряжение Президента РФ «Вопросы присоединения Российской Федерации к ряду международных конвенций в области охраны авторских прав»* от 25 марта 1994 г.

## 9.9. Рынок интеллектуальных продуктов и его правила

Рынок интеллектуальных продуктов представляет собой рынок идей, знаний, методов, методик, рецептов и т. д., воплощенных в форме, доступной для восприятия, воспроизведения и использования потенциальными потребителями. Он включает в себя рынок патентов и ноу-хау, рынки программного обеспечения ЭВМ, грампластинок, кинофильмов, аудио- и видеозаписей на магнитных или оптических носителях, книжный рынок и так далее.

Подробнее эти понятия разъясняются в специальной юридической литературе и комментариях к ней<sup>1</sup>.

**Интеллектуальные продукты имеют правовую охрану.** В специальной экономической литературе представлены характеристики российской системы правовой охраны авторского права. Эта охрана может осуществляться с помощью авторского права и патента, которые обеспечивают различный уровень правовой защищенности. Патент защищает суть самой идеи, в то время как авторское право защищает форму воплощения идеи, лишь косвенным образом охраняя саму идею. Кроме того, некоторые интеллектуальные продукты (секреты производства, технические идеи и др.) не имеют правовой охраны.

Авторским правом охраняются произведения науки, литературы и искусства, выраженные в форме, позволяющей воспроизводить результат творческой деятельности автора.

Студенты, научные сотрудники и преподаватели, должны знать законы различных стран в области авторского права, которые предусматривают охрану **следующих видов интеллектуальных продуктов и произведений: литературных, музыкальных, хореографических, художественных (рисунков, картин, гравюр, скульптур, архитектурных произведений и т. д.); карт и технических чертежей, фотографических произведений; аудиовизуальных произведений, программного обеспечения ЭВМ, звукозаписей (фонограмм на дисках или магнитной ленте); типографских аранжировок публикаций.**

## 9.10. Охрана авторских прав

Охрана авторских прав обычно означает, что некоторые виды использования произведения являются законными только в том случае, если на них дано разрешение владельцем авторского права.

<sup>1</sup> В качестве примера рекомендуем вступительную статью профессора В. Дроздова «Исключительные права и их развитие», опубликованную в сборнике «Права на результаты интеллектуальной деятельности. Авторское право. Патентное право. Другие исключительные права: Сб-к норм. актов. — С. 11—70.

Наиболее типичными являются следующие: право копировать или иным способом воспроизводить любой вид произведения, право воспроизводить звуковую запись исполнения литературных или музыкальных произведений, право исполнять перед публикой музыкальные, драматические и другие произведения, право передавать по радио, телевидению или другим средствам трансляции произведения разных видов и т. д.

В ряде стран некоторые из этих прав (называемые в совокупности имущественными правами) не являются исключительными правами на предоставление разрешения, а лишь правами на вознаграждение.

Однако для некоторых видов использования (например, использование опубликованных в других изданиях цитат или статей по политическим и экономическим вопросам) *не требуется* ни разрешения, ни предоставления вознаграждения владельцу авторского права.

Наряду с **имущественными, авторы пользуются и неимущественными правами**, на основании которых они имеют право требовать, чтобы их имена указывались на копиях произведения и в связи с другими видами использования произведения; на основе этих прав авторы могут возражать против искажения или извращения содержания их произведений.

Как правило, авторское право возникает с момента создания произведения, то есть правовая охрана не зависит от любых формальностей.

Статья 48 Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» устанавливает: «За нарушение предусмотренных настоящим Законом авторских и смежных прав наступает *гражданская, уголовная и административная ответственность* в соответствии с законодательством Российской Федерации».

Статья 9 этого же Закона устанавливает следующие нормативные положения авторства:

- авторское право на произведение науки, литературы и искусства возникает в силу факта его создания;
- для возникновения и осуществления авторского права не требуется регистрации произведения, иного специального оформления произведения или соблюдения каких-либо формальностей;
- обладатель исключительных авторских прав для оповещения о своих правах вправе использовать знак охраны авторского права, который помещается на каждом экземпляре произведения и состоит из трех элементов: латинской буквы «С» в окружности — ©, имени (наименования) обладателя исключительных авторских прав, года первого опубликования произведения.

Статья 8 Закона устанавливает, что **не являются объектом авторского права** следующие произведения и информация:

- официальные документы (законы, судебные решения, иные тексты законодательного, административного и судебного характера), а также их официальные переводы;
- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и иные государственные символы и знаки);
- произведения народного творчества;
- сообщения о событиях и фактах, имеющие информационный характер.

Статья 19 вышеуказанного Закона так определяет границы возможного пользования произведением: *допускается использование отдельных положений без согласия автора* и без выплаты авторского вознаграждения, но с *обязательным указанием имени автора*, произведение которого используется, и источника заимствования.

Статья 20 этого Закона устанавливает возможность без согласия автора и без выплаты авторского гонорара репродуцирования произведения в единичном экземпляре и без извлечения прибыли.

## Профессиональный язык экономистов

Говорить и думать на современном экономическом русском и иностранном языках обязывают современные процессы глобализации, компьютеризации и массового использования Интернета в хозяйственных процессах.

Для достижения этой цели программой обучения «Иностранный язык» (ГСЭ. Ф.01) намечены следующие общие задачи:

- в области чтения: различные виды текстов — несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности;
- грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;
- в области письма: виды речевых произведений — аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

Развитие русского языка экономистов находится под влиянием многих факторов и условий. Среди них и те, которые возвышают этот язык, расширяют границы его использования в политических, социальных и других процессах.

Но, язык экономистов не свободен от жаргонных влияний, примитивизации его форм и прочих негативных влияний. Однако, осквернению русского языка и профессионального экономического языка англо-американским сленгом и терминами современного Интернет-бизнеса препятствуют нормы русского языка и культура речи.

Их основы студенты осваивают при изучении дисциплины Русский язык и культура речи (ГСЭ. Ф.08.). Ее цель — обучить экономиста таким образом, чтобы стиль его языкового общения и письма укладывался в соответствующие нормы. Студенты изучают:

- стили современного русского литературного языка;
- языковую норму, ее роль в становлении и функционировании литературного языка;
- речевое взаимодействие;
- основные единицы общения;
- устную и письменную разновидности литературного языка;
- нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;

- функциональные стили современного русского языка и их взаимодействие;
- научный стиль;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
- речевые нормы учебной и научной сфер деятельности;
- официально-деловой стиль, сферу его применения, жанровое разнообразие;
- языковые формулы официальных документов;
- приемы унификации языка служебных документов;
- интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи;
- язык и стиль распорядительных документов;
- язык и стиль коммерческой корреспонденции;
- язык и стиль инструктивно-методических документов;
- правила оформления документов;
- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле.

### 10.1. Профессиональный экономический язык

С первых шагов студент вуза погружается в атмосферу особенного, характерного только для его специальности профессионального языка. На протяжении всех лет учебы и затем дальнейшей деятельности специалист, черпая новую информацию, обогащает свой профессиональный язык все новыми словами и выражениями. Человеку другой профессии очень трудно, а чаще всего и просто невозможно понять, о чем говорят, например, экономисты-бухгалтеры, экономисты-коммерсанты и экономисты-маркетологи, общаясь между собой по профессиональным вопросам.

Узкая специализация языка экономистов внутри многопрофильной экономической профессии достигла такой высокой степени, что экономист, занимающийся, например, компьютерным экономико-математическим прогнозированием, едва ли поймет все тонкости языка экономиста в области управления персоналом или связи с общественностью и наоборот. Профессиональный язык финансиста из коммерческого предприятия почти ничего не говорит экономисту-статистику и так далее.

Наряду с обособлением узких профессиональных «языков» происходит определенное их взаимодействие, например, их экономического языка специалистов по автоматизированному информационным технологиям в экономике с языками разных инженерно-экономических дисциплин. Все это значительно усложняет профессиональный язык экономистов, создавая порой ситуации, трудные

для взаимопонимания, особенно в смежных науках и научных направлениях.

**Основное отличие профессионального языка от обычного, обиходного языка — это огромное количество специальных слов и выражений, богатая и широко разветвленная терминология.**

Исходя главным образом из специфики терминологии разных экономических профессий, разных областей знания, можно выделить в пределах литературного языка, например русского, в качестве самостоятельных секторов различные профессиональные языки, или, как их еще принято теперь называть, **подъязыки науки**. Так, можно говорить о профессиональном языке бухгалтеров, финансистов, маркетологов, или о подъязыках инженеров-экономистов, статистиков и др.

Конечно, все они опираются на грамматические средства и словарный фонд современного русского литературного языка. Но вместе с тем, они оперируют огромным числом таких специальных слов и выражений, исконно русских и заимствованных из других языков, которые не включаются в многоотомные словари русского литературного языка и в «Словарь иностранных слов».

**Экономические словари, справочники, энциклопедии — хранилища или тезаурусы профессионального языка.** Специальная сугубо профессиональная лексика — зафиксирована в разного рода словарях по специальностям. Таковыми являются, например, «Экономическая энциклопедия», «Энциклопедический словарь экономиста», терминологические словари и справочники по многим экономическим дисциплинам (далее мы подробнее рассмотрим).

Экономические энциклопедии и словари — это научно-справочные издания, содержащие систематизированный свод сведений по экономическим наукам и отдельным отраслям экономики. Существуют следующие *разновидности экономических энциклопедий и словарей*: энциклопедии общеэкономического содержания, специальные — по отдельным отраслям экономической науки, толковые терминологические словари и межъязычные словари эквивалентов экономических терминов. В экономических энциклопедиях применяется как алфавитное, так и систематическое расположение материала, а в словарях, за редким исключением — только алфавитное расположение.

По приблизительным подсчетам **в современном русском языке существуют миллионы терминов**. Аналогичное положение и в других развитых языках. **Около 90% всей лексики в них представлены научными и техническими терминами** (см. ГОСТ библиографических терминов и понятий — Приложение 5).

В качестве примера общеэкономического, пригодного для экономистов всех профессий, специальностей и специализаций представим справочник: Экономическая энциклопедия /Научн.-ред. совет изд-ва «Экономика», Ин-т экон. РАН; Гл. ред. Л.И. Абалкин. — М.: ОАО «Издательство «Экономика», 1999. — 1055 с.

В этой энциклопедии сделана попытка, опираясь на современные теоретический, методологический и фактический материалы, ответить на актуальные вопросы, поставленные жизнью, сориентировать читателя в экономических понятиях, категориях, терминах, явлениях, моделях и т. п. В экономическую энциклопедию включено более 2000 статей, разъясняющих содержание экономических и правовых понятий. Освещены достижения мировой экономической науки, а также различные аспекты российской системы делового права. Особого внимания заслуживают статьи о российских экономистах, предпринимателях, финансистах, внесших существенный вклад в развитие дореволюционной России. Одно из новшеств энциклопедии — список российских министерств и ведомств, а также иностранных государственных органов и международных организаций. Энциклопедия содержит термины из области бизнеса.

В 2002 году в издательстве «Экономика» выйдет в свет «Справочник экономического инструментария», содержащий несколько тысяч терминов из всех экономических дисциплин, а также смежных с экономикой наук. Но и он не сможет претендовать на исчерпывающую полноту. Значительная часть бытующих в экономике терминов останется вне его.

Начинающим экономистам важно также знать о существовании обширных каталогов узкоспециализированных справочников, ориентированных на потребности отдельных экономических профессий.

## 10.2. Технические средства хранения терминологического инструментария

В условиях переживаемой нами эпохи научно-технической революции, когда наука стала непосредственной производительной силой общества, **число терминов в подъязыках всех наук непрерывно растет**. За сравнительно небольшой период времени возникли новые науки и области знаний, например, ядерная физика, радиотехника, космонавтика, экономическая кибернетика и бионика, теория информации и т. п. Почти во всех «старых» науках произошли глубокие и даже революционные преобразования. Развилась экономико-математическая экономика, национальная экономика, экономика и социология труда, коммерция и многое другое.

Как известно, на современного специалиста в области экономики обрушивается огромный поток информации. На помощь приходят различные научно-технические новшества: автоматизация поиска и обработки информации посредством информационно-поисковых систем, использующих ЭВМ, автоматическое индексирование и аннотирование, телекоммуникации, Интернет, Интеллектуальная сеть связи и др. (см. подробнее в книге И. Успенского «Энциклопедия Интернет-бизнеса», 2001).

Компьютерные хранилища-тезаурусы и гипертекстовая технология организации терминологических справочников позволяют работать с большими объемами семантической (понятийной) информации. Актуальность и значимость гипертекста возрастает в эпоху качественных экономических преобразований. В настоящее время в эксплуатации уже находится большое количество разнообразных гипертекстовых систем, в том числе Гиперлог, АСФОГ, Link Way, Knowledge Pro и др. (подробно эти вопросы студенты изучают в дисциплине «Информационные технологии в экономике»).

Методология организации гипертекстовых информационных баз и компьютерных хранилищ, соответствующие инструментальные средства позволяют формализовать текстовые описания экономических языков, проектировать и обрабатывать семантические информационные модели различных экономических объектов в их взаимозависимости и взаимообусловленности. Информационные массивы гипертекстовой структуры, строго говоря, не имеют определенной последовательности, в которой их надо изучать. Это важное достоинство при формировании справочников, словарей и энциклопедий. В то время как традиционные тексты учебной и научной экономической литературы предназначены для последовательного чтения строка за строкой, страница за страницей, гипертекст полон развилок. Практически в любом месте текста можно прервать чтение и перейти к другой статье справочника, уместной в данной ситуации.

**Гипертекст** — это многоцелевой информационный фонд, характеризующийся полнотой изложения сведений по тематике, наличием ссылок между статьями, а также определенным ограничением состава разделов (примером может служить учебное пособие В.П. Морозова, В.П. Тихомирова, Е.Ю. Хрусталева «Гипертексты в экономике», 1997). Информационная система типа «гипертекст» предназначена для систематизации текстовой информации и по глубине формализации информации занимает промежуточное положение между документальными и фактографическими информационно-поисковыми системами.

Примером подобной организации экономической терминологической литературы может служить «Экономический словарь-гипертекст для юных бизнесменов» (М.: Финансы и статистика, 1994. — авторы Е.В. Савицкая, О.В. Евсеев). В аннотации этого терминологического словаря отмечается, что за детальными сведениями необходимо обращаться к тексту словаря, который содержит наиболее часто используемые термины современной рыночной экономики. Авторы справочного издания отмечают, что даже в такой динамично развивающейся области знания, как информацион-

ные технологии, встречаются модели и концепции, значительно опередившие свое время. Модель гипертекста — одна из них.

### 10.3. Гипертекстовый метод представления справочной терминологической информации

Гипертекстовая технология организации информации имеет такие гигантские преимущества, что очевидна необходимость расставаться с естественными и привычными навыками чтения и пользования терминологической литературой. А ради чего? Ответ на данный вопрос известен сегодня пока немногочисленным российским пользователям гипертекстовых систем. При этом все они сходятся в одном: хорошо было бы, прежде чем пускаться в путешествие по гипертекстовым маршрутам в поисках более точных и адекватных терминов, потренироваться в навыках такой навигации. Здесь очень пригодились бы гипертексты — в справочниках, структура которых помогает освоить нужные навыки. Такой подход реализован в уже упомянутой книге «Экономический словарь-гипертекст для юных бизнесменов». Этот словарь представляет собой информационный массив, состоящий из двух частей: в первой — графические схемы — гипертексты, а во второй — собственно словарь. Оба раздела содержат взаимные ссылки друг на друга и внутри себя.

Пользоваться словарем, статьи которого расположены по алфавиту, удобно, когда при разъяснении смысла интересующего нас термина употребляются только понятные слова. Если же термины раскрываются через взаимосвязь с новыми понятиями, то приходится листать словарь в разных направлениях и искать эти термины, которые, в свою очередь, могут находиться в смысловых отношениях еще с какими-либо другими терминами, и т. д. Это затрудняет понимание проблемы, особенно когда в разъяснении, как в современной экономической тематике, присутствует много новых понятий, тесно и не очень соотносящихся друг с другом.

В такой ситуации можно обратиться к учебникам. Но этот путь довольно сложен. Обычно требуется прочитать не одну главу, чтобы уяснить суть проблемы, выделить ее основные смысловые элементы. Легче проконсультироваться у специалиста, который разложит интересующую вас информацию «по полочкам». Но поскольку такой консультант не всегда может оказаться рядом, его функции мог бы выполнить тематический словарь.

Для этого в словаре применен принципиально новый метод наглядного графического описания понятий и их смысловых связей в виде гипертекстов — моделей, заимствованных из электронной компьютерной документации, соединенный с так называемыми семантическими сетями, описывающими знания в интеллектуальных системах обработки информации на ЭВМ.

**Гипертекст в словаре** — это графическая схема, описывающая определенный фрагмент экономических знаний. Схема позволяет быстро уяснить определения и наглядно проследить все смысловые связи набора понятий изучаемой темы, охватив ее как бы одним взглядом. Обучение происходит в процессе навигации по гипертекстам, как по смысловым географическим картам понятий в процессе их чтения. Только за детальными сведениями необходимо обращаться непосредственно к словарным статьям.

Гипертексты сгруппированы по темам, которые охватывают наиболее употребительные понятия, отобранные из нескольких десятков тысяч экономических терминов, встречающихся в фундаментальных изданиях. Словарь включает понятия и категории практического бизнеса и экономической теории, терминологию биржевого дела, банковской и кредитной системы, рынка ценных бумаг, валютных систем, международной коммерческой деятельности, налогообложения, национального счетоводства, маркетинга, рынка научно-технических знаний, акционирования, форм организации предпринимательских структур и деятельности фирм.

При использовании Словаря в качестве учебного пособия рекомендуется осваивать тематику по схеме: «от гипертекстов — к словарным статьям». Сначала рассматривается и читается гипертекст по выбранной теме, а затем по мере его изучения, при необходимости, следует обращаться к словарным статьям для более точного уяснения содержания терминов. После этого вновь необходимо возвратиться к чтению гипертекста. В результате гипертекст как бы управляет использованием словаря при изучении определенной темы.

Гипертексты связаны не только со словарем, но и между собой. В словаре название статьи, на которую дается ссылка, набирается курсивом. Отсылки к другим статьям даются лишь в случаях, когда читателю рекомендуется познакомиться с содержанием этих статей, чтобы получить объяснение отыскиваемого термина. Выделенные курсивом слова читатель найдет в Словаре на своем месте по алфавиту.

**Гипертекстовые компьютерные системы** — это средства хранения в ЭВМ сложной документации, в которой явно представлены связи между ее темами, разделами, понятиями и терминами. Пользователь имеет дело с электронной книгой, которую можно не просто листать, но и просматривать на экране дисплея вдоль ее ассоциативных связей в любых направлениях, быстро переходя к расшифровке терминов или участкам текста, раскрывающим смысл понятий.

Семантические сети представляют собой метод записи информации в компьютерных системах искусственного интеллекта. Это модели для представления в памяти машины сложных наборов взаимосвязанных понятий, объектов, фактов. Отношения и связи

понятий образуют сеть, описывающую структуру и смысл (т. е. семантику) определенного фрагмента знаний.

## 10.4. Термин, понятие, научное понятие, дефиниция

В логике «*понятие*» определяется как «мысль, представляющая собой результат обобщения (и выделения) предметов или явлений того или иного класса по более или менее существенным (а потому и общим для этих предметов и в совокупности специфическим для них, выделяющим их из множества других предметов и явлений) признакам».

Слово «*термин*» — латинское. *Terminus* означает «предел, граница». Основная функция термина — точно и однозначно называть, обозначать некоторое понятие науки, области техники и т. п. В отличие от всех остальных слов литературного языка **термины обозначают не обыденные, житейские понятия, а именно понятия науки, то есть научные понятия.**

Язык служит средством выражения мысли. Следовательно, терминология экономической науки является существенным элементом, без которого наука просто не может функционировать как особая форма человеческой деятельности.

Усвоение, понимание терминологии — обязательное условие приобретения специального профессионального образования. Высококвалифицированного экономиста всегда отличает культура профессиональной речи. Не только грамотное владение литературным языком, но также широкое и глубокое знание терминологии. Выдающийся французский ученый философ Рене Декарт однажды сказал: «Уточните значения слов, и Вы избавите свет от половины его заблуждений».

*Научное понятие* — это результат научного теоретического обобщения, выражение определенной научной теории, научной системы знаний. Для начинающих экономистов особенно важно с первых дней обучаться экономической науке на языке устойчивых и общепринятых в научной среде терминов.

Напомним, что значительная часть научной терминологии в нашей стране стандартизована, т. е. существует и широко используется система ГОСТов на термины. В качестве примера приведем некоторые общие характеристики одного из таких ГОСТов, содержащих широкий перечень научных понятий, которые следует твердо знать каждому начинающему специалисту.

«Издания. Основные виды. Термины и определения» ГОСТ 7.60-90 (см. — Приложение 5).

В преамбуле этого ГОСТа отмечено, что настоящий стандарт распространяется на издательскую продукцию и устанавливает термины и определения основных видов изданий.

Стандарт обязателен для организаций и предприятий, выпускающих издательскую продукцию. Приведенные определения можно, при необходимости, изменять по форме изложения, не допуская нарушения границ понятий.

Недопустимые к применению термины-синонимы приведены в стандарте в качестве справочных и обозначены пометой «Ндп».

В стандарте в качестве справочных данных приведены иностранные эквиваленты стандартизованных терминов на немецком (D), английском (E), французском (F) языках. В стандарте приведены также алфавитные указатели содержащихся в нем терминов на русском языке и их иностранных эквивалентов.

Суть научного понятия обязательно раскрывает определение, или дефиниция (definitio — от лат. «определение»).

Специалиста от неспециалиста отличает именно знание сути научного понятия, раскрываемого в дефиниции, а не обиходного, хотя специалист и неспециалист оба могут пользоваться одними и теми же словами литературного языка.

Понимать суть научного понятия — это значит иметь знания о связи данного понятия (термина) с другими, о его месте в системе понятий (терминов) данной науки. В самой дефиниции в некоторой степени уже раскрывается эта связь и место в системе понятий. Вот определение одного из экономических понятий: «В процессе экономического моделирования происходит формулировка экономических законов как категорий, отражающих наиболее устойчивые внутренние и внешние связи объекта». Такое понятие, данное в учебнике «Курс экономической теории» представляет собой типичный экономический термин. Для понимания сути этого определения необходимо иметь знания о связи с другими упомянутыми здесь понятиями (экономическое моделирование, экономический закон, связи объекта).

Внешне между терминологией и остальной лексикой языка нет непроницаемых границ. С одной стороны, некоторые слова обиходного языка могут стать терминами специальной сферы употребления, если они становятся обозначением научных понятий и им приписывается дефиниция, с другой стороны, некоторые термины, попадая в обиходную речь и в обычные словари литературного языка, теряют там основное качество термина — быть обозначением научного понятия и иметь дефиницию.

## 10.5. Терминология науки — система ее научных понятий

Экономику как науку отличает взаимосвязанная система терминов. Терминология в целом соотносится с системой научных понятий. Можно дать такое определение: терминология — это совокупность

наименований, слов и словосочетаний, используемых для точного и однозначного обозначения научных понятий в системе понятий данной науки, отрасли техники, производства.

Термины должны быть точными и однозначными. Если большинству слов обычного языка свойственна многозначность (полисемия), то в терминологических системах ученые стремятся к тому, чтобы одному означающему слову, или словосочетанию, соответствовало только одно означаемое понятие (предмет). Если в общелитературном языке синонимы (слова с различным звучанием, но с одинаковым или очень близким значением) и омонимы (слова одинаково звучащие, но с разными значениями) вполне обычное, нормальное явление, то в терминологии от синонимов и омонимов стараются избавиться.

Терминология, в отличие от других пластов языка, в значительной степени является предметом постоянного систематического регулирования. В настоящее время на различных уровнях — отраслевых (специальные комиссии министерств и ведомств), государственном и международном — проводится большая работа по упорядочению, унификации и даже стандартизации отдельных отраслевых систем терминов. В СССР много лет активно действовал Комитет научно-технической терминологии Академии наук СССР, при котором работали специальные терминологические комиссии, существовали номенклатурные комиссии, регламентирующие присвоение названий предметам, объектам и системам.

Терминология находится в постоянном движении: что-то в ней отмирает, истекает цикл жизни терминов, понятий, дефиниций. Они выходят из употребления, устраняются вместе с понятиями, отжившими свой век, устаревшими или оказавшимися ненаучными. Такими, например, оказались в истории науки термины «хрематистика», «политическая экономия» и сотни других. Многие «старые», давно известные термины, например «экономика» наполняются совершенно новым научным содержанием. Это изменение в содержании понятия иногда становится весьма рельефным, если сопоставить буквальное значение, заложенное в слове в самом начале его появления в языке, с современным пониманием. Так анализ происхождения древнегреческого слова «ойкосномос» показывает, что оно образовалось из сложения двух элементов. История экономических учений характеризует эволюцию этого термина. Так термин наполнился более точным и широким содержанием. Подобных примеров можно привести очень много.

### 10.5.1. Отличие научных терминов от нетерминов

Термины могут быть представлены отдельными словами и словосочетаниями.

Можно указать на некоторые особенности, которые в большей степени свойственны терминам и меньше выражены в нетерминах или совсем в них не встречаются. Так, в среднем термины обладают большей длиной, чем основная масса обычных слов. Например, «институционализм», «внешнеэкономические связи», «антиинфляционная политика» и т. п. Особенной длиной, как известно, отличаются научные (систематические) названия «Парето-эффективность», «транзакционные издержки», «издержки оппортунистического поведения (по Дугласу Норту)». Увеличение средней длины терминов, конечно, не является положительным качеством. Это зависит от действия одной из ведущих тенденций в развитии современных терминологий. Тенденция эта проявляется в создании для обозначения новых научных понятий сложных или сложносокращенных слов путем сложения нескольких основ, взятых целиком или усеченных, с присоединением приставок и суффиксов. Благодаря такому способу словообразования термины становятся весьма информативными. Ведь по значениям составляющих элементов можно представить себе некоторый общий смысл обозначаемого словом понятия. А это весьма важно, если учесть, сколь велико число терминов и какие трудности запоминания связаны с этим. Так, например, знание отдельных словообразующих элементов в термине «зарплата» позволяет лучше запомнить и усвоить понятие «заработная плата».

В терминологии заметно представлены так называемые инициальные сокращения (аббревиатуры), состоящие из комбинации первых букв или звуков слов: ЭММ (экономико-математические модели), СНС (система национальных счетов), ВВП (валовой национальный продукт). Существуют цифровые символы и целые знаковые системы. Общеизвестны математические символы. Символическая запись применяется, для обозначения формулы « $D - T - D'$ » и т. д.

### 10.5.2. Истоки формирования терминов, понятий, дефиниций

Из каких же языковых источников черпаются термины? Какой языковой материал для этого используется?

Современный профессиональный язык экономистов — продукт многовекового развития мировой экономической науки.

Колоссальное влияние на этот процесс оказали культура и наука Древней Греции и Рима. *Это историческое влияние отразилось в словарях почти всех развитых языков мира.* Экономическая наука здесь не составляет исключения.

Первые издания, приближающиеся к экономическим словарям, появились в конце XVII — начале XVIII веков в Великобритании,

Германии, Франции и других государствах Европы. Сначала это были внутрикнижные словари в монографиях.

Так, в Великобритании Э. Хаттон включил «Словарь торговца» в свой «Сборник торговца» (Hatton E., *The merchant's magazine: or Tradesman's treasury*, L., 1695; 9 ed., L., 1734). В XVIII в. экономические энциклопедии и словари становятся самостоятельными изданиями.

Особого упоминания заслуживает грандиозная по своему масштабу (242 тома) «Экономическая энциклопедия» («*Oeconomische Encyclopadie, oder Allgemeines System der Staats-, Stadt-, Haus- und Landwirtschaft, in alphabetischer Ordnung*», 1773—1858), основателем и редактором 72 томов которой был немецкий экономист И. Г. Крюниц.

Автор трудов по экономике англичанин Дж. Р. Мак-Куллох создал «Практический, теоретический и исторический словарь торговли и торговой навигации» (McCulloch J. R. «*A dictionary, practical, theoretical and historical of commerce and commercial navigation*» L., 1832), который по 1890 г. выдержал в Великобритании и США 30 изданий.

В России в XVIII в. М. В. Ломоносов предпринял попытку составления лексикона товароведческой терминологии («Краткое расположение сочиняемого экономического лексикона российских продуктов...», СПб., 1865; «Реестр российским продуктам...», СПб., 1869).

Был создан ряд экономических энциклопедий и словарей в области товароведения, коммерции, финансов, счетоводства. Среди них:

«Справочный коммерческий словарь» (СПб., 1856) И. С. Вавилова; «Коммерческий словарь» (СПб., 1898) А. И. Ипатова, «Торгово-промышленный словарь» (СПб., 1900) И. П. Бабенко.

С 1972 г. выходит первое энциклопедическое издание общезкономического содержания — «Экономическая энциклопедия. Политическая экономия» (гл. ред. академик АН СССР А. М. Румянцев, т. 1—4, М., 1972—80). В ней освещается широкий круг теоретических проблем политической экономии, актуальные вопросы планирования, управления народным хозяйством, экономического анализа, финансов, статистики; дан обзор экономических теорий. Впервые в этом издании сделана попытка показать развитие экономической мысли разных стран и народов. В энциклопедии освещены проблемы, находящиеся на стыке экономических, социологических и юридических наук.

### 10.5.3. Источники формирования современного языка и терминов рыночной экономики

Очевидно, что современная экономическая наука черпает новую терминологию из научных трудов наиболее авторитетных экономистов мира.

В числе ученых-экономистов, чьими именами названы новые категории, понятия, термины прежде всего экономисты Нобелев-

ские лауреаты (премии им присуждаются с 1969 г.). Это: 1969 г. — Ян Тинберген (Голландия), Рагнар Фриш (Норвегия); 1970 г. — Пол Самуэльсон (США); 1971 г. — Саймон Кузнец (США); 1972 г. — Кеннет Эрроу (США), Джон Хикс (Великобритания); 1973 г. — Василий Леонтьев (США); 1974 г. — Фридрих Август фон Хайек (Австрия, США), Гуннар Мюрдаль (Швеция); 1975 г. — Леонид Канторович (СССР); 1976 г. — Милтон Фридмен (США); 1977 г. — Джеймс Мид (Великобритания), Бертиль Улин (Швеция); 1978 г. — Герберт Саймон (США); 1979 г. — Артур Льюис (США), Теодор Шульц (США); 1980 г. — Лоренс Клейн (США); 1981 г. — Джеймс Тобин (США); 1982 г. — Джорж Стиглер (США); 1983 г. — Жерар Дебре (США); 1984 г. — Ричард Стоун (Великобритания); 1985 г. — Франко Модильяни (США); 1986 г. — Джеймс Бьюкенен (США); 1987 г. — Роберт Солоу (США); 1988 г. — Морис Аллэ (Франция); 1989 г. — Трюгве Хаавельмо (Норвегия); 1990 г. — Гарри Марковиц (США), Мертон Миллер (США), Уильям Шарп (США); 1991 г. — Рональд Коуз (Великобритания); 1992 г. — Гэри Беккер (США); 1993 г. — Дуглас Норт (США), Роберт Фогель (США); 1999 г. — Роберт Манделл (США); 2000 г. — Джеймс Хекман (США), Даниель Макфадден (США).

Самостоятельное изучение научных трудов этих корифеев экономической науки несомненно обогатит не только терминологический словарь экономистов-выпускников вузов, но и расширит границы мировоззрения молодого специалиста.

## 10.6. Знакомый — незнакомый словарь студента вуза

Все мы в самых разных сферах своей деятельности широко пользуемся словами и элементами древнегреческого и латинского языков.

Рассмотрим примеры из словаря высшей школы: **абитуриент** (лат. abiturienti — собирающийся уходить, то есть покидающий среднюю школу), **ректор** (лат. rector — управитель), **проректор** (лат. pro — вместо, «заместитель»), **факультет** (лат. facultas — способность, возможность), **декан** (лат. decanus — десятник; в древнеримском войске начальник 10 солдат), **кафедра** (греч. cathedra — возвышение, с которого произносили речи философы и ораторы).

Названия ученых степеней и званий, обслуживающего персонала, помещений, в которых занимаются студенты, — все это чаще всего слова древнегреческого и латинского происхождения: **профессор** (лат. professor — преподаватель, от profiteer — вещать, читать лекции), **доцент** (лат. doceo — учить, буквально обучающий), **аспирант** (лат. aspiro — стремиться, буквально «стремящийся, помогающийся»), **лаборант** (лат. laboro — работать, трудиться), **студент** (лат. studeo — уси-

ленно, ревностно заниматься), **лектор** (lector — чтец), **аудитория** (лат. auditorium — зал для слушания и коллектив слушателей).

## 10.7. Научное терминотворчество: прошлое и настоящее время

Словарное богатство древнегреческого и латинского языков явилось для терминологии почти всех, без исключения, наук **основным строительным материалом при создании многих сот тысяч терминов**. Ни одна европейская страна не осталась в стороне от этой столбовой дороги терминотворчества. И до настоящего времени значительная часть новых терминов строится с использованием так называемых интернационализмов, то есть слов, основ, приставок и суффиксов древнегреческого и латинского языков. Ни в какой другой отраслевой терминологии интернационализмы не получили столь систематического и всеохватывающего развития, как в экономике.

В годы экономической перестройки хозяйства в Россию хлынул поток английской экономической терминологии, в свою очередь образованной из слов греко-латинского происхождения. Имеются также значительные массивы терминов — все международные термины финансово-банковской сферы, термины валютно-финансовых бирж, наименования, подобно ботаническим, составленные целиком, на основе грамматики, фонетики и алфавита латинского языка.

В профессиональном языке западных экономистов любой страны мира некоторые специальные выражения употребляются только на латинском языке.

Подробно студенты-экономисты изучают эти вопросы в учебном курсе «История экономических учений». Коснемся лишь некоторых тем этого курса, чтобы подчеркнуть языковые традиции и многовековую эволюцию языка и терминологии экономической науки.

## 10.8. М.В. Ломоносов — основоположник российской научной терминологии

В России первые шаги науки также были связаны с переводами произведений, написанных на латинском языке. Так, в первой четверти XVIII в. в поле зрения русских переводчиков попали прежде всего термины из латинских и греческих книг. Переводы чаще всего выполнялись учениками *Московской славяно-греко-латинской академии — первого высшего учебного заведения России*, куда в 1731 г. поступил учиться Михайло Ломоносов. Он сделал исключительно много для создания русской естественно-научной и технической терминологии. «Принужден я был искать слов для наименования некоторых физических инструментов, действий и натуральных ве-

щей, которые сперва покажутся несколько странны, однако, надеюсь, что они со временем через употребление знакомее будут» (М. Ломоносов, 1748). При этом М. Ломоносов опирался на богатое интернациональное наследие античных языков. «Оттуда, — писал он, — умножаем довольство российского слова, которое и собственным своим достатком велико и к приятию греческих красот посредством славянского сродно». Многие сочинения Ломоносова написаны на латинском языке.

Русские переводчики много потрудились над созданием русской научной терминологии и многое сделали для систематизации и внедрения научной терминологии в развивающуюся отечественную науку и образование в XVIII в. *Еще в XIX в. многие труды в России писались на латинском языке.*

Итак, многовековое развитие научных знаний в письменной и устной форме осуществлялось главным образом на латинском языке, впитавшем в себя богатое словарное наследие греческого языка. Благодаря этой основе научная терминология больше, чем какая-либо другая, приспособлена для нужд международного общения ученых.

Многовековая традиция греко-латинской терминологии была закреплена великими авторитетами в самых различных областях науки и техники. Именно она, эта традиция, определяет по сей день языковое развитие современной терминологии.

## 10.9. Древнегреческий и латинский языки — источники пополнения новой научной терминологии

Лексический фонд, многочисленные словообразовательные элементы древнегреческого и латинского языков и сегодня остаются основным интернациональным источником для пополнения терминологии.

Помимо указанных выше исторических причин этого явления, имеются и чисто языковые причины. Их, по крайней мере, две. Первая состоит в том, что античные языки принадлежат всем нациям. Они являются «общим» фондом, из которого добывается «строительный» материал для создания международных терминов, и пока в обозримом будущем ни один национальный язык не сможет претендовать на роль единого международного языка. Вторая причина заключается в том, что эти языки мертвые. Если в живых языках слова большей частью обладают многозначностью, приобретают в общении переносные дополнительные значения, то в мертвых языках это невозможно. Заимствованные из них слова употребляются, как правило, только в одном, единственном, значении. Более того, словам и словообразующим элементам мертвых языков можно

придать условное, узкоспециальное, терминологическое значение, которого они не имели в этих языках.

В современном профессиональном экономическом языке можно выделить три основные группы терминов.

Первая группа — **общеэкономическая терминология**, охватывающая наименования инструментария фундаментальной экономической науки.

Вторая группа — **специальная экономическая терминология прикладного инструментария**. Она включает термины различных экономических специализаций, находящихся внутри специальностей.

Третья группа — **специализированная экономическая терминология**.

Подробнее современный инструментарий экономической науки и практики рассматривается в заключительной главе этого учебного пособия.

## Творческое наследие корифеев экономической науки

В процессе учебы студентам предстоит осмыслить историческую ценность и значение достижений экономической науки прошлого, научиться интерпретировать традиции научного объяснения, понимать и прогнозировать современные явления, факторы и события.

Для достижения этой цели государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования и их программы для экономистов (например, ГСЭ.Ф.03 «Отечественная история») требуют: знать сущность, формы, функции исторического знания, применять методы и источники изучения истории, использовать понятия и классификацию исторического источника; изучать отечественную историографию в прошлом и настоящем, различать в ней общее и особенное.

Вместе с тем, студенты с первого курса должны понимать, что состояние системы их экономического мышления определяется историческими традициями, роль и значение которых следует изучать, принимая во внимание программные требования (ГСЭ.Ф.03 «Отечественная история») по изучению:

- глобализации общественных процессов;
- проблем экономического роста и модернизации;
- революций и реформ;
- социальной трансформации общества;
- учета последствий столкновения тенденций интернационализма и национализма;
- интеграции и сепаратизма, демократии и авторитаризма;
- объективной потребности индустриальной модернизации России;
- российских реформ в контексте общемирового развития в начале века.

### 11.1. Деятели экономической науки прошлого

Для знакомства с традициями экономической науки прошлого воспользуемся книгой профессора В. Белоусова, который в разделе «Творцы экономической науки» своего универсального учебного экономического словаря «Школьникам, абитуриентам, студентам»

(1996 г.) в числе выдающихся экономистов выделил тех, чьи имена оставили в истории стран и континентов особо значимый след.

О научных заслугах этих и других экономистов настоящего и прошлого рассказано также в различных национальных и мировых экономических энциклопедиях и справочниках, в том числе, например, в таких, как:

Всемирная история экономической мысли. В 6 томах. — М.: Мысль, 1997. — Т.6. «Экономическая мысль в СССР, странах бывшей мировой системы социализма и развивающихся стран в послевоенный период (40–80 гг.)» и др.;

В.Н. Черковец. Экономическая мысль разных эпох и народов. — М.: Вестник Российского гуманитарного фонда, 1997. — № 3. — С. 109–118.

Имена выдающихся экономистов упоминаются рядом с их теориями, концепциями, доктринами, моделями и другим инструментарием. Если внимательно просмотреть все 60 учебных программ государственного стандарта высшего профессионального образования, то несложно составить их список. Вот имена и экономические портреты некоторых выдающихся экономистов.

**Беккер Гэри (р. 1931)** — лауреат Нобелевской премии в области экономики (1992), полученной за *применение экономической теории к анализу неэкономических областей социальных отношений*.

Классическим трудом, породившим многочисленные исследования воздействия экономических факторов на поведение человека, считается его «Человеческий капитал» (1964).

В другой своей книге «Трактат о семье» (1981) он характеризует семью как небольшую фирму, где дети одновременно представляют и потенциальную рабочую силу, и потребительский товар, а категориями «редкость», «цена», «альтернативные издержки» обосновывается решение родителей о числе детей.

«*Экономический подход к человеческому поведению*» — так определил сам Беккер Г. лейтмотив своих исследовательских усилий.

На русский язык книги Беккера не переводились.

**Бухарин Николай Иванович (1880–1938)** — выдающийся экономист, один из вождей советского режима, ведущий теоретик большевизма.

Н. И. Бухарин поражал современников широчайшей эрудицией, способностью к глубокому теоретическому анализу. С его именем в экономической теории связаны *исследования новейших явлений государственного капитализма, мирового хозяйства, послемарксовской западной экономической мысли*. Он участвовал в разработке теории и определении основных путей экономической политики СССР в переходный период. Ему принадлежат *формулировки ряда важных методологических проблем политической экономии* (равновесия, эта-

пов способа производства, метода исследования экономических процессов).

Среди его трудов — книга «Экономика переходного периода. Теория трансформационного процесса» (1920), которая остается актуальной до сих пор.

Особые возражения встречала поддержка Бухариным «всеобщей организационной науки» А. Богданова (работа, ныне считающаяся предтечей кибернетики). В течение 50 лет после гибели имя Н. Бухарина даже не упоминалось в экономической энциклопедии.

**Вальрас Леон (1834—1910)** — швейцарский экономист, крупнейший представитель маржинализма; основное его произведение — «Элементы чистой политической экономии» (1874—1877).

Вальрас — создатель *концепции народного хозяйства, известной как «модель общего экономического равновесия», которая в течение почти ста лет остается в арсенале экономической теории.*

**Воблен Торстейн (1857—1929)** — американский экономист, один из основоположников институционализма, автор ряда фундаментальных экономических и социологических трудов, в их числе «Теория праздного класса. Институциональная экономика» (1899). Ему также принадлежат «Теория ценового предпринимательства», «Инженеры и система ценностей», «Абсентеистская собственность и предпринимательство в новое время. Американский вариант», два сборника статей.

**Витте Сергей Юльевич (1849—1915)** — крупный экономист и государственный деятель царской России, активно способствовал становлению российского капитализма, *внедрял передовые методы организации и стимулирования производства;* был сторонником сильной власти, выступал за экономическое укрепление империи. Начиная как инженер по железнодорожной части, написал книгу «Принципы железнодорожных тарифов по перевозке грузов» (1883), принесшую ему лавры финансиста. Был назначен министром финансов.

Разработал *программу «Крепкой национальной индустрии»,* встретившую поддержку со стороны крупной торгово-промышленной буржуазии (интересно, например, что эту программу поддержал и Д. И. Менделеев, сам много работавший над проблемами индустриализации России). *Многое из программы Витте было потом воспринято «планом ГОЭЛРО».*

**Гэлбрейт Джон (р. 1908)** — известный американский экономист и социолог канадского происхождения. Автор работ по *экономике современного капитализма, представитель институционализма.* Опубликовал ряд статей по «уравновешивающим силам» (государство, бизнес, профсоюзы), «новому индустриальному обществу», конвергенции двух систем (капитализма и социализма). Гэлбрейт Д.

считал, что США в период после второй мировой войны создали «общество всеобщего благоденствия» («массового потребления») и, в этом смысле, стали мировым лидером. Появилась возможность уравнивания противоречий капитализма через учет интересов основных социальных сил.

В 1967 г. опубликовал книгу, ставшую бестселлером, — «*Новое индустриальное общество*».

**Джевонс Уильям (1835—1882)** — выдающийся английский экономист, родоначальник *теории предельной полезности* (разработанной им независимо от Л. Вальраса, К. Менгера и др.); изложил свои взгляды в работе «Теория политической экономии» (1871), которая способствовала «маржиналистской революции» 70-х гг. XIX в. *Джевонс У. развил теорию обмена,* показав, что он не может состояться, пока относительная предельная значимость получаемого товара превышает таковую у отдаваемого. Эта предельная значимость непостоянна и варьирует у различных лиц и при различных обстоятельствах. *Джевонс У. сформулировал закон убывающей предельной полезности, развил также теорию предложения труда, впервые построил индекс цен, взвешенный по показателям базового года за полувековой период.* Внес он вклад и в теорию капитала, трактуя его производительность как функцию от времени, когда увеличение капитала равносильно увеличению сроков инвестирования.

Среди его полукзотических идей была и работа о *связи между циклами солнечных пятен и деловой активностью (прежде всего, через неурожай).*

**Канторович Леонид Витальевич (1912—1986)** — выдающийся советский экономист-математик, один из создателей *методов оптимального экономического программирования.* В 1975 г. ему присуждена Нобелевская премия (совместно с Т. Купмансом) за *разработку теории оптимального использования ресурсов.*

Основные работы: «Математические методы организации и планирования производства» (1939), «Экономический расчет наилучшего использования ресурсов» (1959), «Оптимальные решения в экономике» (1972). В его работах (1940—1949) решена транспортная задача и метод потенциалов для нее. Эти результаты были повторены за рубежом в конце 40-х гг., но впоследствии был признан приоритет Канторовича.

Л. Канторович — *один из основателей экономико-математического направления в СССР* (его сподвижники — В. Немчинов и В. Новожилов). Используя оптимизационные методы, Л. Канторович *разработал принципиально новый метод построения экономических показателей, исследовал вопросы ценообразования, эффективности капитальных вложений, теорию амортизации, теорию рентных оценок.* Ряд

его идей, намного опередивших свое время, наталкивались на догмы «политэкономии социализма».

**Кейнс Джон Мейнард (1883—1946)** — английский экономист, чье влияние на экономическую теорию и экономическую политику оказалось самым сильным после Адама Смита и Карла Маркса. Если Смит настаивал на невмешательстве правительства в дела рынка, а Маркс, напротив, подчеркивал, что нестабильность и кризисы («противоречия») ведут его к гибели, то Дж. М. Кейнс предлагал «ремонт» капитализма через усиление влияния государства. Его главная книга «Общая теория занятости, процента и денег» (1936) очень сложна, более «математическая», чем «Богатство народов» или «Капитал». Она содержит вывод о том, что рыночная система не обладает свойством самокоррекции для поддержания экономического роста, так как может достигать равновесия при неполной занятости, то есть устойчивого состояния стагнации, несмотря на безработицу и неиспользуемые мощности. Если же нет частных инвестиций и спроса со стороны населения, то экономика будет депрессивной до тех пор, пока не вмешается внешняя инвестиционная сила, которой — и в этом революционный смысл теории Дж. М. Кейнса — должны стать расходы государства.

Кейнс прославился также как активный участник создания послевоенной системы международных валютных отношений. Получил звание лорда за свою экономическую деятельность.

Он обосновал макроэкономические агрегатные величины, а его теория сформулирована в виде моделей, в которых переменные величины и их связи можно насыщать макростатистикой и проверять (решать) на народнохозяйственном уровне. Это, во многом, обеспечило успех «кейнсианской революции».

**Кенэ Франсуа (1694—1774)** — основоположник школы физиократов, считавший, в отличие от меркантилистов, что именно земледельческий труд является производительным и рождает богатство нации.

Кенэ Ф. прославился своей «Экономической таблицей» (1756), в которой впервые в истории экономической науки дан развернутый целостный анализ чистого продукта и общественного производства. Много занимался вопросами экономической политики и философией естественного права. В энциклопедии Дидро им написаны статьи: «Фермеры», «Налоги», «Зерно», «Население».

Необычным в жизни Ф. Кенэ было и то, что экономикой он занялся уже в весьма зрелом возрасте (к 60 годам), оставаясь, в то же время придворным лейбмедиком французского короля Людовика XV и его фаворитки мадам Помпадур.

**Кларк Джон Бейтс (1847—1936)** — американский экономист. В его книге «Распределение богатства» (1899) экономика предстает в двух состояниях: статике и динамики (по аналогии с теоретической механикой). Исходное состояние — статика, равновесие, Кларк проводит анализ динамики и ее влияния на ценность, производительность, доходы с учетом «трений» и «извращений» (термины Кларка), которые затрудняют действие естественных равновесных сил (это, прежде всего, монополии, рост населения, совершенствование техники).

Им также сформулирована теория предельной производительности, основной вывод которой состоит в том, что в процессе производства наблюдается убывающая производительность труда и капитала, а увеличение одного из факторов при постоянстве другого дает убывающий рост продукции.

Теория ценности Кларка (и его товарища по школе А. Маршалла) является наиболее развернутой попыткой соединения всех ранее выдвигавшихся теорий. Он — один из основателей Американской экономической ассоциации (1895).

**Кондратьев Николай Дмитриевич (1892—1938)** — выдающийся русский экономист, автор всемирно известной теории «больших циклов». В своих работах, посвященных динамике и конъюнктуре мировой экономики, выдвинул идею о том, что помимо бизнес-циклов существуют и долгосрочные колебания с повышательной и понижательной волной, определил критерии выявления циклов, дал их хронологические границы.

Принцип цикличности имеет огромное значение в объяснении закономерностей природы, общества и, разумеется, экономики. Отстаивание Кондратьевым принципа сбалансированного экономического роста было совершенно чуждо политикам, сознательно взявшим курс на перекачивание ресурсов из сельского хозяйства и из сферы потребления в сферу тяжелой индустрии.

Кроме работы над теорией цикличности, обессмертившей его имя, Н.Д. Кондратьев много и плодотворно исследовал в период НЭПа аграрные проблемы, в частности, касающиеся рынков хлеба. Был убежденным сторонником рыночной экономики, доказывал ее преимущества и необходимость для народного хозяйства. Резко критиковал проект первого пятилетнего плана за несбалансированность. Отстаивал идею невозможности долгосрочного прогноза всех показателей плана, ненужность адресности и директивности.

На Западе давно утвердилось индикативное планирование, использующее его подходы.

**Коуз Рональд (р. 1910)** — лауреат Нобелевской премии (1991) за работы по проблемам трансакционных издержек и прав собственности.

Всемирную известность и признание Р. Коузу принесла статья «Природа фирмы». В ней обращается внимание на то, что хозяйствование в рыночных условиях порождает *специфический вид издержек, которые он назвал «транзакционными»* (от слова «делка» — «транзакция»). К ним относятся затраты на сбор информации о ценах, предпочтениях потребителей и намерениях конкурентов, на ведение переговоров, заключение и юридическое обеспечение сделок.

В экономическое сознание уже прочно вошла «теорема Коуза» — о *регулировании так называемых «внешних эффектов».*

Эти две идеи так повлияли на развитие теоретической мысли, что изменили научную картину мира, подтолкнули к «новой парадигме». Именно они породили неoinституционализм, дали начало новым направлениям в науке — транзакционной экономике и экономике права.

**Леонтьев Василий Васильевич (р. 1906)** — Нобелевский лауреат (1973), получивший премию за «развитие метода «затраты-выпуск» и его применение к важным экономическим проблемам».

В. Леонтьев внес большой вклад в теорию общего равновесия, опубликовав в 1953 г. работу «Исследование структуры американской экономики». Она явилась результатом многолетних исследований автора и созданного им в конце 40-х гг. Гарвардского экономического исследовательского центра.

Большой вклад внес В. Леонтьев и в прогноз развития мировой экономики. В 1977 г. с группой экспертов ООН он опубликовал доклад «Будущее мировой экономики», посвященный решению задачи уменьшения разрыва между экономическими уровнями развитых и развивающихся стран, а также прогнозу структурных изменений мировой экономики. Весь мир был разбит на 15 региональных блоков, подразделяемых, в свою очередь, на 45 секторов экономической деятельности; каждый блок описывался 175 уравнениями с помощью 269 переменных. По охвату связей и потоков этой модели, практически, нет равных. Она до настоящего времени используется ООН для вариантных расчетов.

Он стал известен и как сторонник практической функции экономической теории, еще в 1937 г., выступив со знаменитой статьей «Слепое теоретизирование. Методологическая критика неокембриджской школы», и с тех пор верен принципу соединения теории с практикой. Был советником китайского правительства, делал расчеты для различных проектов в Италии, Норвегии, Японии.

В. Леонтьев награжден орденами ряда стран, он почетный доктор более десятка университетов, лауреат многих премий.

**Мальтус Роберт (1766—1834)** — английский экономист, снижавший отчасти скандальную известность тем, что утверждал: большая часть населения Земли обречена жить в нищете, а помощь

бедным только усугубит их страдания, так как нет равновесия между численностью жителей и продовольственными ресурсами.

Исходя из предположения об абсолютной ограниченности ресурсов, Р. Мальтус вывел так называемый «закон народонаселения», суть которого заключается в том, что население растет в геометрической прогрессии, а продовольственные ресурсы — в арифметической. Несмотря на то, что в последующем сработали контртенденции (рост продуктивности сельского хозяйства, спад рождаемости в индустриальных странах, социальные программы для бедных), принцип ограниченности ресурсов является основой современной экономической науки.

Мальтус высказал ряд известных положений и о воспроизводстве («теория третьих лиц»). Дж.М. Кейнс развил это его положение в теории эффективного спроса.

Основная работа Р. Мальтуса — «Опыт о законе народонаселения...» (1798) — на русском языке за советский период не издавалась.

**Маркс Карл (1818—1883)** — крупнейший мыслитель-энциклопедист своего времени, экономист и социолог, автор, развивший и углубивший трудовую теорию стоимости. Всемирно известен его труд «Капитал», первый том которого (1867) опубликован при его жизни, второй и третий изданы его другом и сподвижником Ф. Энгельсом (1820—1895 гг.), который в молодости и подтолкнул Маркса к занятиям экономической теорией, а исторический, четвертый том («Теория прибавочной стоимости») вышел уже после смерти Ф. Энгельса.

С именем К. Маркса связана идея построения общества без частной собственности и экономики, регулируемой общим национальным планом.

Главные свои достижения сам К. Маркс видел в открытии двойственного характера труда, воплощенного в товаре (исходя из чего выводил стоимость как величину общественно-необходимых затрат труда), и обосновании концепции «прибавочной стоимости», согласно которой ее конкретные формы предстают как прибыль, процент и рента, а сама она создается неоплаченным трудом рабочих, поэтому можно подсчитать норму и массу эксплуатации наемного труда.

Он развил теорию воспроизводства, показав, как «совокупный капиталист» эксплуатирует «совокупного рабочего», придав этому конфликту мировой характер. Глубоко развил теорию денег.

Открыв, как ему представлялось, всеобщий закон капиталистического накопления, Маркс предсказывал ухудшение положения рабочих (независимо от того, высока или низка будет их заработная плата), их выталкивание из сферы производства в «резервную ар-

мию труда» и на этой основе — рост национального, и мирового полюсов нищеты и богатства. Кроме того, выводил из кризисов неизбежность укрупнения производства, материально обеспечивающего наличие этих полюсов.

**Маршалл Альфред (1842—1924)** — видный английский экономист, соединивший все существовавшие тогда противоречивые теории в некий эклектически-плодотворный синтез. При этом Маршалл А. мало интересовался проблемой субстанции стоимости, создав теорию «цены без стоимости». Классик «экономикс» — введенный им термин на смену политической экономии. В своей книге «Принципы экономикс» (1890) дал анализ рыночных сил, до сих пор во многом актуальный для объяснения экономических явлений. Так, «равновесная цена» поставлена им в центр экономического объяснения рынка. Спрос и предложение А. Маршалл образно сравнил с лезвиями ножниц, доказывая внутреннюю («зеркальную») связь этих сил.

*Широко внедрил в экономическую науку математический и, особенно, графический методы анализа.*

**Менделеев Дмитрий Иванович (1834—1907)** — русский химик мирового уровня был и крупным экономистом. Занимался не столько собственно экономической теорией, сколько прикладным народнохозяйственным аспектом, связанным с размещением производительных сил. Особое внимание уделял вопросам развития нефтяной, каменноугольной, железорудной отраслей промышленности. Был одержим идеей поиска путей к богатой и могущественной России.

В теоретических вопросах стоял на позициях классической политэкономии, освоил математические методы. Возражал против теории «убывающего плодородия почвы». В ряде работ обосновывал трудовую теорию стоимости, показывал научную несостоятельность мальтузианства. Заслугой Менделеева явилось также обобщение большого статистического материала, характеризующего развитие народного хозяйства страны.

Из более чем 500 его научных работ около 130 — по экономике, в том числе — широко известные «Заветные мысли» (1904) и «К назначению России» (1906).

**Милль Джон Стюарт (1806—1873)** — видный английский экономист, философ и общественный деятель, представитель классической политэкономии, один из авторов концепции социального развития; в своей главной работе «Основания политической экономии» (1848) дал систематизированное освещение основных положений А. Смита и Д. Рикардо в связи со злободневными проблемами и идеями своего времени.

Когда многие его современники стали отходить от идей Д. Рикардо, Милль объявил себя сторонником его экономического учения и стремился согласовать эти идеи с требованиями рабочего

класса. Он считал законы производства более объективными, чем законы распределения, предлагая осознанное вмешательство в перераспределение благ и, тем самым, — смягчение противоречий между прибылью и заработной платой. Стоимость, по Миллю, есть результат труда, но допускается ее рассмотрение и как суммы доходов. Это означало соединение трудовой теории стоимости с теорией издержек производства.

Интерес представляют его выводы о функциональных связях рыночной стоимости (цены) и спроса-предложения, анализ «эластичности по цене».

**Монкретьен Антуан де (1575—1621)** — французский меркантилист, яркий представитель первой системы экономических взглядов нарождающейся буржуазии. Для меркантилистов характерен каузальный подход к экономическим явлениям: они искали причинно-следственные связи в экономике, прежде всего, в сфере обращения, так как торговый капитал был первой свободной формой существования капитала вообще.

Предмет исследования у меркантилистов — обращение; метод — описание и классификация; задачи и получаемый результат — формулирование эмпирических закономерностей и советы «государю» по экономической политике.

Свой особый след Монкретьен оставил тем, что дал название экономической науке — его труд назывался «Трактат политической экономии», посвященный королю и королеве (1615).

В единственной своей работе Монкретьен выступает горячим защитником третьего сословия, особенно купцов и ремесленников, заявляет, что «торговля есть некоторым образом главная цель различных ремесел», отстаивает необходимость прибыльности торговли, понимает богатство, прежде всего, как денежные накопления страны (золото).

**Ойкен Вальтер (1891—1950)** — представитель западногерманского неолиберализма («ордолиберализма»), основатель «фрейбургской школы». С послевоенного времени ее идеи становятся официальной доктриной Германии, используются для создания «социального рыночного хозяйства».

Основной элемент теории Ойкена — концепция «идеальных типов хозяйств», которая сводит все формы общественного строя к «центрально-управляемому» и «рыночному» хозяйству. При этом вопрос о собственности и общественно-экономических формациях уходил на задний план; Ойкен В. различал тоталитаризм с частной собственностью и с коллективной собственностью, но решающее значение придавал хозяйственному механизму. Считал, что свободное рыночное хозяйство не может функционировать автоматически, так как существует тенденция к концентрации и монополизму, поэтому

В. Ойкен считал, что *вмешательство государства необходимо, но в весьма специфическом плане — в виде создания «правил хозяйствования», препятствующих монополизации и обеспечивающих «соревновательность» и социальную поддержку.*

Все эти идеи были изложены в работе «Основы политэкономии» (1939), где обосновывалась «большая антиномия» двух типов хозяйств.

Развитию экономической политики посвящена другая большая работа В. Ойкена «Основные принципы экономической политики» (1952), опубликованная посмертно.

**Ордин-Нашокин Афанасий Лаврентьевич (1605—1680)** — один из первых русских меркантилистов той эпохи, когда предметом внимания становится народное хозяйство России, необходимость крупных экономических реформ, ликвидация экономического отставания страны. Ордин-Нашокин доказывал необходимость развития промышленности, внутренней и внешней торговли, создания торгового флота, реорганизации финансовой системы страны. Его взгляды дошли до нас в виде высказываний, писем и донесений, проектов «Новоторгового устава», надолго определившего основные направления внешнеторговой политики России. Был выдающимся государственным деятелем, политиком и экономистом — принимал активное участие в организации металлургических, металлообрабатывающих, кожевенных, бумажных и стекольных мануфактур; стремился использовать опыт передовых стран, для чего по его инициативе из-за границы приглашали специалистов; поддерживал частную инициативу и свободу предпринимательства; боролся за укрепление денежного обращения в стране. Пытался создать кредитный банк для русских купцов на базе средств «Земской избы», но эта идея была реализована лишь через сто лет.

**Посошков Иван Тихонович (1652—1726)** — известный идеолог купечества, выразивший идеи меркантилизма, современник Петра I, составлял проект с указанием *способов усовершенствования «денежного дела».*

«Книгу о скудости и богатстве» писал, будучи уже известным на Руси экономистом, практикующим хозяйственником, известным литературным деятелем. Но сама книга была опубликована через 100 лет (1842) историком Погодиным. Она состоит из 9 глав и представляет своего рода энциклопедию недостатков в стране и рецептов по их устранению. И.Т. Посошков предлагал систему обоснованных практических мер по купечеству, по земельным делам, по крестьянству, промышленности и финансам.

Он признавал важным получение прибыли не только во внешней торговле, но и внутри страны, в том числе от производства. Посошков считал, что «дела будут отправляться поспешнее», если

будет найм работников и сдельная оплата («по заделию»). Причину отсталости видел в жестокой эксплуатации крестьянства.

**Рикардо Давид (1772—1823)** — идеолог промышленной буржуазии в ее борьбе с земельной аристократией в период промышленного переворота, буржуазной революции во Франции.

Главное его произведение — «Начала политической экономии и налогообложения» вышло в 1817 г. *Трудовая концепция стоимости* положена им в фундамент всей теоретической системы, из нее выводятся доходы различных классов и показывается их антагонизм (закон обратной пропорциональности прибыли и заработной платы). До сих пор в современных учебниках излагается его теория «сравнительных преимуществ», лежащая в основе расчета выгоды внешнеэкономических связей различных стран.

Много работал над прикладными вопросами экономической теории (денежное обращение, кредит, цены на хлеб), был искусным полемистом и талантливым публицистом.

**Робинсон Джоан (1903—1983)** — признанный лидер левого кейнсианства. Наибольшую известность получила ее работа «Экономическая теория несовершенной конкуренции», где автор предприняла попытку исследования проблем господства монополистического капитализма и связанных с этим изменений рыночного механизма. Ею был разработан и предложен аппарат, пригодный для изучения ценообразования в условиях так называемой несовершенной конкуренции, при разных соотношениях предельных и средних издержек, эластичности спроса и размещения факторов производства, с характерной для автора антимонополистической направленностью.

В 50-е годы XX в. Дж. Робинсон выдвинула концепцию *экономического роста*, где признавала противоположные тенденции движения прибыли и заработной платы; оправдывала борьбу профсоюзов за рост последней, критиковала монополий как фактор стагнации и связывала, по кейнсианской версии, рост национального дохода с нормой накопления, а также с наличием «нейтрального технического прогресса».

Робинсон Дж. в своем лагере заслужила репутацию «еретика». Одна из ее последних книг так и названа «Экономические ереси» (1971). Робинсон не раз высказывала идею «соединения» Марксова анализа с инструментарием, разработанным «классической» экономической теорией.

**Самуэльсон Пол (р. 1915)** — известный американский экономист, лауреат Нобелевской премии в области экономики (1970), которой отмечен его вклад в повышение уровня научного анализа в экономических науках. За свою работу «Основы экономического анализа» (1947) получил ряд премий и медаль Дж. Б. Кларка. Это — одно из наиболее крупных произведений современной экономической мыс-

ли, содержащее *исчерпывающее изложение буквально всех разделов экономической теории, переведенное на мощный язык математики.*

Самуэльсон П. известен также исследованиями в теории потребительских предпочтений и модели «мультипликатор—акселератор».

Его учебник по экономике, выдержал уже более 10 изданий (первое — в 1948 г.) и переведен на все основные языки (в 1964 г. — на русский). Миллионы студентов (теперь и в России) учатся по нему.

**Смит Адам (1723—1790)** — виднейший экономист XVIII века. Выражал интересы нарождавшейся передовой буржуазии эпохи перехода мануфактурной стадии капитализма в машинную (индустриальную). В 1776 г. вышла в свет его книга *«Исследование о природе и причинах богатства народов»*, прославившая автора и до сих пор часто упоминавшаяся как в теоретико-исторических, так и в публицистических работах.

*Сторонник свободного развития капитализма, конкуренции, «естественного порядка вещей», экономического эгоизма, который через «невидимую руку провидения» приносит, в конечном счете, пользу всем.* За эти идеи А. Смита почитают все «рыночники», а за то, что он один из корифеев трудовой теории стоимости, — все марксисты.

**Сэй Жан Батист (1767—1832)** — французский экономист, активно пропагандировавший идеи А. Смита и внесший самостоятельный вклад в последующее развитие экономической теории. Прежде всего, это известный каждому студенту *«закон Сэя», согласно которому всякое предложение (производство) создает свой собственный спрос; экономика, таким образом, самобалансируется, товары производятся только для того, чтобы на вырученные деньги получить соответствующие блага.* Эта идея лежит в основе концепции *«автоматического» поддержания общего равновесия через гибкость равновесных цен.*

Второй идеей была так называемая *«модель трех факторов производства и дохода».* Суть ее в том, что капитал дает прибыль, земля — ренту, труд — зарплату. Эта идея «вменения» существует и поныне в экономической теории.

Третья известная идея — *систематизация совокупности производственных отношений по фазам («производство» — «распределение» — «обмен» — «потребление»).*

**Туган-Барановский Михаил Иванович (1865—1919)** — известный русский экономист, общественный деятель, публицист, *один из ведущих представителей «легального марксизма».* В своей магистерской диссертации *«Промышленные кризисы в Англии»* (1894) следовал идеям второго тома «Капитала» К. Маркса, но отмечал, что механизм кризисов кроется в недостатке банковских ресурсов. *Отстаивал идеи*

*необходимости капитализма в России.* Итогом исследования русской промышленности стала книга *«Русская фабрика в прошлом и настоящем»* (1898), защищенная им как докторская диссертация.

После 90-х годов XIX в. Туган-Барановский М.И. отходит от ортодоксального восприятия идей Маркса и *одним из первых выдвигает идею соединения трудовой теории стоимости с теорией предельной полезности («Теоретические основы марксизма», 1905).*

*Построил концепцию разноразности цен и ценностей (стоимостей) и их несоединимости с теорией распределения («Социальная теория распределения», 1913).* Важным было и то, что Туган-Барановский М.И. *модифицировал схемы воспроизводства К. Маркса, введя три подразделения общественного производства; подверг критике Марксов «закон тенденции нормы прибыли к понижению».* Его доказательство использовалось позднее для решения проблемы «трансформации стоимости в цены» (В. К. Дмитриев, М. Добб, П. Сраффа).

*По учебнику Туган-Барановского «Основы политической экономии» училось не одно поколение студентов.*

**Чаянов Александр Васильевич (1888—1937)** — представитель организационно-производственной школы русской и советской экономической мысли, *теоретик крестьянского хозяйства и кооперации.* В основе понимания природы крестьянского трудового хозяйства лежала *«семейно-трудовая» теория, на базе которой доказывалась его исключительная устойчивость, многократно усиливаемая посредством кооперации.*

Одним из нерешенных вопросов в России перед революцией, несмотря на Столыпинские реформы, был аграрный вопрос. *Чаянов был против раздачи земли, выступал за ее национализацию.* Аграрная реформа должна была содержать мероприятия по изъятию земли из торгового оборота, регулирование смены собственников через Земельные комитеты, введение прогрессивного дифференцированного налога. Крупные хозяйства подлежали принудительному отчуждению (за выкуп), леса и специальные виды хозяйств (племенные, селекционные) — национализации. Государство должно было проводить мелиорационные и землеустроительные мероприятия, организовывать переселенческий фонд, проводить политику, облегчающую развитие трудового хозяйства. Двадцатидевятилетний Чаянов стал заместителем министра земледелия в последнем составе Временного правительства.

В период «военного коммунизма» Чаянов и его единомышленники пытались наладить контакты с Советским правительством, но расходились во взглядах на судьбы кооперации. Во времена НЭПа (с 1921 г.) он становится членом коллегии Наркомзема, включается в состав Госплана, готовит первый план восстановления сельского хозяйства, возглавляет созданный с его участием НИИ сельскохозяйственной экономии. На полтора года Чаянов выезжает за рубеж, всту-

пает в творческие отношения с западными учеными-аграриями, много и успешно преподает, являясь замечательным лектором.

Ленин в своей работе «О кооперации» переключается с рядом идей Чайнова, поддерживает его и Бухарин. Но ко времени «Великого перелома», не сойдясь со сталинцами в вопросе о путях коллективизации, Чайнов обвиняется в непонимании процесса дифференциации крестьянства, в увековечивании мелкокрестьянского хозяйства. В 1930 году его арестовывают и высылают в Алма-Ату. По нелепому обвинению его судят 3 октября 1937 г., приговаривают к расстрелу. В тот же день приговор приводят в исполнение.

**Чернышевский Николай Гаврилович (1828—1889)** — выдающийся революционер-демократ, борец с крепостничеством; в области экономической теории известен как *критик современных ему западных экономических теорий* (в чем был близок К. Марксу), как *сторонник насильственной смены власти* («боевой демократ», по оценке В.И. Ленина) и *создатель «политической экономики трудящихся»* (в виде системы идей и положений), Плехановым был отнесен к утопистам, так как отстаивал особый «крестьянский социализм».

Н.Г. Чернышевский обосновал убыточность крепостнического хозяйства не только для крестьян, но и для помещиков — из-за принудительности труда и его низкой производительности. *Реформу 1861 г. оценивал как «ограбление»*. Признавал роль экономического фактора в истории, исходил из стремления человека «к собственной пользе», развивая теорию «разумного эгоизма». Отмечал экономическое и политическое неравенство в обществе, порождающее острые классовые противоречия, а смену общественных форм жизни рассматривал как результат борьбы антагонистических классов. В этом смысле, был предтечей русских большевиков.

**Шумпетер Йозеф (1883—1950)** — выдающийся экономист австрийского происхождения. Разработал ряд важных теоретических положений, вошедших в анналы экономической теории, *создал самое обширное и глубокое исследование истории экономического анализа*, разрабатывал проблемы исторической судьбы современных общественных систем. Все эти идеи изложены им в работах «Теория экономического развития» (1912), «История экономического анализа» (1954, издана после смерти автора), «Капитализм, социализм и демократия» (1942). В доперестроечное время эти книги содержались на полках спецхрана, а ныне появились в русском переводе.

Важнейшей заслугой Й. Шумпетера является *обоснование исторической миссии капиталистов-бизнесменов как новаторов в экономическом развитии*. С инновациями Й. Шумпетер связывал и цикличность экономического развития, чему посвятил специальную работу (1939), разработал также концепцию эффективной конкуренции.

**Фридмен Милтон (р. 1912)** — видный экономист, лауреат Нобелевской премии (1976) за *исследования в области потребления, исто-*

*рии и теории денег*. В 1956 г. вышла книга «Учение о качественной теории денег», в которой М. Фридмен и его соавторы сформулировали *принципы движения денежной массы*. Книга стала началом нового течения в теории монетаризма, девиз которого, по выражению Фридмена, — «деньги имеют значение».

Следующая книга М. Фридмена («История денежной системы США, 1867—1960») произвела переворот в экономической науке. С приходом к власти Р. Рейгана экономическая политика стала проводиться по рекомендациям монетаристов (Англия — М. Тэтчер, Франция — Ж. Ширак, Россия — Е. Гайдар).

Триумфом теоретических разработок М. Фридмена стала стабилизация экономики США (знаменитая «рейганомика»), позволившая преодолеть глубокие трудности и обновить «двигатели» экономического роста. После кейнсианства это — второй пример вторжения экономической теории в реальную экономику, позволивший укрепить позиции макроэкономического моделирования.

**Хайек Фридрих (1899—1992)** — лауреат Нобелевской премии (1974 г.) за работы в области *теории денег, конъюнктурных колебаний и анализа взаимозависимых экономических, социальных и структурных явлений*. Один из теоретиков, последовательно и часто в меньшинстве выступавший против любого вида регулирования, нормирования, тотального огосударствления, что означало для него «Дорогу к рабству» (так называлась его работа 1944 г. — своеобразный манифест либералов-«рыночников»). Ф. Хайек разработал ряд положений о роли денег (в том числе, идею «децентрализации денег»), развил теорию торговых циклов, обосновал (наряду с С.О. Лаиге, Ф. Тейлором, Л. Митесом, Б. Бруцкусом) «логическую и практическую неосуществимость социализма».

В 50—60-е гг. западные экономисты начали относиться к Хайеку с ироническим пренебрежением, как к ретрограду и консерватору, так как он из методологических убеждений критиковал макроэкономику и эконометрику, проиграв, как тогда казалось, в интеллектуальном споре Дж. М. Кейнсу, и оставался противником вмешательства в экономику даже в период наибольших успехов государственного регулирования (40—70-е гг.). Но кризис кейнсианства конца 70—80-х гг. заставил вспомнить бескомпромиссного критика всяких нормативных парадигм. Ф. Хайек признан одним из идейных вдохновителей неоконсервативного переворота в экономической политике стран Запада. Англичане признают его роль в разработке программы правительства М. Тэтчер.

**Хикс Джон (1904—1989)** — известный английский экономист, получивший Нобелевскую премию (1972) за *новаторский вклад в общую теорию равновесия и теорию благосостояния*. Самая известная из его двадцати книг — «Стоимость и капитал» (1939, переведенная

на русский язык в 1988 г.). В ней *развивается теория стоимости, капитала и процента, а также потребительского выбора*. При этом Дж. Хикс преодолел недостаточность метода теории предельной полезности, связанную с попытками количественного соизмерения полезности, и ввел ряд новых понятий, широко воспринятых современной экономической теорией («эффект дохода», «эффект замещения», «предельная норма замещения», теорема рационального потребительского выбора). Он ввел в экономический анализ и такие инструменты, как кривая «IS — LM», понятие «временное равновесие», заложил основы «теории ожиданий» в процессе формирования долгосрочной ставки процента. Анализируя экономический цикл, Дж. Хикс стремился выяснить причины, от которых зависит характер колебаний экономической системы при движении по фазам цикла.

Модели Хикса чрезвычайно абстрактны, что отмечают и его коллеги (Самуэльсон, Селигмен). В 1942 г. издал книгу «Общественный строй: введение в экономическую теорию», где изложение теории чередовалось с рассмотрением конкретных экономических и статистических вопросов. Эта книга использовалась как учебник и выдержала четыре издания.

Хикс Дж. получил образование в Оксфордском университете, преподавал в знаменитой Лондонской школе экономики (где работал, в частности, Дж. М. Кейнс). Всю жизнь последовательно занимался теоретическими разработками, иногда в соавторстве со своей женой Урсулой Хикс.

## 11.2. Будущее российской экономики сквозь призму времени

Рассмотрим фрагменты Экономического манифеста «Будущее российской экономики» академика Российской академии наук *Львова Дмитрия Семеновича*.

В этой работе представлен убедительный пример связи экономического прошлого, настоящего и будущего России на основе осмысления традиций и тенденций. Пусть этот оптимистический и созидательный настрой сопутствует специалистам, начинающим свой путь в экономической науке.

«Что можно сказать о будущем России, как будет складываться ее образ в новом тысячелетии? Будущее, к сожалению, всегда прикрыто плотной завесой неопределенности. Как сложится судьба, не знает никто, кроме Бога.

Наука может лишь высказать некоторые предположения, привести те или иные аргументы в пользу той или иной гипотезы развития.

Но не более того. Однако и в этом случае ваши представления об образе России XXI века неизбежно напомнят уже сложившийся ее портрет. Тем более что повороты новейшей российской истории преподнесли в последнее время так много новых загадок, что еще более размыли и без того расплывчатые горизонты будущего.

Но это вовсе не означает, что **разговор о будущем несостоятелен. Наоборот, он крайне важен — и именно сейчас, на историческом перепутье, на котором оказалась Россия.**

Для этого его необходимо повернуть из футурологической плоскости в русло обсуждения содержательных проблем, раскрывающих причинно-следственные связи нашего прошлого. Из анализа потока произошедших событий мы сумеем более отчетливо понять, заведомо нельзя делать и, наоборот, что **необходимо предпринять в первую очередь, чтобы российское общество и его экономика пошли на подъем, нашли бы, наконец, твердые опоры для своего возрождения.**

Вдохновляющий образ перспективы невозможен без ясного представления о наборе тех возможностей, которые помогут подняться России и снова занять достойное место в ряду ведущих стран мира.

**Итак, на что мы должны сделать ставку?**

*На интенсивное формирование опорного слоя нации.* Это тот слой, для которого творчество и созидание являются исходной нормой жизни, а не только и не столько средством существования. В подлинном смысле слова — это Мастера, создающие научные школы, передающие людям новые знания, обучающие их новым профессиям, производители редких продуктов, поддерживающие и восстанавливающие здоровье людей, хранители духовных и культурных ценностей народа, работники, способные творить и созидать, а не только перераспределять уже накопленное. К ним правомерно также отнести и нашу военную элиту, руководящий состав армии, государственных служащих, обеспечивающих суверенитет и безопасность России. В целом, это тот слой нации, интересы которого неразрывно связаны с интересами развития государства Российского.

Весь опыт послевоенного развития подтверждает, что на роль лидеров в социально-экономическом соревновании всегда претендовали страны, имеющие наиболее высокий уровень образования, науки, здравоохранения и культуры и, конечно же, духовности. Поддержка и умножение этого потенциала обходится ныне крайне дорого, требует от общества огромных ресурсов. Но без него нет и не может быть инновационного общества, независимого государства, способного к быстрому саморазвитию в современной весьма сложной геополитической и экономической обстановке. Можно сравнительно легко восполнить потерю части экономического потенциала. Но нельзя рассчитывать на это, когда речь идет о фундаментальной науке, системе общего и профессионального образования, в целом о системе воспроизводства интеллектуальной элиты и высококвалифи-

цированных кадров, об их социальном статусе. Возможность вернуть утраченное здесь крайне ограничена, если не отсутствует вообще. В этом суть дела. Мы либо сосредоточимся на творческом факторе, для чего пока еще не утратили возможностей, либо окажемся одним из главных фигурантов мирового подполья, деструктивного геопояса, угрожающего существованию и России, и всего мира.

Мы вправе говорить о своего рода возрождении мастерства и ремесла как одной из исторических стадий развития России на новом витке.

*Интеллектуальная рента превращается в фундаментальный источник социально-экономического развития страны.* Это единственная по-настоящему козырная карта, которой мы располагаем. Она либо может быть пущена в ход в ближайшие 10—15 лет, либо за это время обесценится до нуля.

Итак, путь, избираемый Россией в преддверии третьего тысячелетия, — это путь социального творчества и созидания. Это путь освоения богатого наследия России. Пришла пора перестать относиться к своей стране, как к целине, которую нужно периодически перепаживать заново, теряя каждый раз слои плодородной почвы, накопленной предшествующим развитием. Уникальное разнообразие российских природно-климатических ландшафтов и национально-культурных особенностей должно быть бережно освоено, претворено в региональное разнообразие форм жизнеустройства, в том числе и экономических.

*Мы должны ориентироваться на наши собственные ресурсы и возможности к росту, на новую экономическую политику, систему национального имущества, ренту, новую промышленную политику, активизацию социальных факторов.* В этом залог успеха в продвижении России по своему пути. Он может оказаться притягательной силой не только для России, но и для других стран и народов в глобальном переустройстве мировой экономики на принципах солидарной заботы о будущем, роста благосостояния развивающихся стран, ликвидации корневых причин глобального кризиса, поразившего мир на пороге нового тысячелетия.

Вперед по этому пути! Да поможет нам Бог!»

## Глава 12

### Профессиональный инструментарий экономиста

Американский профессор Пол Хейне в своей книге «Экономический образ мышления», в разделе «Концепции и их применение» так напутствует экономистов:

«Я хочу, чтобы начинающие студенты овладели некоторым набором экономических концепций, которые помогут им мыслить более ясно и последовательно в широком диапазоне общественных проблем.

Экономические принципы анализа позволяют улавливать смысл в окружающей нас разногласии. Они проясняют, систематизируют и корректируют то, что мы ежедневно узнаем из газет, слышим от политиков. Сфера применения инструментов экономического мышления практически неограниченна.

Понимание и оценку всему этому студенты и должны вынести из начального курса — «Введение в специальность экономиста». Ничего, однако, не получится, пока нам, учителям и авторам учебников, не удастся убедить студентов, что *начальный курс экономической теории должен быть посвящен изучению инструментов анализа.*

Овладение любой концепцией необходимо совмещать с показом ее практических возможностей. Еще лучше — начать с потенциальных приложений, а затем уже перейти к инструментарию».

И действительно, потребности в определенном инструментариуме возникают не только в соответствии с хозяйственным запросом практики производства, распределения, обмена и потребления товаров (работ, услуг), но и под давлением и заказом политических систем и структур.

Годы учебы в вузе — это годы изучения, накопления и использования инструментариума экономической науки. Приходит время в учебной жизни студента, когда все знания в этой области необходимо предъявить государственной аттестационной комиссии. Это время подготовки дипломной или выпускной работы. В ней, согласно требованиям государственного образовательного стандарта, студент должен продемонстрировать умение пользоваться математическим, экономическим и иным инструментальным аппаратом.

## 12.1. Инструментарий экономической науки и практики

Как мы уже ранее отмечали, **инструментарий** в широком, общепотребительном смысле — это совокупность инструментов, орудий для всякой работы, применяемых в любом деле. Так он определяется в Большой Советской энциклопедии.

**Инструментарий экономической науки и практики** представляет собой совокупность систематизированных экономических понятий, терминов, дефиниций, предназначенных для выполнения экономических работ-функций с целью получения в каждом конкретном деле максимально возможного экономического результата, эффекта за счет рационального использования экономических ресурсов.

В книге «Инструментарий экономической науки и практики. Научно-популярный справочник» (академик АН СССР А. М. Румянцев, Е. Г. Яковенко, С. И. Янаев, 1985 г., 134 с.) отмечается, что общепотребительного понятия «инструментарий экономической науки» ни в России, ни на западе еще не сложилось. В современной экономической литературе это понятие используется очень широко. Однако, при первых же попытках найти общую формулу понятия «экономический инструментарий» приходится констатировать, что каждый экономист будь то теоретик или практик дает ему свое индивидуальное толкование, наполняет различным содержанием. Поэтому сегодня существует необозримое количество толкований понятия «инструментарий» в отношении к экономическим процессам, объектам, явлениям и системам. В известном смысле это и не плохо, поскольку в объяснении экономических проблем и задач, возникающих в реальной экономической жизни, невозможно обойтись без такого термина как «инструментарий». В результате, происходит накопление некоторого потенциала формулировок понятия «экономический инструментарий».

Классификация, группировка и деление этого потенциала на родственные и особые понятия позволяют установить некоторый, если и не оптимальный, то достаточно ограниченный и потому удобный, набор родственных трактовок понятий того, например, что такое «экономический инструментарий», «экономические регуляторы» или «экономические постулаты» и др.

Благодаря такой классификации удастся найти общепотребительную формулу каждого класса, группы или вида понятия «экономический инструментарий». Время и опыт применения таких обобщенных понятий «отшлифуют» их состав, содержание и качество. В результате появятся устойчивые, общепризнанные, достаточные формулировки понятия каждого отдельного инструментального средства экономической науки. Из них составят экономические энциклопедические словари и справочники.

**Содержание понятия «экономический инструментарий».** Изучение современной литературы по экономическим проблемам позволяет выявить круг вопросов, относимых большинством экономистов к понятию «экономический инструментарий». Их можно обобщить следующим образом:

- инструментарий — это средства познания, применяемые в теоретической и практической деятельности людей для исследования системы экономических производственных отношений;
- инструментарий — это методы, формы и средства, используемые в формировании экономического мышления, образования, воспитания;
- инструментарий — это математические, технические, логические и прочие средства, приемы, способы выражения в формализованном виде экономических категорий;
- инструментарий — это методы упорядоченной деятельности, направленной на достижение цели в области теории и практики.

**Состав экономического инструментария.** Это известное современной экономической науке множество законов, теорий, подходов, постулатов, парадигм, концепций, принципов, методов, методик, инструкций, индексов, индикаторов, показателей, параметров и других инструментальных средств.

**Классификация экономического инструментария.** Все множество инструментария экономической науки и практики можно классифицировать по уровням в виде дерева целей:

- на верхнем уровне — в виде крупных классов (например, экономические парадигмы, экономические доктрины, экономические подходы, экономические институты и т. д.);
- на втором уровне — внутри классов их подклассы (например, элементы хозяйственного механизма);
- на третьем уровне — внутри подклассов выделяем группы (например, экономическое стимулирование, экономический эффект и эффективность);
- на следующем уровне — виды инструментария (например, инструментарий организации, программирования, менеджмента, экономических стимулов и санкций, экономических норм и нормативов и др.).

**Инструментарий фундаментальных категорий.** Продолжением классификации экономического инструментария служит система его деления на фундаментальный и прикладной.

Классы инструментария, экономические категории составляют фундаментальную часть инструментария экономической теории. Они в совокупности с законами, закономерностями, принципами, методами, методиками, функциями, факторами, стимулами и дру-

гими понятиями экономической науки, экономико-правовыми и социально-экономическими категориями и понятиями этих наук дают достаточно полное знание о том, как устроен экономический мир нашей жизни, как он сочетается с другими отраслями наук, например, естествознанием, обществоведением, социологией, психологией, математикой и др.

Взаимосвязь категорий, законов, принципов, методов и другого инструментария экономической науки обуславливает взаимную зависимость явлений экономической практики. Их установление и правильное использование с помощью специального инструментария обеспечивают эффективное хозяйствование. Национальный и мировой опыт экономического строительства хозяйственной жизни учит, что для повышения качества экономической жизни общества требуется более адекватное применение системы экономических законов, категорий, принципов, методов, подходов, а также переоценка или, как говорят, инвентаризация всего инструментария с целью определения эффективности его применения.

Уровень эффективности функционирования разнообразных экономических систем пропорционален сознательному применению законов, доктрин, постулатов, парадигм, методов, моделей, индикаторов и т. п. инструментальных средств. При этом необходимо учитывать условия, время, место и экономические интересы.

*Понятие «инструментарий» в отношении к экономической науке в прошлом широко использовалось для объяснения метода и методологии политической экономии.* Рассмотрим, например, как понятием «инструментарий» пользовался один из известных национальных экономистов теоретиков политической экономии — И.П. Суслов. В своей книге «Методология экономического исследования» (1983) он объясняет понятие «инструментарий» в главе: «Понятие метода политической экономии». «Метод политической экономии» он определяет как совокупность теоретико-познавательных и диалектико-логических принципов и категорий, а также научного инструментария (формально-логического, математического, статистического, собственно политэкономического и т. п.). Таким образом, заключает И.П. Суслов, — метод политической экономии — это совокупность принципов и инструментария исследования, и методологическое знание, то есть наука о них.

Методы политической экономии и естественных наук существенно отличаются по применяемому техническому, математическому инструментарии и незначительно — в области общих теоретико-познавательных и диалектико-логических принципов.

Специфика общественных и экономических отношений состоит в том, что они являются самыми сложными из всех имеющихся в

окружающем мире. Отсюда вытекает необходимость иметь инструментарий методов, адекватный сложности этих отношений. В советской экономической науке долго продолжались дискуссии о содержании метода политической экономии. С ее фрагментами можно познакомиться в «Экономической энциклопедии. Политическая экономия» (Т.2 — М.: Советская энциклопедия, 1975, 477 с.).

Итог дискуссий таков: *теоретическое осмысление совокупности познавательных средств входит в задачу и содержание метода; в противном случае метод из науки, системы знаний превращается в простой набор инструментов.* Выразителем таких идей стал И.П. Суслов, который в книге «Методология экономической науки» определял метод как совокупность основополагающих принципов и инструментария.

Из этих рассуждений следует, что за долгую историю экономической науки ее корифеями познаны и эффективно применяются множество законов, методов, концепций, теорий, доктрин, постулатов, принципов и другой инструментарий. Бесчисленное множество раз предпринимались усилия по систематизации накопленных знаний и успехи таких усилий — очевидны. Однако к сущности, содержанию, составу инструментария экономической науки эффективности его средств познания закономерностей хозяйственной жизни обращались лишь эпизодически.

В советский период истории экономической науки обходились понятием «категория», которое сохранилось с того времени, когда эту науку называли «политическая экономия». Уже многие десятилетия ни экономисты-теоретики, ни экономисты-практики это понятие не применяют. Уже многие десятилетия оно вытесняется понятием «инструментарий». Более того, современная «новая, электронная экономика», построенная на применении новейших информационных, цифровых, компьютерных технологий, кроме термина «инструментарий» не применяет никакого другого для обозначения средств, с помощью которых реализуется электронный бизнес. Из этого следует вывод: *сегодня в понимании того, что такое инструментарий, сколько его уже накопила экономическая наука и сколько действительно его необходимо экономической практике, нет ответа.* Этот вывод подтверждает следующий обзор.

**Значение знания и применения экономического инструментария.** *Инструментарий экономической науки, как мы это уже говорили, — это ее законы, теории, научные школы, теоремы и их доказательств, концепции, доктрины и постулаты, идеи и научные направления, модели, методы, принципы, категории, парадоксы и противоречия, проблемы-тайны, факты, функции и факторы, параметры, показатели, индикаторы, традиции (наследие) и нововведения, подходы, механизмы, элементы (части) целого, системы и*

подсистемы, процессы (в пространстве и во времени) и явления, методики и правила, нормы и нормативы, сценарии и варианты, критерии и индексы.

Значение знания экономического инструментария для профессионалов и начинающих экономистов так определяют американские экономисты Кэмпбелл Р. Макконнелл и Стэнли Л. Брю: «Если мы хотим быть хорошо информированными гражданами, нам надлежит знать основной инструментарий экономической науки, где даются ответы на проблемы безработицы и инфляции, дефицита бюджета и падения курсов акций, налогообложения, эффективности социальных программ и многое другое».

Знание экономического инструментария жизненно важно, оно имеет практическое значение для бизнеса. Понимание общего характера функционирования экономических систем, помогает руководителям предприятий лучше определять свою хозяйственную политику, принимать более разумные хозяйственные решения в инфляционные периоды.

Выведение принципов из фактов называется *экономической теорией* или *экономическим анализом*. Экономические принципы особенно ценны в качестве прогнозных инструментов, они служат основой для выбора экономической политики. Экономисты формулируют экономические принципы, которые являются инструментами в решении экономических проблем. Достигается это с помощью инструментария разнообразных методов, теорем, законов, уравнений, кривых, форм, факторов, реформ, курсов, ставок, операций, правил и многих других инструментальных средств.

**Цель и задачи экономического инструментария.** *Задача инструментария экономической теории — формулирование принципов, законов или моделей реального поведения индивидов и институтов.* В состав экономического инструментария включают обычно компоненты хозяйственного механизма. Например кредит, прибыль, рентабельность, себестоимость, заработная плата, экономические стимулы и санкции, экономические резервы и др.

Таким образом, термином «инструментарий» в экономической науке обозначают те средства, приемы, способы, без которых невозможно эффективно осуществлять ни теоретико-познавательную, ни рыночно-практическую деятельность в области управления, организации и планирования развития предпринимательских структур.

Изменение экономических целей и задач обуславливает использование различных наборов инструментальных средств. В деловой практике применяется широкий ассортимент традиционных, устоявшихся, многоаспектных экономических инструментов — продукты научной теории и практики прошлых лет.

Профессор В.В. Леонтьев широко использует в своих научных работах понятие «экономический инструментарий» для обозначения

системы экономических категорий в целом и для обозначения этим термином отдельных его групп, видов и конкретных инструментальных средств. В статье «Проблема качества и количества в экономике» он характеризует концептуальный аппарат современной экономической науки и определяет ее как сбалансированную по своей структуре. Она содержит переменные, которые отражают непосредственно наблюдаемые факты, которые обычно описывались на бытовом или техническом языке или в терминах иной неэкономической науки. Эти переменные как бы составляют режущую грань аналитического инструментария, без которой он не имеет практического значения.

Механизм действия этого инструмента также содержит в себе некоторые вспомогательные переменные искусственного характера.

**Инструментарий отраслевых экономических наук.** В настоящее время сложилась развитая система экономических наук, которая включает экономическую теорию, историю народного хозяйства, историю экономической мысли; теорию планирования, управления народным хозяйством; экономическую статистику, финансы, кредит, экономику отраслей народного хозяйства и экономических регионов и др. Каждая из названных отраслей экономической науки использует инструментарий, общий для экономической науки в целом и особый, специфический, присущий только данной подотрасли экономической науки.

**Состав экономического инструментария постоянно обновляется.** Нужно учитывать, что все современные инструментальные средства постоянно развиваются и совершенствуются под влиянием экономического, социального и технического прогресса. Обновляются, уточняются и актуализируются применительно к запросу практики и экономической науки, вводятся новые, расширяются сферы применения, меняется частота и комплексность использования инструментария.

Инструментарий экономической науки активно применяется грамотными специалистами. И благодаря этому решаются текущие и перспективные задачи, достигается гарантированно высокий экономический эффект в поиске и использовании льгот, составлении бизнес-плана, выборе источников финансирования, организации движения денежных средств и других функций и задач.

**Взаимопроникновение инструментария различных наук.** Актуализация инструментария в любой науке такова, что, если в какой-либо ее подотрасли возникает новый, прогрессивный и универсальный по применению инструментарий, то он быстро заимствуется и с пользой применяется в смежных отраслях этой науки. В истории экономической науки известны многочисленные примеры длинных и коротких циклов жизни отдельных видов инструментальных средств. Это и понятно. Конкретная практика маркетинговой, ме-

неджерской, производственной, сбытовой и другой деятельности неумолимо отвергает малопродуктивный инструментарий, не обеспечивающий организацию дела, его финансирование, заключение и реализацию сделок, получение ссуд и минимизацию риска убытка путем страхования, защиту информации от несанкционированного доступа и прочее. И в то же время, известны многочисленные инструментальные средства, циклы жизни которых не сократили ни централизованная, ни рыночная экономическая системы, а границы их применения на практике все расширяются и расширяются. Более того, такие средства деятельности успешно используются для решения постоянно нарастающего числа задач и в неэкономических сферах.

Процесс взаимопроникновения инструментария разных наук и особенно родственных идет ежедневно. И в числе наук, тесно связанных с экономической, этот процесс происходит особенно интенсивно. Такими отраслями знания являются: математика, кибернетика, информатика, социология, психология, правоведение, экология. В такой взаимной подпитке заключено благо обогащения и все более тонкого или точного приспособления инструментария к разным видам задач.

## 12.2. Справочник экономического инструментария

В 1985 г. впервые издан справочник, в котором были интегрированы знания об инструментарии экономической науки и практики. Для своего времени справочник «Экономический инструментарий» был необходимой и оригинальной работой, специально ориентированной на практическое применение. Особенно он важен для тех, кто постоянно и систематически в работе использует инструментарий экономической науки для построения, обновления, улучшения качества экономических процессов, объектов и систем. Имелось в виду, что такой инструментарий постоянно применяется на практике в экономическом деле, бизнесе, предпринимательстве, поиске объективных закономерностей хозяйственной жизни.

Основой этого справочника послужила первая советская и единственная «Экономическая энциклопедия». Политическая экономия». Инициатором и автором этого издания стал выдающийся советский экономист, академик АН СССР Алексей Матвеевич Румянцев, который также был и научным редактором. Его энциклопедическим знаниям, системе экономического мышления и энергии обязана страна появлению единственного в советский период экономического энциклопедического справочника.

При подготовке справочника с названием «Экономический инструментарий» был дополнительно использован словарь инстру-

ментария всемирно известного энциклопедического издания «Новый экономический словарь. Палгрейв». Первое издание словаря вышло в Англии более 100 лет назад, последнее — в 1988 году и было встречено во всем мире с большим интересом, поскольку авторитет его за прошедшие годы существенно вырос. Использовался также инструментарий экономических энциклопедий стран Европы, Азии и Америки.

Такой была история создания справочника «Экономический инструментарий». В будущем, как представляют себе авторы, справочник изменится как количественно (по объему), так и качественно. Нововведения, прежде всего, будут следующими:

- использование компьютерных технологий представления статей справочника, его размещение на сайтах Интернета и распространение его на компакт-дисках (CD-ROM); структурная композиция тезауруса с гипертекстовой технологией представления, максимально ориентированной на интересы пользователей;
- формирование специальных «кейсов экономического инструментария» для типовых рабочих экономических мест в системе бизнеса, предпринимательства, государственных структур, где использование фундаментального инструментария послужит основой гарантированного минимального ущерба и т. п.;
- матричное представление экономического инструментария в таблицах (аналогично таблице периодических элементов Д. Менделеева), когда по строкам будут расположены классы, группы, виды фундаментального, энциклопедического, общего, специального, специализированного и т. п. инструментария; а по столбцам — отрасли, структурные агрегаты экономической науки, например, макроэкономика, микроэкономика, институциональная экономика, мировая экономика, национальная экономика, региональная экономика, отраслевая экономика и др.

Подобный проект не имеет аналогов в прошлой и настоящей мировой экономической науке и практике. Авторы предполагают, что формирование мирового экономического инструментария немыслимо без разработки и использования единого, унифицированного в основной массе общего для всех стран мира экономического инструментария хозяйствования. Очевидно подобный проект равнозначен исследовательским проектам ООН, поручавшимся В. Леонтьеву, известному в мире экономисту по прогнозированию мировой экономики и экономики стран-агрегатов на 1980—2000 гг. Как предварительное условие создания единого мирового экономического пространства с единым набором, составом и структурой общего инстру-

ментария бизнеса, государственного регулирования переходной, рыночной, пострыночной экономики необходимы совместные российско-английские, российско-американские, российско-европейские, российско-азиатские и др. экономические энциклопедические издательские проекты по формированию общего инструментария.

Таковыми видятся авторам сегодня проблемы формирования, развития и организации использования экономического инструментария. Обзор современных достижений и проблем в этой области позволяет предположить, что *накопленный потенциал достаточен для создания нового специального справочника*, систематизирующего известное экономической науке многообразие экономического инструментария. В состав его входят: античные и современные законы, теории, подходы, школы, учения, постулаты, парадигмы, парадоксы, гипотезы, аксиомы, теоремы, утопии, доктрины, концепции, принципы, свойства, катастрофы, бифуркации, кризисы, циклы, задачи, функции, формы, факторы, формулы, уравнения, кривые, интересы, мотивы, блага, эффекты, объекты, показатели, параметры, индексы, индикаторы, методы, методики, информационные технологии, инструкции и многие другие инструментальные средства, активно используемые в системе современного экономического пространства.

Такой справочник поможет составить представление о количестве и качестве инструментария различных отраслей экономической науки, их позитивных, нормативных, негативных процессах; реальных и виртуальных явлениях; эффективных и иррациональных событиях; прогнозах, предсказаниях, пророчествах и предвидении явлений.

Каждый читатель сможет получить в таком справочнике ответы на интересующие его вопросы по экономической теории, макро- и микроэкономике, институциональной экономике, теории мирового хозяйства, государственного регулирования национальной отраслевой и муниципальной экономики, по управлению рисками и страхованием, анализу инвестиционных рынков и инвестиционных процессов, предпринимательству, семьеведению и многим другим направлениям.

### 12.3. Экономико-математический инструментарий

Таким инструментарием являются экономико-математические модели, модели экономических объектов или процессов, при описании которых используются математические средства. Цели создания этих моделей разнообразны: они строятся для анализа тех или иных предпосылок и положений экономической теории, логического обоснования экономических закономерностей, обработки и приведения в систему эмпирических данных (подробнее об этом см. «Большая советская энциклопедия». Т.29, С. 68).

На практике экономико-математические модели используются как инструмент прогнозирования, планирования и управления. В соответствии с целями построения различают *дискриптивные* или описательные экономико-математические модели и *конструктивные* модели.

*Дискриптивные экономико-математические модели* призваны объяснить те или иные существующие экономические явления и процессы. Классическими примерами здесь являются модели экономического роста и модели конкурентного экономического равновесия, истоки которых восходят к знаменитым экономическим таблицам физиократа Ф. Кенэ.

Современные модели равновесия представляют собой совокупность производителей и потребителей. Состояние равновесия достигается тогда, когда ни один из производителей и потребителей не заинтересован в изменении своих действий.

Дискриптивными экономико-математическими моделями являются модели роста экономики, предназначенные для прогноза основных крупноагрегированных показателей развития народного хозяйства; прогнозные модели для различных частей экономики, базирующиеся на аппарате математической статистики, в частности корреляционного анализа.

Развитие *конструктивных экономико-математических моделей* — новый этап в области моделирования экономических явлений. Основная особенность их состоит в том, что предметом моделирования является экономика. Конструктивные экономико-математические модели оказали заметное влияние на развитие экономической теории в целом. Первыми экономико-математическими моделями принято считать схемы воспроизводства К. Маркса. Толчком к интенсивному развитию конструктивных экономико-математических моделей послужило открытие линейного программирования — новой математической дисциплины для анализа и решения экстремальных задач с ограничениями. На базе линейного программирования была создана модель оптимального планирования в экономике.

В статье «Применение математики в экономике» В.В. Леонтьев использует термин «инструментарий» в следующем контексте: «Интегральные и дифференциальные, разностные и разностно-дифференциальные уравнения, фазовые диаграммы линейных и нелинейных колебательных систем — все эти и многие другие инструменты прикладного анализа нашли применение в экономической динамике».

Статья В.В. Леонтьева «Спад и подъем советской экономической науки» характеризует новую экономическую методологию такими понятиями, как «исследование операций», «логический анализ» или «наука управления». Теперь успешно используются большинством крупнейших американских корпораций при календарном планировании производства, при контроле за материально-производствен

ными запасами, в планировании инвестиций и при решении многих других внутрифирменных проблем, которые до сих пор решались с применением обычных и, в большинстве своем, бесполезных кустарных методов.

Следует отметить, что определенные деловые круги в США с нескрываемой тревогой наблюдали за применением новых методов в подходе к традиционным проблемам экономической системы в целом, а ведь ради этого и были первоначально созданы некоторые из наиболее мощных аналитических инструментов.

В. Леонтьев широко использовал понятие «инструментарий». Еще одним подтверждением этого служит публикация Межотраслевой анализ военных расходов» (см. Леонтьев В.В. Межотраслевая экономика: Пер. с англ./ Автор предисл. и научн. ред. академик РАН А.Г. Гранберг. — М.: Экономика, 1997). Здесь, в описании мировой модели научный инструментарий использован в следующем контексте: «Мировая модель, включая концептуальную основу, компьютерную программу и базу данных, была создана как инструмент изучения экономического воздействия альтернативных предложений о будущем».

В статье «Система информационного обеспечения принятия стратегических решений в современной экономике» термин «инструментарий» использован ученым характерно расширительно в описании отличий модельного подхода в экономических исследованиях: «Научный инструментарий, в наибольшей степени приспособленный для анализа функционирования крупных экономических систем, — это модель».

«Модель представляет собой не уменьшенную копию оригинала, а скорее карту, чертеж, отображающий его структуру и взаимосвязи между всеми его частями. Модельный подход сегодня может считаться практически незаменимым средством систематического изучения функционирования или же нарушений функционирования современной экономики, поиска потенциальных и фактических источников таких нарушений и определения путей и средств их устранения».

## 12.4. Инструментарий предвидения изменений экономики

**Инструментарий объяснения, понимания, предвидения.** Известно, что основными функциями любой науки являются объяснение, понимание и предсказание явлений. **Объяснение**, в общей форме, можно определить как подведение явления, факта или события под некоторый общий закон, теорию или концепцию. **Пониманием** называют способ, посредством которого можно интерпретировать или истол-

ковывать явления и события гуманитарной деятельности. **Предвидение или предсказание** по логической структуре не отличается от объяснения и основывается также на выводе высказываний о фактах из общих утверждений, законов и теорий, но сами факты остаются гипотетическими, неизвестными и их предстоит еще открыть.

Так определяют понятия этих основных функций науки в системе концепций естествознания. Такими они являются и в экономической науке. Здесь также для объяснения, понимания и предсказания используется развитый научный инструментарий.

*Предвидение* позитивных и негативных, сопряженных и косвенных *последствий*, принимаемых в экономических системах перспективных решений — *важное достоинство инструментария современной науки*. Выбор стратегических решений не может основываться только на интуиции и здравом смысле. И роль предвидения тем значительней, чем крупнее инвестиции, необходимые для принятия и претворения в жизнь определенных мер.

Стало очевидно, что многие мероприятия, эффективные с экономической точки зрения, впоследствии могут привести к нежелательным и даже губительным экологическим последствиям. Таким образом, расчеты будущих состояний экономики приобрели качественно иной характер в современном, все более взаимосвязанном, мире. Большую работу в этой области ведет аппарат ООН и связанные с нею международные организации.

Обширной сетью частных, общественных и государственных органов для разработки прогнозов изменений во времени параметров экономических систем располагают США. С этой целью здесь был создан **Институт для будущего**. Его задача — прогнозирование социальных последствий технических и экономических сдвигов.

В Австрии, в Вене с 1965 г. функционирует **Институт проблем будущего** с участием экспертов из ряда стран. Его тематика: направления технического, социального, философского, политического, научного и экономического развития общества.

Создано *Международное общество футурологов*, издающее специальный журнал «Футурист», посвященный проблемам дальнего прогнозирования.

Во Франции в начале 60-х годов была сформирована «**Группа 1985 г.**», занимающаяся проблемами урбанизации, охраны окружающей среды, перспективными проблемами молодежи. Вопросы долгосрочного прогнозирования во Франции освещает журнал «2000 год». На страницах этого журнала обсуждается идея создания *Международного центра размышления над будущим*.

В Канаде правительственной комиссией был представлен обширный доклад о перспективах развития страны на 20—25 лет вперед. Специальным и комплексным прогнозам уделяется большое

внимание в Японии, Норвегии, Австралии, Новой Зеландии и в других странах.

**Инструментарий предсказаний и пророчеств.** Истории известны имена пророков. В их числе те, чьи предсказания использовались в политических, социальных, военных и других целях. Как правило, все они с большей или меньшей вероятностью сбылись. В числе авторитетнейших современных ясновидцев и прогнозистов называют имена: Элизабет Тессе, Джоан Кигли, Бухела, Барбо, Ванга, Карл де Ностредейм (единственный потомок Мишеля Нострадамуса), в России — это Георгий Рогозин, Александр Бузинов и др.

В России прогнозированием социально-политической ситуации, а также различных катастроф занимается Институт косморитмологии Академии Естественных наук. Существует также при Министерстве обороны России группа современных пророков, которую возглавляет Александр Сергеевич Бузинов.

В наше время услугами предсказателей пользуются простые граждане, видные государственные, политические деятели и президенты многих стран.

Известно, что услугами астрологов пользовались Франсуа Миттеран, Рональд Рейган, Джордж Буш, Билл Клинтон, Борис Ельцин.

Современный пророк России Александр Бузинов утверждает, что процент совпадения его прогнозов с фактически происходящими событиями довольно высок. Так самый высокодостоверный прогноз относится к прогнозированию жизненного цикла ритма человека — почти 90%. Вероятность ошибок по объектам небиологической природы составляет 1,15%.

Точность прогнозирования чрезвычайных ситуаций в регионах достигает 70%. Так группой А. Бузинова была предсказана гибель парома «Эстония» (по их прогнозу это должно было произойти 25 апреля, а случилась 27 сентября 1994 г.), в тот же год было предсказано начало войны в Чечне — прогноз сбылся через 3 месяца — в декабре. Ими были предсказаны террористические акты в Кизляре и Первомайске в сентябре 1995 г., авиакатастрофа в районе Иркутска, случившаяся в конце 1997 г., землетрясение в Охе, захваты заложников в Чечне, срыв космического пуска «Марс-8» и взрыв дома в Каспийске.

А. С. Бузинов утверждает, что вероятность финансово-экономических, политических прогнозов, в том числе, террористических актов, а также природных и экологических катастроф колеблется в пределах 72—80%. Эти прогнозы опираются на исследования информационно-резонансных взаимосвязей циклического движения планет Солнечной системы и событий на Земле.

Подобные прогнозы основываются на использовании научных разработок отечественных ученых. Так А. Чижевский доказал, что функционирование биосистем на Земле зависит от солнечно-

лунных циклов. Академик В. Вернадский исследовал взаимосвязь человека и космоса через ноосферу. Революционным стало открытие информационного поля Земли.

В основе методологии, используемой группой А. Бузинова, лежит гипотеза о том, что факт рождения человека и создания объектов небиологической природы как «энергетический стресс» был запечатлен на гравитационном поле Земли, а затем проигрывался в период жизнедеятельности и функционирования объектов. Иначе говоря, любое событие — это вторжение в сферу локального геофизического резонанса, и его можно прогнозировать.

## 12.5. Кейс-методы обучения экономическому инструментарию

Образовательные стандарты ориентируют вузы и студентов на то, что выпускники экономических специальностей должны овладеть и уметь пользоваться всем набором профессионального инструментария, чтобы в своей практической работе принимать эффективные решения.

Сделать это довольно непросто, так как приходится иметь дело с многообразием рыночных факторов, неоднозначностью их действия и поведения участников рыночных отношений. Тем не менее, ситуации неопределенности, которыми так богат рынок, часто вполне разрешимы. Для этого необходимо использовать в комплексе теоретические знания и практические навыки, свести неопределенность к некоторому оптимальному варианту и разработать соответствующую ему программу действий, которая должна включать наряду с основными и запасные варианты. Нужно научиться применять теории изученных дисциплин к конкретным рыночным ситуациям.

Большую помощь в обучении всему этому окажут кейс-методы, стимулирующие осваивать и активно использовать методы, принципы, технологии и другой инструментарий экономической науки и практики при анализе, оценке и решении конкретных рыночных проблем и практических ситуаций.

**Кейс-метод** — это педагогический метод обучения на основе ситуаций и случаев. Он имеет свою историю, которая начинается с VII века, когда теологи брали из жизни реальные ситуации и изучали их. В начале XX века кейс-метод начали применять для подготовки управленческих кадров. Слово «кейс» переводится с французского как «случай», «ситуация».

«Кейс» (в буквальном переводе с английского case — «случай») представляет собой описание конкретной бизнес-ситуации, требующей практического разрешения.

Цель обучения с помощью кейс-метода — сформировать руководящих работников как профессионалов, классных специалистов. Руководящий работник регулярно решает задачи, требующие постоянного анализа ситуации, четкого выявления проблемы и принятия решений. Затем руководитель должен принять решение и проконтролировать его исполнение. Для этого нужны знания, владение определенной системой инструментальных средств и опыт. Вуз дает студенту знания, реже — владение определенным инструментарием и крайне редко — практический опыт. И это недостаток образовательных процессов.

Кейсовый метод и его инструментарий позволяют в значительной степени устранить эти недостатки обучения, так как ориентируют на использование полученных знаний, на овладение методологией и приобретение опыта при анализе рассмотренных определенных ситуаций.

Кейсы могут быть разными. В «кейсах предприятия» студенту предлагается, например, осуществить аудит, для чего он должен ответить на ряд поставленных в задании вопросов.

Другие «кейс-ситуации» построены иначе. Дается ситуация, есть симптомы — и все. При этом кейс-ситуации могут быть разного плана. В одних могут быть приведены отдельные направляющие вопросы, в других — нет, то есть указываются лишь симптомы. Однако во всех случаях студент должен самостоятельно проанализировать ситуацию, выявить проблему, осуществить диагностику, найти варианты решений, которых может быть некоторое множество и выбрать оптимальный из них. При этом, выбор должен быть обоснован, варианты должны быть предварительно просчитаны, установлены позитивно-негативные последствия и препятствия.

При работе над кейсом в группе должны соблюдаться определенные правила. Должна быть правильно определена роль преподавателя, которая существенно отличается от традиционной. Кейсовые методы несут в себе большие возможности и должны активно использоваться в экономическом образовании.

Появление кейсов отразило общие тенденции в развитии бизнес-образования, связанные с согласованием и сближением теории и практики. Наряду с кейс-методом используются и такие формы учебно-практической работы, как выбор вида деятельности и составление бизнес-планов, деловые имитационные игры и т. п.

В системе интерактивного обучения кейсы экономического инструментария носят исключительно индивидуальный характер и позволяют каждому отдельному экономисту разработать лично для себя методику индивидуального обучения. Такие кейсы базируются на предварительном тестировании обучающегося, оценке и

экспертизе его образовательных потенциалов, на мониторинге и отслеживании изменений его личного уровня знаний-незнаний и учета потребностей в данный момент времени. Например, чтобы разработать годовой бизнес-план фирмы в конкретных экономических инструментальных средствах, бизнесмену предлагается: сформировать перечень ключевых слов — названий основных инструментальных средств, соответствующих стоящей проблеме (бизнес-планирование развития фирмы) или виду экономической деятельности (освоение производства новых видов изделий, захват рыночной ниши с новым продуктом), которую предстоит решать в следующий плановый период.

Специалист, например, экономист, заранее определяет типовой набор инструментария экономической науки, оптимально необходимый, по его мнению, для полного и эффективного решения данной проблемы. Далее, из справочника, где представлен банк данных всего инструментария современной экономической науки и ключи-шифры (ключевые слова) каждого отдельного названия инструмента, с помощью специальной программы ключевые слова на компьютере автоматически формируются в индивидуальный учебник.

Действует следующее правило: порядок представления на мониторе компьютера необходимых, в данном случае экономических знаний по теории или методике бизнес-планирования, заранее определен с учетом тестовых ответов обучающегося предпринимателя на стандартный перечень вопросов. Тест позволяет определить уровень знаний-незнаний и специальную индивидуальную программу повышения образовательного уровня конкретного предпринимателя. Под эту программу компьютер формирует спецучебник с оптимальным набором образовательного меню. И, наконец, процесс самообучения строится таким образом, что отдельные темы и разделы учебной программы и учебника удаляются по мере усвоения каких-то знаний.

## 12.6. Экономическое время: инструментарий измерения и регулирования

Практические запросы переходной экономики России влекут необходимость быстрого и адекватного совершенствования сложившейся системы экономических наук. Ныне существующая система знаний-умений экономической науки, ее инструментарий не позволяют системно, комплексно и точно распределить и соединить на осях пространства и времени многие важные хозяйственные процессы.

Отметим, что централизованная экономика и, обслуживающая ее потребности экономическая наука, разрабатывали и использовали инструментарий прогнозирования, планирования и целевых комплексных программ в системе годовых, пятилетних, двадцатилетних временных периодов хозяйственной жизни страны. Однако, пороки и принципиальные недостатки самой системы не позволяли объективно полно и качественно ставить и решать задачи измерения и регулирования времени исполнения плановых, прогнозных программ и процессов. В системе также не были представлены позитивные и негативные экономические результаты. Подразумевалось, что если экономический процесс управляется, планируется или регулируется, то результат непременно будет позитивным, что абсолютно не соответствует теории и реальности. Мир, и в том числе экономический мир — есть единство и борьба противоположностей, позитива и негатива, поэтому управлять необходимо одновременно и ожидаемым позитивным результатом, и неожиданным или предполагаемым негативным его последствием. При этом потери экономического времени вообще оказались вне системы экономической теории. Время, априори считалось стопроцентно используемым. Но этого никогда не было и не будет ни в одной, даже в автоматической, зарегулированной системе. Всерьез можно говорить и думать только о каком-то коэффициенте использования экономического времени. Большим или меньшим, в зависимости от качества организации и управления системой, процессов или объектов. Поэтому теория и инструментарий негативной экономики объективно необходимая часть системы экономической науки и практики.

Временной и пространственный механизмы централизованной экономики не работали четко и синхронно в автоматическом режиме самоподстройки и саморегулирования как это, в определенных границах, имеет место в рыночной экономике. Этот механизм нуждался в регулярном «встряхивании» и корректировке решениями съездов партии, пленумов ЦК КПСС, диспетчерских подстроек экономического времени усилиями обкомов и других «комов».

Точное время, задаваемое в нашей стране Кремлевскими курантами, не настраивало на единый ритм часовые механизмы тысяч предприятий, сотен отраслей, десятков регионов. А титанические усилия по удержанию в едином ритме хозяйственных процессов с помощью гигантского бюрократического аппарата отраслевых отделов ЦК КПСС, Совета Министров, Госплана СССР и Госпланов республик, облпланов и их районов были с каждым годом все менее эффективными. В результате наступил закономерный хозяйственный кризис, предсказанный нашими ве-

ликими экономистами М.И. Туган-Барановским, Н.Д. Кондратьевым и др.

Экономический кризис, на удивление дилетантов, легко разрушил некогда единое временное пространство Советского Союза на полностью дезагрегированные в пространстве и времени экономики бывших Советских республик. Это была кара и плата за отсталость экономической теории, за ориентирование экономической жизни на «обязательно» позитивный результат. И несмотря на, якобы, более благоприятные условия жизни малых экономик, ни одна из них до сих пор не в состоянии обеспечить синхронизацию временного механизма хозяйственной жизни своих стран, в том числе и Россия.

Одновременно с этим произошло еще одно кризисное явление в экономике России и стран СНГ. Уже который год весь экономический мир планеты, по преимуществу идет в сторону интеграции своих национальных экономик в одну евро-экономику и мировую экономику, а все мы «бывшие» — в противоположную от них сторону, в сторону дезинтеграции. И этим мы обрекли себя на долгий путь не в ту сторону, а потом — в обратную сторону, в погоню за всеми. Категории экономической науки не были определены, разработаны и представлены в виде рабочего и систематизированного инструментария. Казалось бы, все так просто: есть задача, например, нужно прогнозировать какой-то хозяйственный процесс. Определяем для этого силы и средства, используем кейс инструментария прогнозных работ и решаем эту задачу. Причем, при решении задачи одновременно вычисляем и позитивный и негативный результат, а средства определяем одновременно как для усиления планового позитива, так и для компенсации расчетного негатива. Но для этого у экономической науки нет сегодня ни теории, ни методик, ни необходимого инструментария. В этом нам видится причина неэффективности позитивно направленной централизованной экономики.

В переходной экономике реальностью каждого дня и часа хозяйственной жизни стала рыночная формула: «Время — деньги», а игнорирование в экономической жизни фактора времени каждый раз оборачивается не только потерей времени, но и упущенной экономической выгодой. Поэтому, сегодня, когда четко слышно как, образно говоря, «тикают экономические часы» жизни каждого человека, его семьи, фирмы, отрасли и страны, — безответственность, если не сказать, умышленное самоуничтожение, не понимать и не использовать часовой механизм реализации экономических процессов, цикличность повторения строго по заранее расчетному временному графику явлений, работ и событий на всех уровнях экономики.

Институционализация экономики, как учит экономическая теория, вводит обязательный режим точного сочетания времени заключения и исполнения договоров, контрактов, которые опираются на многочисленные институциональные временные ограничения, нормы, правила, обязанности. Под этот механизм экономики рыночного времени подведен мощный фундамент теорий спроса-предложения, законов конкурентных регуляторов, правил и процедур продажи своих прав собственности. Поэтому производителям и потребителям, действующим на современных конкурентных рынках, необходимы качественно новые экономические знания и новые методики их интерактивного и недорогого освоения временно-го механизма функционирования рынков с присущими им и объективно обусловленными циклически возникающими кризисными ситуациями в сфере производства, распределения, обмена и потребления.

Эффективность практического использования теорий экономики времени с целью регулирования процессов хозяйственной жизни фирм и компаний — очевидна.

Понимать и уметь применять один из центральных экономических законов — Закон экономии времени — это одна из ключевых проблем рыночной экономики и поиска ее решения с привлечением проверенного временем инструментария анализа, планирования, целевого программирования циклических процессов, как показывает опыт стран, где уже умеют регулировать события катастроф, кризисов, циклов, являются наиболее эффективными. Главное, что позволяет быть уверенным в этом — возможность с помощью соответствующего инструментария измерять и регулировать время циклов жизни экономических процессов и систем, рационально использовать невозполнимый ресурс — время жизни этих процессов. Интегрирующая роль циклических процессов проявляется также и в том, что на оси времени цикла жизни можно конструировать все экономические, политические, технические и социальные процессы развития общества, отрасли или отдельной фирмы и благодаря этому точно назначать, нормировать всю сумму вопросов развития объекта или системы.

Пришло время аксиому об экономике времени обозначить как теорему и кропотливыми исследованиями доказать ее. При создании моделей экономического развития, как это теперь видно из хозяйственной практики и со страниц этой книги, наиболее сложным остается использование в качестве ее философско-методологической основы категории «экономическое время».

Авторы настоящего издания на протяжении многих лет исследуют в Центральном экономико-математическом институте Российской академии наук проблемы формирования инструментария из-

мерителей и регуляторов экономического времени. На основании этих научных работ, публикаций других ученых и специалистов авторы пособия ставили перед собой задачу придать порядок тому, что накопила национальная и мировая экономическая наука и практическая деятельность в этой области. При чем, не просто скалярный порядок, а порядок обладающий внутренним векториальным напряжением полезности.

Оценивая масштабы предстоящих работ по пути становления теории и практики экономики, пожалуй, самое подходящее время еще раз оглянуться в начало XX века. С мыслями и заботами об этих же проблемах вступали в него наши великие предки, ученые-экономисты.

Работа над этим пособием заставила найти и заново переосмыслить публикации вековой давности. Содержание опубликованных в них исследований и результатов одновременно восхищает их мудростью и удручает невостребованностью теорий и инструментария анализа и прогнозирования времени экономических циклов. И невольно приходят на ум мысли о том, где бы мы — их наследники — сегодня были, если бы не оборвалась связь их и нашего времени и в теории, и в практике? И понадобились ли бы нам американские и европейские буквари макро- и микроэкономики, если бы не...?!

И это, не говоря уже об унижении для Великой России займов у тех, кто теории наших же предков разумно употребил для своего процветания?!

Одна из таких работ, не имеющая в мировой экономической науке аналогов, — «Новые идеи в экономике». Непериодическое издание, вышедшее под редакцией профессора М. И. Туган-Барановского. Сборник № 5. Закономерность общественного развития (Изд-во «Образование». СПб., 1904).

Сегодня, век спустя, с восхищением перед талантом и мудростью профессора М. И. Туган-Барановского хочется поставить восклицательные знаки и после слова «Новые (!)» и рядом с «1904 год (!)». И здесь нет преувеличения его действительных научных заслуг перед своими современниками и нами.

В содержании этого сборника представлены статьи талантливейших экономистов того времени.

В заключение воспользуемся высказываниями Пола Хейне о пределах возможностей экономической науки и ее инструментария в управлении экономическими процессами, явлениями и системами.

«Из всего идейного богатства, накопленного ныне экономической теорией, для правильного понимания происходящих вокруг событий и оценки предложений политиков требуется, в сущности,

лишь очень немногое. Почти все по-настоящему важное, чему может научить экономическая теория, — это элементарные концепции взаимосвязей, которые любой человек смог бы вывести самостоятельно, если бы только захотел как следует подумать над этим.

Вся хитрость в том, чтобы суметь заставить людей оценить эти немногочисленные, но важные концепции. И ради достижения подобной цели необходимо пойти на самоограничение».

## Что знают экономисты?

Смотреть на вещи с точки зрения экономиста — это значит систематизировать хорошо известные всем явления с помощью таких понятий, как спрос, альтернативная стоимость, предельный эффект и сравнительная выгода. Экономист знает реальный мир не лучше, а в большинстве случаев хуже менеджеров, инженеров, механиков, словом, людей дела. Но экономисты знают, как разные вещи связаны между собой. Экономическая наука позволяет нам лучше понимать то, что мы видим, более последовательно и логично размышлять о широком круге сложных общественных взаимосвязей.

На практике получается, что это знание в большой мере носит негативный и безличный характер. Как вы уже, наверно, заметили, экономический взгляд на вещи мало помогает нам понять взаимоотношения людей в семье или в другой малой группе, все члены которой хорошо знают друг друга и сотрудничают на личной основе. Экономисты же объясняют, как сотрудничают люди, вовсе не знающие друг друга, но, тем не менее, работающие согласно и чрезвычайно эффективно. Может быть, читая главы этой книги, вы заметили, что большее значение в ней придется не тому, что надо делать, а тому, чего делать не следует. Но отрицательный результат также очень важен.

Экономист Фрэнк Найт обычно защищал негативный характер, присущий выводам экономистов, такими словами: «Самое вредное — это вовсе не невежество, а знание чертовой уймы вещей, которые на самом деле неверны».

Слишком много людей «знают», как надо решать неотложные проблемы общества. Экономика представляется им очень просто устроенным миром, где намерения можно легко реализовать, а единственным препятствием на пути создания лучшего общества является недостаток добрых намерений. Но всякое совершаемое в обществе действие влечет за собой непредвиденные и непредсказуемые последствия. К примеру, очевидно, что ограничения на импорт текстиля в США сохраняют рабочие места и доходы отечественных производителей. Но лишь опытный глаз экономиста отме-

тит, что такая мера уменьшит доход всех остальных американцев, поскольку поднимет цены на текстиль, ограничит возможности США в экспорте других товаров и не даст им возможности воспользоваться своими сравнительными преимуществами. Точно так же очевидно, что ограничение квартирной платы уменьшит денежные платежи жильцов домовладельцам. Но многие ли сторонники такой меры отдадут себе отчет в том, какие другие платежи придется в этом случае совершать жильцам, какие новые формы дискриминации придут на смену ценовой и какое краткосрочное и долгосрочное воздействие это может оказать на предложение жилья, сдающегося внаем?

Однако люди часто сердятся на тех, кто предостерегает о нежелательности тех или иных мер, но ничего не предлагает взамен. В нашем обществе, привыкшем к чудесам науки и техники, число требований «что-то сделать» значительно превосходит количество серьезных предложений по решению общественных проблем. Наверное, мы ошибаемся, полагая, что общественные проблемы можно решить так же, как технические. Мы признаем, что противоречивые интересы разных слоев общества создают для политиков большие трудности. Но мы все еще недооцениваем сложности целенаправленного переустройства общества. Во многом потому, что недооцениваем сложность социальных систем, в которых развитая сеть взаимодействий координирует поведение людей и побуждает их сотрудничать друг с другом в достижении своих целей.

Может быть, именно поэтому экономическая теория часто скептически оценивает предложения реформировать экономическую систему. Дело не в том, что сами экономисты не заинтересованы в реформе, и тем более не в том, что они — наемные лакеи привилегированных классов. Дело в том, что, раскрывая взаимозависимость различных решений, экономическая теория привлекает внимание к неизученным последствиям предлагаемых реформ. Обычный ответ экономистов на многие, от чистого сердца идущие предложения, гласит: «Так не выйдет». Реализм часто напоминает консерватизм, но это разные вещи. А в каком-то смысле знание действительно порождает консерватизм. Даже физики подвергались обвинениям в отъявленном консерватизме со стороны изобретателей вечного двигателя.

## За пределами экономической науки

Джон Мейнард Кейнс однажды провозгласил тост за экономистов, которые «делают цивилизацию возможной». Возможность цивилизации — это очень точно сказано! Эффективное распределение

ресурсов увеличивает эту возможность, но еще не гарантирует прогресса цивилизации. Хорошо координированное и бесперебойно функционирующее общество дает индивидуумам больше возможностей для выбора, но не гарантирует, что их выбор будет правильным. Экономический образ мышления, особенно в условиях демократии, — важная предпосылка успешного развития. Но не более того.

Большинство экономистов признают, что применяемые ими понятия и методы иногда искажают изучаемую ими действительность. Они готовы подвергнуть свой анализ и свои выводы суду рациональной критики. Но принять какую-либо точку зрения необходимо в любом исследовании, как в естественных, так и в общественных науках. Если экономический образ мышления иногда ведет к искажениям, неверным акцентам и даже к явным ошибкам, рациональная критика должна внести необходимые поправки. Такие поправки часто опровергали или модифицировали выводы экономистов прошлого. Вероятно, так будет продолжаться и в будущем.

## Заключение

Будущее у каждого начинающего свою жизнь в вузе — это, прежде всего, работа по избранной профессии, занятие любимым делом. Как же не потрудиться ради этого! И вот все молодые люди, пришедшие в вуз, начинают усиленно, самоотверженно учиться. Однако есть студенты, которые, поступив в вуз, считают, что будущее «уже в руках», что оно придет само. Надо только подождать, когда пройдут годы учебы, и будущее, материализованное в виде небольшой книжечки-диплома и во вдохновляющем звании «специалист» будет объявлено и выдано на руки непосредственно. Значит ли это, что студент, проучившись пять лет, стал специалистом? Да, несомненно. Имея за время учебы хорошую академическую успеваемость и сдав все экзамены, студент совершенно законно получает диплом специалиста.

Но это будущее само не придет. Его нужно завоевать, за него надо бороться. Бороться с огромным потоком различной научной информации, с усталостью и ленью, с искушениями и желаниями, которые иногда очень далеки от вузовских дел и даже мешают жить и работать, и поэтому у студента много разных трудностей.

Но у него есть союзники в этой борьбе. Это, конечно, в первую очередь родные и друзья. Затем преподаватели, которые организуют педагогический процесс и учат студента. Среди этих союзников не последнее место занимает курс «Введение в специальность экономиста», в котором раскрыто существо и значение различных экономических профессий, а также даны рекомендации по рациональному освоению учебного материала.

В вузе все подчинено основной, главной задаче — подготовке высококвалифицированных специалистов.

Что же такое экономист, кем официально станет студент-первокурсник через 5 лет? Специалист-экономист — это специалист в особой, специфической сфере деятельности, объектом применения его трудовых усилий является человек. Это ставит специалиста-экономиста среди всех трудящихся общества на особое место: от качества работы профессионала-экономиста, от его квалификации и отношения к своей работе зависит благополучие всего общества, как больших коллективов или населения целых регионов, так и каждого гражданина, его близких и собственной семьи.

Учебный процесс — это процесс двусторонний, не только и не столько деятельность преподавателя, сколько упорная и, как мы уже не раз подчеркивали, целеустремленная работа самого студента. Конечные цели, результаты обучения могут быть достигнуты только в результате усвоения им всего учебного материала. Учитывая на-

сыщенность каждого занятия новым материалом, принципы интеграции и комплексности, а также то, что все занятия пронизывает идея тесной связи с практикой, совершенно очевидно, что студент должен не только посещать все занятия, но и активно работать на них. Только тогда он сможет приобрести знания на таком уровне, чтобы не просто иметь представление, не только суметь рассказать, но и применить их на практике, то есть приобрести в процессе обучения необходимые умения и навыки. Вот тогда-то и будут достигнуты цели обучения, максимально приближающие студента к условиям его будущей деятельности.

В настоящее время фундаментальные дисциплины преподаются самостоятельно, независимо друг от друга. Но все громче и явственнее звучат призывы к интеграции и объединению отдельных дисциплин, тем, курсов и др.

Это значит, что сделан анализ содержания обучения по указанным дисциплинам, определена логическая последовательность и взаимосвязь тем внутри каждого курса, а в дальнейшем — проанализировано и установлено, какие знания являются основанием для уяснения обучаемыми соответствующих им понятий в курсе экономики.

Таким образом, научный подход к оценке информации — это сознательное отношение ко всему процессу обучения в вузе, в его последовательном развитии. Это — основа для понимания содержания обучения в условиях нарастания объема и сложности информации.

Студенту надо помнить об этом и связывать знания сегодняшнего дня с тем, что он получит в ближайшем будущем, а на последующих курсах с тем, что изучено ранее. Это — залог понимания, постоянно хорошей, уверенной учебы, которая всегда доставит удовольствие и ему, и преподавателю.

Американский поэт Г. Лонгфелло писал в поэме «Песнь о Гайавате» о ее главном герое:

Весел не было на лодке.  
В веслах он и не нуждался.  
Мысль ему веслом служила,  
А рулем служила воля.  
Обогнать он мог хоть ветер,  
Путь держать — куда хотелось.

Очевидно, эти поэтические строки вполне могут быть отнесены к творческой натуре современного человека, для которого источником научной деятельности является жажда знаний, а направляющим стержнем — ясная и твердая цель. Студент за время учебы в вузе получает огромное количество различной информации. Таковы особенности современного высшего образования, которые опреде-

ляют деятельность студента в процессе его учебы. Еще 200 лет назад очень образно сказал А.В. Суворов: «Я верю Локку, что память есть кладовая ума, но в этой кладовой много перегородок, а потому и надобно скорее все укладывать, куда следует».

Куда же следует укладывать приобретенные знания и в каком порядке? На вопрос «куда?» отвечают процессы интеграции, системный подход к пониманию развития патологических процессов, принципы целостности организма и его функций в норме и патологии. «В каком порядке?» — это определяет ясность цели, конкретность знания, надежность методов их использования, объективные критерии проверки результатов применения знания, их эффективности. То, что нужно для практики — всегда впереди, в полной готовности.

Однако, кроме знаний, нужно еще приобрести и определенные личностные качества.

Добросовестное отношение к делу, ответственность, принципиальность, убежденность — эти качества необходимы всем специалистам.

Экономист должен обладать особыми личностными качествами, которые ему совершенно необходимы для выполнения профессиональных обязанностей. В его натуре должны преобладать человеческие качества потому, что за всеми экономическими процессами, событиями и явлениями стоит Человек, его ожидания, надежды а, возможно, состоявшаяся или несостоявшаяся Судьба.

Студент — это молодой человек, жаждущий знаний в той области человеческой деятельности, которую он избрал своей будущей профессией. Но пока о профессии представления далеко не полные. Он только начал учиться. И хочет учиться хорошо. Трудно себе представить студента, который пришел бы в вуз без твердого желания учиться хорошо. Но не всегда начинающему учиться в вузе сразу удается выполнить эту поставленную перед собой задачу. Заданий много, чтобы успеть все сделать, надо упорно и целеустремленно добывать знания. Если процесс обучения идет по оптимальной схеме, студент успевает выполнять свои обязанности и учебную нагрузку. А если он что-то упустил, значит, затрудняется понимание и усвоение последующего материала. Эта совершенно очевидная истина часто упускается, и возникают «непреодолимые» препятствия для систематической учебы.

Труд, труд и еще раз труд — таков лозунг, девиз, правило, закон для студента-экономиста. Без труда знания приобрести невозможно. Только трудолюбивый студент становится хорошим специалистом-экономистом. Все годы учебы помните наставления этой книги — они универсальны и помогут эффективно изучать любую учебную дисциплину.

## Литература

1. *Временное положение о многоуровневой структуре высшего образования в Российской Федерации* (утверждено постановлением Комитета по высшей школе Министерства науки, высшей школы и технической политики Российской Федерации: Приложение 1 к приказу Минздрава РФ от 28 апреля 1992 г. № 144.
2. *Введение в специальность* /Под ред. И.А. Сыченикова. — М.: Медицина, 1980.
3. *Государственный образовательный стандарт Высшего профессионального образования. Специальность 060 100 «Экономическая теория»*. Утвержден заместителем министра образования РФ 17 марта 2000 г. — М.: 2000
4. *Гранберг А.Г., Леонтьев В.В.* Вершины экономической мысли. — Новосибирск, ЭКО, «Наука» СО РАН, 1990, № 5.
5. *Демирей Дж.* Управление высшим образованием в демократическом обществе (США). См.: Высшая школа: состояние и перспективы /Под ред. А.В. Гайсена — Минск: РИВШИГО, 1996.
6. *Инструментарий экономической науки и практики. Научно-популярный справочник* / Под ред. А.М. Румянцев, Е.Г. Яковенко, С.И. Янаева. — М.: Знание, 1985.
7. *Каталог учебных программ экономического факультета МГУ. 1996 — 1997* /Под научн. ред. проф. В.Н. Колесова и др. — М.: Экономический факультет МГУ, ТЕИС, 1996.
8. *Концепция развития вуза России. Типовая форма*
9. *Кузин Ф.А.* Дипломная работа. Методика и правила оформления. — М.: Изд-во Моск. полиграф. ин-та, 1990.
10. *Письмо* Минобразования РФ от 1 марта 1999 г. № 35—55-25ин/35-19 «О порядке открытия докторантуры и введения новых специальностей научных работников в докторантуре высших учебных заведений и научных учреждений, организаций».
11. *Положение об экономическом факультете Государственного университета гуманитарных наук при ЦЭМИ РАН* Министерства образования Российской Федерации.
12. *Положение о высшем учебном заведении* Министерства образования Российской Федерации от 15 июня 1994 г.
13. *Положение о приемной комиссии учебного заведения* Министерства образования Российской Федерации.
14. *Положение об организации учебного процесса в вузе России.*
15. *Положение об организации практического обучения в вузе России.*
16. *Положение о порядке приема в вуз России.*
17. *Постановление Правительства РФ от 12 августа 1994 г. № 940 «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования».*
18. *Постановление Совета Министров — Правительства РФ от 26 июня 1993 г. № 597 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации»* (с изменениями от 27 декабря 1994 г.).
19. *Постановление Госкомвуза РФ от 10 августа 1993 г. № 42 «Об утверждении Положения о магистерской подготовке (магистратуре) в системе многоуровневого высшего образования Российской Федерации».*
20. «Об утверждении Правил приема в учебные заведения высшего и среднего профессионального образования».
21. «Об утверждении Инструкции по организации учебного процесса в высших учебных заведениях».
22. *Права на результаты интеллектуальной деятельности. Авторское право. Патентное право. Другие исключительные права: Сб-к норм. актов.* — М.: ДЕ-ЮРЕ, 1994.
23. *Приказ Госкомвуза РФ от 15 апреля 1996 г. № 667 «О разработке государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки магистров по направлениям высшего профессионального образования».*
24. *Приказ Минобразования РФ от 27 марта 1998 г. № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации»* (с изменениями от 16 марта 2000 г.).
25. *Реферативный журнал. 20. Экономика промышленности. Сводный том.* — М.: ВИНТИ, 1999 — 2001.
26. *Стандарты по издательскому делу* / Сост.: А. А. Джиго, С.Ю. Калинин. — М.: Юристь, 1998.
27. *Устав вуза России. Типовая форма*
28. *Федеральный закон от 13 января 1996 г. № 12-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «Об образовании»* (с изменениями от 16 ноября 1997 г., 20 июля, 7 августа 2000 г.).
29. *Федеральный закон от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»* (с изменениями от 10 июля, 7 августа 2000 г.).
30. *Хейне Пол.* Экономический образ мышления.: Пер. с англ. Издание второе, стереотипное. — М.: Дело при участии «Gatallaxy», 1992.
31. *Экономическая энциклопедия* /Научн.-ред. совет изд-ва «Экономика, Ин-т экон. РАН; Гл. ред. Л. И. Абалкин. — М.: ОАО «Издательство «Экономика», 1999.
32. *Экономическая энциклопедия. Политическая экономия. В 4 томах.* — М.: БСЭ, 1979 — 1982.

## Приложение 1

### Должностные обязанности экономиста

Выполняет работу по осуществлению экономической деятельности предприятия, направленной на повышение эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой и освоение новых видов продукции; достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Подготавливает исходные данные для составления проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия в целях обеспечения роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии. Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений, выявляет резервы производства, разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции; устранению потерь и непроизводительных расходов, а также выявлению возможностей дополнительного выпуска продукции. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений. Участвует в рассмотрении разработанных производственно-хозяйственных планов, проведении работ по ресурсосбережению, во внедрении и совершенствовании внутрихозяйственного расчета, совершенствовании прогрессивных форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации. Оформляет материалы для заключения договоров, следит за сроками выполнения договорных обязательств. Осуществляет контроль за ходом выполнения плановых заданий по предприятию и его подразделениям, использованием внутрихозяйственных резервов. Участвует в проведении маркетинговых исследований и прогнозировании развития производства. Выполняет работу, связанную с нерегламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций. Ведет учет экономических показателей результатов производственной деятельности предприятия и его подразделений, а также учет заключенных договоров. Подготавливает периодическую отчетность в установленные сроки. Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных экономической информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных. Участвует в

формировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определяет возможность использования готовых просчетов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации.

**Экономист должен знать:** законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности предприятия; организацию плановой работы; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности предприятия; порядок разработки бизнес-планов; планово-учетную документацию; порядок разработки нормативов материальных, трудовых и финансовых затрат; методы экономического анализа и учета показателей деятельности предприятия и его подразделений; методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, рационализаторских предложений и изобретений; методы и средства проведения вычислительных работ; правила оформления материалов для заключения договоров; организацию оперативного и статистического учета; порядок и сроки составления отчетности; отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности предприятия в условиях рыночной экономики; экономику, организацию производства, труда и управления; основы технологии производства рыночные методы хозяйствования; возможности применения вычислительной техники для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности предприятия, правила ее эксплуатации; законодательство о труде; правила и нормы охраны труда.

**Требования к квалификации.** Экономист I категории: высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет.

Экономист II категории: высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет.

Экономист: высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.

**Должности руководителей, специалистов и других служащих**  
(Утверждены постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г.  
№ 37, с изменениями от 21 января 2000 г.)

#### Общие положения

1. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (технических исполнителей) используется для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений, обеспечением эффективной системы управления персоналом на предприятиях, в учреждениях и организациях различных отраслей экономики независимо от форм собственности и организационно-правовых форм деятельности.

Квалификационные характеристики, включенные в настоящий выпуск Справочника, являются нормативными документами, предназначенными для обоснования рационального разделения и организации труда, правильного подбора, расстановки и использования кадров, обеспечения единства при определении должностных обязанностей работников и предъявляемых к ним квалификационных требований, а также принимаемых решений о соответствии занимаемым должностям при проведении аттестации руководителей и специалистов.

2. В основу построения справочника положен должностной признак, поскольку требования к квалификации работников определяются их должностными обязанностями, которые, в свою очередь, обуславливают наименования должностей.

Справочник разработан в соответствии с принятой классификацией служащих на три категории: руководителей, специалистов и других служащих (технических исполнителей). Отнесение служащих к категориям осуществляется в зависимости от характера, преимущественно, выполняемых работ, составляющих содержание труда работника (организационно-административные, аналитико-конструктивные, информационно-технические).

Наименования должностей служащих, квалификационные характеристики которых включены в Справочник, установлены в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК-016-94 (ОКПДТР), введенным в действие с 1 января 1996 г.

3. Квалификационный справочник содержит два раздела. В первом разделе приводятся квалификационные характеристики общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и других служащих (технических исполнителей), широко распространенных на предприятиях, в учреждениях и организациях, прежде всего производственных отраслей экономики, в том числе находящихся на бюджетном финансировании. Второй раздел содержит квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях, а также редакционно-издательских подразделениях.

4. Квалификационные характеристики на предприятиях, в учреждениях и организациях могут применяться в качестве нормативных документов прямого действия или служить основой для разработки внутренних организационно-распорядительных документов — должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников с учетом особенностей организации производства, труда и управления, а также их прав и ответственности. При необходимости обязанности, включенные в характеристику определенной должности, могут быть распределены между несколькими исполнителями.

Поскольку квалификационные характеристики распространяются на работников предприятий, учреждений и организаций независимо от их отраслевой принадлежности и ведомственной подчиненности, в них представлены наиболее характерные для каждой должности работы. Поэтому при разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-технических условиях, и устанавливаются требования к необходимой специальной подготовке работников.

В процессе организационно-технического и экономического развития, освоения современных управленческих технологий, внедрения новейших технических средств, проведения мер по совершенствованию организации и повышению эффективности труда возможно расширение круга обязанностей работников по сравнению с установленными соответствующей характеристикой. В этих случаях без изменения должностного наименования работнику может быть поручено выполнение обязанностей, предусмотренных характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, равных по сложности, выполнение которых не требует другой специальности и квалификации.

5. Квалификационная характеристика каждой должности имеет три раздела.

В разделе «*Должностные обязанности*» установлены основные трудовые функции, которые могут быть поручены полностью или частично работнику, занимающему данную должность с учетом технологической однородности и взаимосвязанности работ, позволяющих обеспечить оптимальную специализацию служащих.

В разделе «*Должен знать*» содержатся основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и нормативных правовых актов, положений, инструкций и других руководящих материалов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей.

В разделе «*Требования к квалификации*» определены уровень профессиональной подготовки работника, необходимой для выполнения предусмотренных должностных обязанностей, и требования к стажу работы. Уровни требуемой профессиональной подготовки приведены в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

6. В характеристиках должностей специалистов предусматривается в пределах одной и той же должности без изменения ее наименования внутридолжностное квалификационное категорирование по оплате труда.

Квалификационные категории по оплате труда специалистов устанавливаются руководителем предприятия, учреждения, организации. При этом учитываются степень самостоятельности работника при выполнении должностных обязанностей, его ответственность за принимаемые решения, отношение к работе, эффективность и качество труда, а также профессиональные знания, опыт практической деятельности, определяемый стажем работы по специальности, и др.

7. В Справочник не включены квалификационные характеристики производных должностей (старших и ведущих специалистов, а также заместителей руководителей подразделений). Должностные обязанности этих работников, требования к их знаниям и квалификации определяются на основе содержащихся в Справочнике характеристик соответствующих базовых должностей.

Вопрос о распределении должностных обязанностей заместителей руководителей предприятий, учреждений и организаций решается на основании внутренних организационно-распорядительных документов.

Применение должностного наименования «старший» возможно при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность «старшего» может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы. Для должностей специалистов, по которым предусматриваются квалификационные категории, должностное наименование «старший» не применяется. В этих случаях функции руководства подчиненными исполнителями возлагаются на специалиста I квалификационной категории.

Должностные обязанности «ведущих» устанавливаются на основе характеристик соответствующих должностей специалистов. Кроме того, на них возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности предприятия, учреждения, организации или их структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах (бюро) с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях. Требования к необходимому стажу работы повышаются на 2—3 года по сравнению с предусмотренными для специалистов I квалификационной категории. Должностные обязанности, требования к знаниям и квалификации заместителей руководителей структурных подразделений определяются на основе характеристик соответствующих должностей руководителей.

Квалификационные характеристики должностей начальников (ведущих) отделов служат основой при определении должностных обязанностей, требований к знаниям и квалификации руководителей соответствующих бюро, когда они создаются вместо функциональных отделов (с учетом отраслевых особенностей).

8. Соответствие фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям должностных характеристик определяется аттестационной комиссией согласно действующему положению о порядке проведения аттестации. При этом особое внимание уделяется качественному и эффективному выполнению работ.

9. Необходимость обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности выдвигает проблемы охраны труда и окружающей среды в число неотложных социальных задач, решение которых непосредственно связано с соблюдением руководителями и каждым работником предприятия, учреждения, организации действующих законодательных, межотраслевых и других нормативных правовых актов по охране труда, экологических стандартов и нормативов.

В связи с этим должностными обязанностями служащих (руководителей, специалистов и технических исполнителей) наряду с выполнением функций, предусмотренных соответствующей квалификационной характеристикой должности, предусмотрено обязательное соблюдение на каждом рабочем месте требований по охране труда, а должностными обязанностями руководителей — обеспечение здоровых и безопасных условий труда для подчиненных исполнителей, а также контроль за соблюдением ими требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

При назначении на должность необходимо учитывать требования к знанию работником соответствующих стандартов безопасности труда, экологического законодательства, норм, правил и инструкций по охране труда, средств коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

10. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

#### Экономист

*Должен знать:* законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности предприятия; организацию плановой работы; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности предприятия; порядок разработки бизнес-планов; планово-учетную документацию; порядок разработки нормативов материальных, трудовых и финансовых затрат; методы экономического анализа и учета показателей деятельности предприятия и его подразделений; методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, рационализаторских предложений и изобретений; методы и средства проведения вычислительных работ; правила оформления материалов для заключения догово-

воров; организацию оперативного и статистического учета; порядок и сроки составления отчетности; отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности предприятия в условиях рыночной экономики; экономику, организацию производства, труда и управления; основы технологии производства; рыночные методы хозяйствования; возможности применения вычислительной техники для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности предприятия, правила ее эксплуатации; законодательство о труде; правила и нормы охраны труда.

*Требования к квалификации.*

Экономист I категории: высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет.

Экономист II категории: высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет.

Экономист: высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.

**Экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра**

*Должностные обязанности.* Осуществляет экономический анализ деятельности ВЦ (ИВЦ), подготовку данных для обработки информации с применением средств вычислительной техники и составляет по соответствующим формам периодическую отчетность в установленные сроки. Участвует в составлении перспективных и годовых планов, в разработке нормативов материальных и трудовых затрат, в определении стоимости работ и цен на услуги. Контролирует сроки представления и подготовку к машинной обработке информации, правильность заполнения и наличие всех необходимых данных в документах. Принимает участие в составлении проектов механизации и автоматизации обработки информации по задачам различных типов. Формулирует экономическую постановку задач либо отдельных их этапов, исследует возможность использования готовых проектов, алгоритмов и программ. Ведет работу по созданию и периодическому обновлению картотек справочной и нормативной информации. Следит за обработкой информации и сроками выполнения работ. Изучает и анализирует действующие формы первичных документов и отчетности по отдельным видам бухгалтерского учета, технико-экономические расчеты по планированию, материально-техническому снабжению, сбыту, материальным и трудовым затратам. Принимает заказы, сопроводительную и другую документацию, осуществляет оперативный учет выполнения работ и контроль расчетов с заказчиками. Инструктирует операторов о порядке обработ-

ки документов, принимает работу, оформляет документы по учету выработки.

*Должен знать:* руководящие материалы по планированию, учету и анализу деятельности ВЦ (ИВЦ); методы разработки перспективных и годовых планов работы, порядок составления отчетности об их выполнении, сроки и формы их представления; порядок оформления материалов для заключения договоров с заказчиками; технические средства сбора, передачи и обработки информации; технологию механизированной обработки информации; технические возможности и правила эксплуатации оборудования; основы проектирования механизированной обработки информации и программирования; виды технических носителей информации; систему классификации и кодирования технико-экономической информации; рабочие программы, инструкции, макеты и другие руководящие материалы по обработке информации; формы первичных и исходящих документов, порядок их оформления; методы расчета объемов выполненных работ; действующие формы и системы оплаты труда и материального стимулирования работников ВЦ (ИВЦ); методы определения стоимости расчетов и вычислительных работ; экономику и организацию производства; основы организации труда; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

*Требования к квалификации.* Экономист ВЦ (ИВЦ) I категории: высшее экономическое или инженерно-экономическое образование и стаж работы в должности экономиста ВЦ (ИВЦ) II категории не менее 3 лет.

Экономист ВЦ (ИВЦ) II категории: высшее экономическое или инженерно-экономическое образование и стаж работы в должности экономиста ВЦ (ИВЦ) или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет.

Экономист ВЦ (ИВЦ): высшее экономическое образование без предъявления требований к стажу работы.

**Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности**

*Должностные обязанности.* Выполняет работы по осуществлению бухгалтерского учета на предприятии, анализу и контролю за состоянием и результатами хозяйственной деятельности. Осуществляет учет поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных средств и своевременное отражение на соответствующих бухгалтерских счетах операций, связанных с их движением, а также учет издержек производства и обращения, исполнения смет расходов, реализации продукции (выполнения работ и услуг), результатов хозяйственно-финансовой деятельности. Составляет отчетные калькуляции себестоимости готовой продукции (выполняемых работ, услуг). Следит за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в целях выявления внутрихозяйственных резервов, снижения себестоимости продукции, предупреждения потерь и непроизводительных расходов. На основе данных бухгалтерского учета

и отчетности проводит комплексный анализ хозяйственно-финансовой деятельности предприятия и его подразделений, подготавливает предложения по устранению недостатков в расходовании средств, повышению эффективности производства, последовательному осуществлению режима экономии. Участвует в разработке мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины, своевременную уплату налогов. Подготавливает данные для составления баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств на производство продукции, об использовании бюджетных средств, прибыли. Выполняет необходимую работу, связанную с нерегламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций. Участвует в работе по подготовке рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также разработке форм документов внутренней бухгалтерской отчетности, определении содержания основных приемов и методов ведения учета, технологии обработки бухгалтерской информации. Проводит работу по совершенствованию организации и внедрению прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета и отчетности на основе применения современных средств вычислительной техники, упорядочению первичной учетной документации, применению типовых унифицированных форм. Обеспечивает руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией о деятельности предприятия, его имуществе, обязательствах и хозяйственных операциях, доходах и расходах. Составляет в установленные сроки бухгалтерскую отчетность о хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных о хозяйственных операциях и финансовых результатах деятельности предприятия. Вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных. Участвует в формировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки бухгалтерской информации. Изучает передовой опыт организации бухгалтерского учета.

*Должен знать:* законодательные и нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности; формы и методы бухгалтерского учета; порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств; порядок учета отгрузки и реализации готовой продукции, издержек производства (обращения), калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия и его подразделе-

ний; порядок осуществления контроля за использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов; налоговое законодательство; экономику, организацию производства (обращения), труда и управления; рыночные методы хозяйствования; возможности применения вычислительной техники для осуществления бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности, правила ее эксплуатации; законодательство о труде; правила и нормы охраны труда.

*Требования к квалификации.* Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности I категории; высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности II категории не менее 3 лет.

Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности II категории: высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности либо других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет.

Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности: высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование и стаж работы по учету и контролю в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.

#### **Экономист по договорной и претензионной работе**

*Должностные обязанности.* Осуществляет подготовку договоров подряда с заказчиками и субподрядными организациями, проверку сметной документации на строительство объектов, расчет стоимости, учет выполненных работ и оформление актов сдачи. Участвует в рассмотрении титульных списков и выполняет работы по подготовке подрядных договоров. Осуществляет проверку получаемой от заказчика сметной документации и подготовку заключений о ее качестве. Совместно с представителями субподрядных организаций согласовывает с проектной организацией и заказчиком сметы, калькуляции стоимости материалов, транспортные схемы и т. п. Рассчитывает стоимость выполненных работ и производит начисление необходимых затрат. Ведет учет выполненных и оплаченных заказчиком строительно-монтажных работ. Участвует в контрольных обмерах выполненных работ, в разработке планово-расчетных цен на строительные материалы и конструкции, транспорт, коммунальное и другое обслуживание. Составляет сметы расходов по затратам, не предусмотренным единичными расценками и нормами накладных расходов, согласовывает их при необходимости с заказчиком. Принимает участие в работе по изучению и анализу состояния и выбора наиболее выгодных рынков услуг, вносит предложения по заключению договоров с подрядными организациями на строительство объектов. Выполняет расчеты экономической эффективности

внедрения новой техники и технологии, организации труда, рационализаторских предложений и изобретений. Участвует в подготовке необходимой документации для рассмотрения претензий в арбитраже. Определяет расчетную стоимость работ, материалов и затрат на проведение строительно-монтажных работ. Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных по капитальному строительству, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных. Участвует в формулировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки информации. Готовит материалы для рассмотрения спорных вопросов с подрядными организациями.

*Должен знать:* законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы по капитальному строительству; организацию разработки проектно-сметной документации, порядок ее согласования и утверждения; порядок разработки перспективных и годовых планов капитального строительства; основы технологии строительства; правила заключения договоров подряда; состав, содержание, порядок разработки и согласования смет; правила финансирования строительства; нормативные документы по вопросам ценообразования в строительстве; планово-учетную документацию; организацию оперативного и статистического учета и отчетности; экономику, организацию производства, труда и управления; возможности применения вычислительной техники для осуществления расчетов и учета строительно-монтажных работ, правила ее эксплуатации; рыночные методы хозяйствования; законодательство о труде; правила и нормы охраны труда.

*Требования к квалификации.* Экономист по договорной и претензионной работе I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности экономиста по договорной и претензионной работе II категории не менее 3 лет.

Экономист по договорной и претензионной работе II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности экономиста по договорной и претензионной работе либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет.

Экономист по договорной и претензионной работе: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.

## Экономист по материально-техническому снабжению

*Должностные обязанности.* Осуществляет работу по обеспечению предприятия всеми необходимыми для его производственной деятельности материальными ресурсами (сырьем, материалами, полуфабрикатами, топливом, комплектующими изделиями, инструментом, запасными частями, спецодеждой, хозяйственным инвентарем и др.) и их рациональному использованию. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов материально-технического обеспечения предприятия, готовит расчеты и обоснования к ним. Определяет потребность предприятия и его подразделений в материальных ресурсах, составляет балансы материально-технического обеспечения, сводные таблицы по видам сырья, материалов и устанавливает календарные сроки их поставки в соответствии с требованиями производства. Составляет заявки на материальные ресурсы с необходимыми обоснованиями и расчетами. Участвует в разработке и внедрении мероприятий по повышению эффективности использования материальных ресурсов (экономии материальных ресурсов, снижения затрат, связанных с их приобретением, доставкой и хранением, замене дорогостоящих и дефицитных материалов, использовании местных ресурсов, отходов производства и вторичного сырья), а также норм расхода материалов и производственных запасов, стандартов и технических условий на выпускаемую продукцию, всемерного соблюдения режима экономии. Участвует в работе по формированию и расширению хозяйственных связей с поставщиками, освоению новых, более выгодных товарных рынков, отслеживанию конъюнктуры рынка, ассортимента изделий, поступления на рынок новых товаров и товаров определенного вида с целью выявления возможности их приобретения. Подготавливает проекты договоров с поставщиками, материалы по претензиям к поставщикам при нарушении ими договорных обязательств; согласовывает с поставщиками изменения условий заключенных договоров. Осуществляет контроль за выполнением поставщиками договорных обязательств, количеством и качеством поступающих материалов и других видов материальных ресурсов, комплексным их использованием; за правильностью предъявления к акцепту счетов и других расчетных документов поставщиков и своевременной передачей этих документов для оплаты. Участвует в формировании цен на выпускаемую продукцию (услуги) и оценке обоснованности цен поставщиков. Ведет оперативный учет движения материальных ресурсов, наличия неиспользованных производственных запасов. Принимает участие в работе по ресурсосбережению, реализации выявленных излишков сырья, материалов, оборудования, топлива, энергии, контролирует соблюдение правил хранения товарно-материальных ценностей на складах и сроков отгрузки возвратной тары. Составляет установленную отчетность о выполнении плана материально-технического обеспечения предприятия. Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных внутрипроизводственной и внешней информации по материально-техническому обеспечению, вносит необходимые измене-

ния в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных. Участвует в формулировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки информации по материально-техническому обеспечению.

*Должен знать:* постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические, нормативные материалы по материально-техническому обеспечению; экономику производства; методы и порядок разработки перспективных и годовых планов материально-технического обеспечения, нормативов производственных запасов сырья, материалов, порядок составления заявок на материалы, заключения договоров с поставщиками; действующие стандарты, технические условия на сырье, материалы, выпускаемую продукцию, порядок и методы их разработки; оптовые и розничные цены, номенклатуру потребляемых материалов; организацию учета снабженческих и складских операций и порядок составления отчетности о выполнении плана материально-технического обеспечения; организацию производства, труда и управления; основы технологии производства; возможности применения вычислительной техники для осуществления расчетов и учета снабженческих операций, правила ее эксплуатации; организацию складского хозяйства; рыночные методы хозяйствования; законодательство о труде; правила и нормы охраны труда.

*Требования к квалификации.* Экономист по материально-техническому снабжению I категории: высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста по материально-техническому снабжению II категории, не менее 3 лет.

Экономист по материально-техническому снабжению II категории: высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста по материально-техническому снабжению либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет.

Экономист по материально-техническому снабжению: высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.

#### **Экономист по планированию**

*Должностные обязанности.* Осуществляет работу по экономическому планированию на предприятии, направленную на организацию рациональной хозяйственной деятельности, определение пропорций развития производства исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей результативности деятельности предприятия.

Подготавливает исходные данные для составления проектов перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности и социального развития предприятия, разрабатывает с учетом прогнозных и маркетинговых данных отдельные разделы плана с разбивкой по кварталам, выполняет расчеты и обоснования к ним, доводит плановые показатели до производственных подразделений предприятия. Своевременно вносит в соответствующие разделы плана изменения, обусловленные конъюнктурой рынка и конкуренцией, обеспечивает сбалансированность производства продукции на основе спроса и предложения. Принимает участие в технико-экономическом обосновании освоения новых видов продукции, новой техники и прогрессивной технологии, механизации и автоматизации производственных процессов. Разрабатывает технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетные цены на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве. Составляет сметную калькуляцию товарной продукции, разрабатывает проекты оптовых и розничных цен на выпускаемую продукцию, тарифы на работы (услуги) с учетом конъюнктуры рынка. Принимает участие в разработке мероприятий по эффективному использованию капитальных вложений, повышению конкурентоспособности производимой продукции и производительности труда, снижению издержек производства и реализации продукции, повышению рентабельности производства, увеличению прибыли, устранению потерь и непроизводительных расходов, а также во внедрении и совершенствовании внутрихозяйственного расчета на предприятии и его подразделениях, совершенствовании плановой и учетной документации, в подготовке методических материалов по организации внутрихозяйственного планирования. Осуществляет комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений, выявляет резервы производства и намечает меры по обеспечению режима экономии; более эффективному использованию ресурсов предприятия, выявлению возможностей дополнительного выпуска и сбыта продукции, повышению темпов роста производительности труда. Контролирует правильность расчетов экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, рационализаторских предложений и изобретений, осуществляемых в подразделениях. Участвует в проведении маркетинговых исследований и прогнозировании развития предприятия в условиях рыночной экономики. Ведет учет и контроль за ходом выполнения плановых заданий по предприятию и его подразделениям. Подготавливает периодическую отчетность в установленные сроки. Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных планово-экономической информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных. Участвует в формулировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных

программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации.

*Должен знать:* постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы по планированию, учету и анализу деятельности предприятия; организацию плановой работы на предприятии; порядок разработки перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности и социального развития предприятия; порядок разработки бизнес-планов; плановую учетную документацию; порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; методы экономического анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений; методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, рационализаторских предложений и изобретений; порядок и сроки составления отчетности; отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности предприятия в условиях рыночной экономики; экономику, организацию производства, труда и управления; основы технологии производства; рыночные методы хозяйствования; возможности применения вычислительной техники для технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности предприятия, правила ее эксплуатации; законодательство о труде; правила и нормы охраны труда.

*Требования к квалификации.* Экономист по планированию I категории: высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста по планированию II категории не менее 3 лет.

Экономист по планированию II категории: высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста по планированию либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет.

Экономист по планированию: высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника по планированию I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.

#### Экономист по сбыту

*Должностные обязанности.* Осуществляет сбытовую деятельность в соответствии с заказами и заключенными договорами, обеспечивает поставку выпускаемой продукции потребителям (заказчикам) в установленные сроки и полном объеме. Принимает участие в подготовке проектов перспективных и годовых планов производства и реализации продукции, составлении прогнозов сбыта. Выполняет работу по заклю-

чению договоров на поставку продукции и согласованию условий поставок. Составляет заявки, сводные ведомости заказов и номенклатурные планы поставок. Разрабатывает нормативы запасов готовой продукции и контролирует соответствие их уровня по объему и номенклатуре установленным нормативам. Принимает и ведет учет нарядов, заказов и спецификаций, представляемых потребителями (заказчиками); проверяет соответствие объемов и номенклатуры заказываемой продукции планам производства, а также договорам, действующим стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам. Принимает участие в разработке и внедрении стандартов предприятия по организации хранения, сбыта и транспортировки готовой продукции; инструкций о скидках, сроках и условиях платежа, а также мероприятий по соблюдению режима экономии, снижению сверхнормативных остатков готовой продукции. Планирует сбытовые расходы по отдельным видам продукции, районам сбыта и потребителям, анализирует издержки обращения, сопоставляет фактические сбытовые расходы по каждому каналу сбыта и виду расходов с показателями плана и сметами расходов с целью выявления необоснованных расходов, устранения потерь, возникающих в процессе товародвижения; принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по совершенствованию работы по увеличению объемов сбыта. Осуществляет контроль за выполнением подразделением предприятия заказов, соблюдением установленных сроков поставок, номенклатуры, комплектности и качества реализуемой продукции в соответствии с договорными обязательствами. Принимает участие в изучении потребительского рынка, формировании и расширении коммерческих связей с потребителями, в проведении анализа покупательского спроса, степени удовлетворения требований и запросов потребителей по предлагаемым изделиям, уровня конкурентоспособности продукции на рынке, покупательной способности населения. Вносит предложения по корректировке цен на предлагаемую продукцию, объемам продаж, по выбору каналов сбыта, способов и времени выхода на рынок. Принимает меры по обеспечению своевременного поступления средств за реализованную продукцию. Определяет потребность в различных транспортных средствах, механизированных погрузочных устройствах и рабочей силе для своевременной отгрузки готовой продукции. Оформляет транспортные, расчетные и платежные документы. Подготавливает необходимые справки, расчеты, обоснования и другие материалы для оформления договоров с заказчиками, составления ответов на поступившие претензии потребителей, а также претензий к поставщикам при нарушении ими условий заключенных договоров. Контролирует соблюдение правил хранения и подготовки готовой продукции к отправке потребителям (заказчикам). Участвует в проведении маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию предприятия и перспектив развития рынков сбыта. Ведет оперативный учет отгрузки продукции, выполнения договоров и заказов, остатков нереализованной продукции, составляет отчетность о выпол-

нении плана реализации. Выполняет работы по формированию, внедрению и хранению базы данных внутрипроизводственной и внешней информации по сбыту, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных. Участвует в формулировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники; определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки информации по сбыту.

*Должен знать:* постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы по организации сбыта и поставке готовой продукции; порядок разработки перспективных и годовых планов производства и реализации продукции; перспективы развития рынков сбыта; методы расчета нормативов запасов готовой продукции; оптовые и розничные цены на продукцию выпускаемую предприятием; порядок определения общего объема поставок, потребности в транспортных и погрузочных средствах; порядок оформления сбытовой документации; условия поставки, хранения и транспортировки продукции; организацию складского хозяйства и сбыта продукции; порядок оформления материалов для заключения договоров по поставкам; порядок подготовки ответов на претензии и претензий потребителям; стандарты и технические условия на выпускаемую продукцию; методы учета и порядок составления отчетности о выполнении плана реализации; экономику, организацию производства, труда и управления; основы технологии производства; рыночные методы хозяйствования; возможности применения вычислительной техники для осуществления расчетов и учета сбытовых операций, правила ее эксплуатации; хозяйственное право; законодательство о труде; правила и нормы охраны труда.

*Требования к квалификации.* Экономист по сбыту I категории: высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста по сбыту II категории не менее 3 лет.

Экономист по сбыту II категории: высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста по сбыту либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет.

Экономист по сбыту: высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.

#### Экономист по труду

*Должностные обязанности.* Осуществляет работу по совершенствованию организации труда, форм и систем заработной платы, материального и морального стимулирования. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов по труду и заработной плате предприятия и его подразделений, планов повышения производительности труда и совершенство-

вания его организации. Рассчитывает фонды заработной платы и численность работающих с учетом необходимости наиболее рационального использования трудовых ресурсов, обеспечения правильного соотношения работников по категориям персонала и квалификационным категориям, участвует в определении потребности в рабочих и служащих, планировании подготовки квалифицированных кадров, доводит плановые показатели до подразделений предприятия. Изучает эффективность применения действующих форм и систем заработной платы, материального и морального поощрения, подготавливает предложения по их совершенствованию. Разрабатывает механизм распределения дополнительных доходов, получаемых в результате роста производительности труда, повышения качества продукции, сокращения издержек производства, а также сдачи помещений и имущества в аренду, от размещения денежных средств в ценные бумаги. Разрабатывает положения о премировании рабочих и служащих, условия материального стимулирования многостаночного обслуживания, совмещения профессий и должностей, увеличения зон обслуживания и объема выполняемых работ с целью улучшения использования оборудования и сокращения трудозатрат. Участвует в составлении планов социального развития коллектива предприятия, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины, сокращению текучести кадров, усилению контроля за использованием рабочего времени и соблюдением правил внутреннего трудового распорядка. Составляет штатные расписания в соответствии с утвержденной структурой управления, схемами должностных окладов, фондами заработной платы и действующими нормативами, вносит в них изменения, обусловленные появлением новых видов деятельности (должностей), присущих рыночной экономике. Определяет на основе действующих положений размеры премий. Осуществляет контроль за соблюдением штатной дисциплины, расходованием фонда заработной платы, за правильностью установления наименований профессий и должностей, применения тарифных ставок и расценок, должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, за тарификацией работ и установлением в соответствии с тарифно-квалификационными справочниками разрядов рабочим и категорий специалистам, а также за соблюдением режимов труда и отдыха, трудового законодательства. Участвует в подготовке проекта коллективного договора и контролирует выполнение принятых обязательств. Ведет учет показателей по труду и заработной плате, анализирует их и составляет установленную отчетность. Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных по труду и заработной плате, численности работников, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных. Участвует в формулировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки информации по труду и заработной плате.

*Должен знать:* постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы по организации труда и заработной плате; экономику труда; экономику и организацию производства; порядок разработки перспективных и годовых планов по труду и заработной плате, производительности труда, социального развития коллектива, смет использования фондов экономическогоощернения; формы и системы заработной платы и материального стимулирования; методы определения численности работников; тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих; порядок квалификации работ и рабочих и установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета премий; методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате; основы технологии производства; возможности применения вычислительной техники для осуществления расчетов и учета показателей по труду и заработной плате, правила ее эксплуатации; законодательство о труде; правила и нормы охраны труда.

*Требования к квалификации.* Экономист по труду I категории: высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста по труду II категории не менее 3 лет.

Экономист по труду II категории: высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста по труду или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет.

Экономист по труду: высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника по труду I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.

#### **Экономист по финансовой работе**

*Должностные обязанности.* Выполняет работу по осуществлению финансовой деятельности предприятия, направленной на обеспечение финансовыми ресурсами заданий производственного плана; формирование и распределение доходов и накоплений предприятия и их использование по обязательствам перед государственным бюджетом, налоговыми органами, банковскими учреждениями, поставщиками; финансирование затрат на расширенное воспроизводство, социальное обеспечение и материальное стимулирование работников. Разрабатывает, исходя из технико-экономических показателей производственного плана, проекты перспективных и годовых финансовых планов, прогнозы поступления денежных средств на счета предприятия. Определяет размеры доходов и расходов, поступлений и отчислений средств, взаимоотношения предприятия с бюджетом, налоговыми органами, банками; составляет балансы доходов и расходов, кассовые планы и кредитные заявки. Участвует в подготовке планов производства и реализации продукции, работ (услуг), капитальных вложений, планов по прибыли

и налогу на прибыль, готовит необходимые расчеты и обоснования к ним, в разработке нормативов оборотных средств по видам сырья, материалов и других товарно-материальных ценностей и затрат в стоимостном выражении, доводит утвержденные показатели до подразделений предприятия. Обеспечивает оперативное финансирование, выполнение расчетных и платежных обязательств, своевременное отражение происходящих изменений в платежеспособности предприятия, отслеживает состояние собственных средств. Составляет проекты планов по прибыли от реализации выпускаемой продукции, использования основных средств, а также проведения операций, непосредственно не связанных с основной деятельностью (сдача помещений и имущества в аренду, доходы по ценным бумагам и др.). Участвует в разработке проектов планов распределения прибыли, плановых нормативов отчислений в фонды предприятия. Подготавливает банковские документы на все виды платежей по обязательствам предприятия. Ведет переписку по рекламационным счетам поставщиков (заказчиков) и по счетам, не оплаченным в установленные сроки. Осуществляет контроль за выполнением финансовых показателей подразделениями предприятия, соблюдением кассовой дисциплины, расчетами с поставщиками (заказчиками), своевременностью поступлений всех причитающихся предприятию денежных средств; обеспечивает соблюдение режима экономии. Анализирует исполнение смет, оперативную и бухгалтерскую отчетность по финансовой деятельности. Принимает участие в разработке и внедрении мероприятий по повышению прибыльности производства и реализации продукции, улучшению использования собственных оборотных средств, средств государственного бюджета, предупреждению образования и ликвидации излишних запасов материальных ценностей, обеспечению конкурентоспособности продукции предприятия. Участвует в формировании и использовании средств предприятия, проводит анализ их структуры и движения. Принимает участие в работе по изучению и анализу состояния рынка кредитных ресурсов и ценных бумаг в целях эффективного размещения свободных финансовых средств и обеспечения финансовой устойчивости предприятия. Проводит работу по привлечению заемных и использованию собственных денежных средств для осуществления финансовых операций (кредитование, инвестирование финансовых ресурсов в ценные бумаги, размещение денежных средств на банковские депозиты и др.), обеспечивает правильность их осуществления. Подготавливает депозитные договоры на вложение финансовых средств, осуществляет контроль за своевременным возвратом вклада и получением процентов по ним. Планирует доходы от размещения свободных средств и приобретения высоколиквидных государственных ценных бумаг, анализирует сведения о доходах, полученных от их инвестирования, составляет сводную отчетность. Участвует в разработке нормативной и методической документации, регламентирующей финансовую деятельность предприятия. Ведет учет выполнения плана по реализации продукции (работ, услуг), планов по прибыли и налогу с оборота, поступлений доходов, наличия средств на счетах в банке, по-

## Экономические специальности бизнеса США

### Работники в области бухгалтерского учета эккаунтинга, операций с ценными бумагами и финансов

**Специальность эккаунтанта** имеет важное практическое значение в бизнесе. Финансисты-бухгалтеры (эккаунтанты) анализируют финансово-хозяйственную деятельность фирм, готовят финансовые документы, на основании которых принимаются управленческие решения. Различаются несколько типов эккаунтантов: общественные присяжные, финансисты-бухгалтеры, имеющие собственные фирмы (единоличное владение либо товарищество), работники, входящие в штат корпорации. Также существуют эккаунтанты, находящиеся на государственной службе. Для такой работы необходимо иметь среднее специальное образование, которое можно получить на заочных курсах либо в специальных школах. Для квалифицированной работы требуется высшее образование по этой специальности. Эти специалисты выполняют функции аудиторов-контролеров.

Большое значение для работы по этой специальности имеют математические способности, работоспособность, хладнокровие. Ежегодная зарплата — 20 — 70 тыс. долл. в год. Менеджеры крупных фирм, специализирующихся в этой сфере, зарабатывают ежегодно от 100 до 200 тыс. долл.

**Бухгалтеры-счетоводы** регистрируют все финансовые операции фирмы, рассчитывают данные для различных финансовых отчетов. В крупных фирмах имеются подразделения бухгалтеров-счетоводов, внутри которых существует специализация по направлениям (подготовка ежегодных отчетов о расходах, о продажах, об издержках). Для такой работы достаточно иметь среднее специальное образование и пройти дополнительную подготовку в фирме. Годовая зарплата — до 12 тыс. долл.

**Работники в области кредитов.** Многие фирмы предоставляют коммерческие и потребительские кредиты клиентам. От работников в области кредита зависит решение об удовлетворении кредита или отказе в нем. Чтобы оценить коммерческий риск при предоставлении кредита, они проверяют финансовое положение будущих должников, их готовность выплачивать кредит. Кредитная политика должна быть одновременно активной и широкомасштабной, поскольку способствует расширению деловых операций, но и осторожной, так как связана с риском. Для кредитных работников важна способность к системному анализу и точному расчету. Таким работникам необходим диплом колледжа по специальности «управление бизнесом» или «финансы». Кредитные работники начинают стажерами. Они могут продвигаться до уровня кредитных менеджеров или на более высокую ступень. Кредитные менеджеры оценивают кредитоспособность будущих клиентов, а также зани-

гашения кредиторской задолженности федеральному, региональному и местному бюджетам, поставщикам и учреждениям банков. Составляет установленную отчетность о результатах финансовой деятельности предприятия. Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных внутрипроизводственной и внешней финансовой информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных. Участвует в формулировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки финансовой информации.

*Должен знать:* законодательные и нормативные правовые акты, руководящие и методические материалы по организации финансовой работы; экономику производства; порядок составления финансовых и кассовых планов, кредитных заявок и смет; нормирование оборотных средств; правила финансирования из государственного бюджета, долгосрочного и краткосрочного кредитования; порядок привлечения заемных и использования собственных средств, выпуска и приобретения ценных бумаг, начисления и уплаты платежей в государственный бюджет, налоговые органы, банковские учреждения и внебюджетные фонды; порядок распределения финансовых ресурсов; систему финансовых методов, обеспечивающих управление финансовыми потоками; порядок финансирования капитального строительства, ремонта и затрат по техническому перевооружению предприятия; систему счетов бухгалтерского учета; порядок и формы финансовых расчетов; установленную отчетность о финансовой деятельности предприятия, порядок и сроки ее составления; организацию производства, труда и управления; возможности применения вычислительной техники для осуществления финансовых расчетов и учета денежных средств предприятия, правила ее эксплуатации; рыночные методы хозяйствования; законодательство о труде; правила и нормы охраны труда.

*Требования к квалификации.* Экономист по финансовой работе I категории: высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста по финансовой работе II категории не менее 3 лет.

Экономист по финансовой работе II категории: высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста по финансовой работе либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет.

Экономист по финансовой работе: высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или в других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.

маются проблемами неоплаченных счетов, установлением льгот в различных ситуациях с предоставлением кредитов. Начинаящий кредитный работник получает до 15 тыс. долл. в год, а квалифицированный — до 70—80 тыс. долл.

### Специалисты в области финансов

**Аналитики действенных смет** следят за ежедневными или еженедельными отчетами о выплатах и поступлениях наличных средств фирмы или банка. Эти специалисты отвечают за ситуацию с краткосрочными инвестициями. Для работы по этой специальности необходимо иметь высшее образование по эккаунтингу или финансам. Зарботок — от 20 до 30 тыс. долл. в год.

**Финансовые консультанты и аналитики, аналитики сметы капиталов, аналитики расходов.** Все эти работники участвуют в разработке и принятии решений на высшем уровне фирмы, направленных на крупные инвестиции в проекты (новые заводы, новое оборудование, модернизацию, долгосрочные финансовые обязательства). Это высококвалифицированные работники, обладающие аналитическими способностями, умеющие поддерживать контакты с большим количеством специалистов в области эккаунтинга, маркетинга, производства, менеджмента. Сочетание таких качеств (аналитические способности и коммуникабельность) не очень распространено. *Финансовые аналитики* прогнозируют вероятные издержки и доходы от различных альтернативных вариантов использования финансов фирмы. Именно они определяют, куда лучше всего вложить капиталы фирмы. Минимальные требования к этой специальности — высшее образование в области эккаунтинга или финансов. Работа высокооплачиваемая — от 25 до 100 тыс. долл. в год.

*Вице-президенты по финансам, директор по финансам, контролер, казначей* — это высшее финансовое руководство фирмы. В их обязанности входят контроль за работниками в области эккаунтинга и финансов, контакты с руководством фирмы, поддержание контактов с инвестиционными структурами. Эти работники решают финансовые вопросы в отношениях с держателями акций. Для выполнения указанных работ нужно иметь высшее образование по специальностям «финансы», «эккаунтинг» или «менеджмент». Необходимы аналитические способности, знание финансов и бухгалтерского учета, а также умение эффективно руководить, выполнять работу по связям с общественностью. Это очень высококвалифицированные специалисты, которые получают в год от 50 до 300 тыс. долл.

### Работники банков

**Эксперты по контролю складских запасов** следят за балансом издержек по содержанию складских запасов и теми финансовыми преимуществами, которые фирма имеет благодаря наличию выбора товаров для клиентов. Они отвечают за размещение складских запасов и составление отчетов об их состоянии. Для работы в этой должности необходимо иметь высшее образование по специальности «финансы» или

«производство». От таких работников требуются навыки в использовании методов количественного и статистического анализа информации. Ежегодно они зарабатывают от 18 до 40 тыс. долл.

**Банковские служащие** отвечают за получение и оформление вкладов, процесс обработки вкладов и их выдачи, а также регистрацию банковских операций. На этой работе ценятся математические и канцелярские способности, из-за необходимости иметь дело с подсчетом больших денежных сумм, а также с оперативным оформлением ежедневных вкладов и выплат. Банковским служащим следует быть дружелюбными и коммуникабельными, потому что они работают с большим количеством разных по своему характеру людей. Для этой работы достаточно иметь среднее или среднее специальное образование. Зарботок — от 14 до 18 тыс. долл. в год.

**Специалисты по займам** определяют уровень кредитоспособности будущих клиентов, которые обращаются за кредитом в коммерческие банки. Эти служащие обрабатывают заявления о предоставлении коммерческого кредита, определяют потенциальные инвестиционные возможности банка. Банки требуют, чтобы кредитные работники имели высшее образование в области финансов или эккаунтинга. Ценятся аналитические способности. Ежегодный зарботок — от 15 до 50 тыс. долл.

**Руководящие работники банков** определяют банковскую политику и принимают решения в рамках своих полномочий. Они специализируются по направлениям: кредиты (оценка финансовых данных и принятие решений по кредитам); инвестиции (определение уровня инвестиционного риска); банковские операции (координация текущей банковской работы и ее организация). Необходимо образование по специальностям «управление бизнесом» или «финансы». Нередко на такие посты продвигают банковских служащих. Новых работников проверяют в течение года на различных банковских участках, пока они не усвоят основные банковские операции. Их зарботок — от 16 тыс. (для стажеров) до 50 тыс. долл. (для квалифицированных, опытных банковских менеджеров) в год.

**Банковские клерки** регистрируют и табулируют финансовые сделки и операции банков. Небольшие банки обычно держат одного клерка, который отвечает за многие участки, включая сбор данных о дебиторах и кредиторах, а также подготовку ежемесячных документов для вкладчиков. Главные качества банковских клерков — быстрота и аккуратность. Для такой работы достаточно среднее или среднее специальное образование со знанием счетоводства и математики, обязательна компьютерная грамотность. Клерки зарабатывают до 15—18 тыс. долл. в год.

### Специалисты по операциям с ценными бумагами

**Дилеры** представляют интересы инвесторов, которые покупают-продают различные ценные бумаги. Они принимают решения о приобретении или продаже ценных бумаг на фондовых биржах, а также дают консультации клиентам по операциям с ценными бумагами. Дилеры не

являются служащими брокерских фирм, инвестиционных банков, страховых компаний или фондов взаимного финансирования. Это обычно бизнесмены со средним или специальным средним образованием. Основные качества — самомотивация, сильный характер, честность, быстрота мышления, хорошее здоровье. Операции с ценными бумагами изнурительны и многие дилеры выдерживают такую работу лишь несколько лет. Для поступления на эту работу нужно пройти специальную подготовку, сдать экзамены и получить лицензию на работу дилером. Опытные дилеры зарабатывают в год до 40—50 тыс. долл. Нередки годовые заработки до 100 тыс. долл.

**Аналитики ценных бумаг** работают по найму в брокерских фирмах, банках и других финансовых институтах. Они определяют стоимость акций, будущих прибылей и дивидендов компаний. Аналитик занимается одной или несколькими мелкими отраслями или ведет часть крупной отрасли. Для этой работы необходимо иметь высшее образование по специальностям «управление бизнесом», «финансы» или «экономика». Для таких специалистов важны аналитические способности. Их ежегодный заработок — от 30 до 50 тыс. долл.

**Брокеры** или посредники по продаже недвижимости. Те владельцы недвижимости (домов, земельных участков), которые хотят продать или сдать в аренду свои домовладения или землю, обращаются к брокерам по недвижимости, которые показывают недвижимость потенциальным клиентам и оформляют документы, если клиент решается купить или арендовать недвижимость. Брокеры обычно владеют собственной фирмой. Для этой работы достаточно иметь среднее образование и знания в области финансов и психологии. Для брокеров необходимо подтверждение их квалификации после сдачи экзаменов и получение лицензии на операции с недвижимостью. Брокеры взимают плату со своих клиентов в виде комиссионных от суммы сделок. Уровни заработков различны и доходят до 60 тыс. долл. в год.

#### Специалисты в области страхового дела

**Страхователь** страховой компании определяет степень риска при страховке новых клиентов. Если компания считает, что иметь дело с этим клиентом не рискованно, страхователь готовит страховой контракт, определяя примерные уровни страховых премий. Чтобы правильно определить все риски при страховании, нужно иметь математические способности. На эту работу берут людей с высшим образованием по специальностям «управление бизнесом» или «финансы». Ежегодный заработок — от 15 до 40 тыс. долл.

**Актuariи страховой компании** обрабатывают и анализируют статистические данные с целью определения прибыльных, но в то же время конкурентоспособных уровней страховых премий. Они составляют актуарные таблицы, которые показывают перспективы застрахованного ущерба на все виды страхуемого риска. Для этой работы нужно иметь высшее образование в области математики, статистики или других точ-

ных наук. Профессиональные актуари должны пройти специальные курсы и сдать экзамены. Эта работа считается высококвалифицированной. Ежегодный заработок — от 18 тыс. до 60—70 тыс. долл.

**Страховые агенты, или страховые брокеры,** имеют дело непосредственно с клиентами. Они разрабатывают конкретные страховые программы с учетом запросов клиентов, общаются с клиентами, работают с заявлениями о претензиях по страховке. Важными качествами считаются коммуникабельность и выдержанность. Для этой работы не обязательно иметь высшее образование. Заработки — от 15 до 50—100 тыс. долл. в год.

**Диспашер (специалист по оценке убытков)** страховой компании расследует претензии по выплатам страховок и поддерживает контакты по этим вопросам с клиентами, которые обращаются за возмещением убытков в соответствии с обязательствами компании по страховому полису. Они определяют размер застрахованных убытков. От них зависит принятие решения о выплатах страховки, эти сотрудники должны иметь высшее образование. Для работы диспашером необходимо получить лицензию. Зарплата — от 30 до 40 тыс. долл. в год.

**Инспектор по претензиям** проверяет объективность предъявляемых к страховой компании претензий клиента на получение страховки за ущерб. Он следит за тем, чтобы диспашер придерживался установленных процедур. Для этой работы достаточно иметь среднее или среднее специальное образование. Необходимо сдать экзамен и получить лицензию. Заработок — от 15 до 40 тыс. долл. в год.

#### Работники торговли

**Продавцы в розничной торговле** отвечают за торговые операции в магазинах. Кроме продавцов в розничной торговле имеются должности администраторов по закупкам, по рекламе, по кадрам и по общим управленческим вопросам. Уровень оплаты составляет примерно 15 тыс. долл. в год.

**Задача работников оптовой торговли** — распространить свои товары розничным фирмам. Они помогают розничным фирмам вести учет складских запасов, давать советы клиентам по ценам, в области рекламной стратегии, обеспечивают техническое обслуживание изделий. Для этой работы достаточно иметь среднее образование. Уровень зарплаты — от 20 до 30 тыс. долл. в год.

**Специалисты по витринам и выставкам** нужны как в розничной, так и в оптовой торговле. Они разрабатывают дизайн и оборудуют витрины и выставочные комплексы. Для этой специальности нужно иметь хороший вкус, художественные способности, коммерческий менталитет. От их труда зависит, привлекательны ли для покупателей товары. Обычно на эту работу берут выпускников средних школ или колледжей с творческими способностями и умением выполнять квалифицированную ручную работу. Специальную подготовку они получают непосредственно на месте или на специальных курсах. Заработок — от 10 до 50 тыс. долл. в год.

**Работники по поставкам товаров** в крупных универмагах. Существуют четыре должности, самая младшая из которых — должность *менеджер-стажер*. На эту должность принимают выпускников колледжей по специальности «администратор бизнеса», «маркетинг», «розничная торговля». Они работают в качестве продавцов, изучают особенности товаров в витринах, ведут учет товаров на складе и регистрацию сделок. Зарплата — до 16 тыс. долл. в год.

Следующая должность *менеджер по организации местных продаж*. Он отвечает за продвижение и продажу товаров через группы отделов и магазинов в других районах. Эта работа дает опыт, знание наиболее ходовых стилей, моделей, а также товаров, не пользующихся спросом. Зарплата — до 20 тыс. долл. в год. Через полтора-два года работы в этой должности работник может получить повышение до должности *помощника поставщика универмага*, который помогает отбирать и заказывать товары, вести переговоры о ценах и количестве необходимых товаров, совместно с продавцами разрабатывать планы закупок или продвижения товаров. Зарплата — до 25 тыс. долл. в год. После года такой работы в случае вакансии помощник поставщика может занять место *главного поставщика*. Зарплата колеблется от 25 до 60 тыс. долл. в год. В США работа в торговле считается престижной и квалифицированной.

**Представители компаний по сбыту** продвигают для продажи все производимые фирмами товары. Раньше их называли коммивояжерами. Эти бизнесмены имеют контакты как с частными фирмами, так и с государственными организациями. Они регулярно посещают перспективных клиентов в районах, которые за ними закреплены. Представители по продажам обязаны знать продукцию, вести сопутствующее продажам делопроизводство, заключать сделки и т. д. Для этого необходимо образование от среднего до высшего. Эти работники получают дополнительные знания во время специальных, длительных занятий, которые организует фирма. Одно из главных качеств в этой работе — умение поддерживать контакты с людьми. В среднем работники этой категории получают от 30 тыс. до 60—70 тыс. долл. в год.

**Агенты фирм-производителей** выполняют практически ту же функцию, но они не являются штатными работниками фирм, а связаны с ними на основе агентских контрактов. В среднем заработок может достигать 40 тыс. долл. в год и 100—200 тыс. долл.

**Менеджеры по продажам** контролируют сделки, которые осуществляют представители фирм по продажам. Этот контроль осуществляется в зависимости от полномочий менеджера. Всем работникам необходимы такие качества, как коммуникабельность, терпеливость, умение найти общий язык с различными по характеру людьми. Ежегодный заработок менеджеров этого профиля — от 40 до 100 тыс. долл.

**Психолог по потреблению.** Занимается анализом человеческого поведения и мотиваций, связанных с покупательскими привычками и

стереотипами. Он проводит обследования и психологические тестирования, чтобы определить реакцию потребителей на новые продукты или услуги; оказывает содействие в подготовке рекламных сообщений. На фирмах требуют, чтобы психологи имели степень бакалавра. Для назначения на более высокую должность требуется наличие докторской степени. Американскому бизнесу необходимы психологи и социологи, которые занимаются не только проблемами маркетинга, но и вопросами отношений в коллективе, отношений с потребителями, мотивацией. Эти специальности пользуются большим спросом. Ежегодная оплата этих специалистов — от 25 до 45 тыс. долл. и более.

**Менеджеры в области производства конечного продукта.** Это не просто начальники цехов или других производственных единиц. Они отвечают за разработку специальных программ по производству тех товаров, которые пользуются высоким спросом на рынке. Задача менеджеров этого профиля — на основе имеющихся данных принимать эффективные управленческие решения. При этом должны учитываться все элементы маркетинга: качество, сорт продукта, цена, место потребления, продвижение. Менеджеры в области производства одного вида продукта делятся на: помощников по маркетингу или по одному сорту товара; помощников менеджера по производству, менеджеров по производству.

**Помощник по маркетингу** отвечает за анализ и прогнозирование тенденций в области продаж, разработку рекламной стратегии по этому виду продукта, а также за ценообразование. Ежегодная зарплата — 30—35 тыс. долл.

**Помощник менеджера по производству** отвечает за несколько отрезков цикла производства продукта на фирме. Он участвует в исследованиях новых сфер производства, а также возможностей расширения производства в зависимости от условий рынка. Заработная плата — 35—40 тыс. долл. в год.

**Менеджер по производству** отвечает за все решения в области маркетинга, которые касаются всего производственного цикла данного вида продукта, начиная с разработки ежегодного плана по маркетингу. Ежегодные заработки — до 50 тыс. долл.

**Работники в области рекламы.** Менеджер по рекламе планирует и управляет рекламными программами рекламного агентства в соответствии с заказами клиентов. Он планирует рекламную деятельность, исходя из целей клиентов и их финансовых возможностей, координирует деятельность рекламного агентства по разработке рекламных сообщений, выбору подходящих средств массовой информации, времени появления рекламы. Для работы на такой должности необходимо иметь образование в объеме колледжа или университета и 5—10-летний опыт работы в рекламе. Это высокооплачиваемая работа с заработной платой — от 35 до 150 тыс. долл. в год.

Рекламные референты получают информацию у менеджеров по рекламе и у клиентов по постановке задач в рекламе продуктов или

услуг, которые нужно рекламировать. В соответствии с финансовыми возможностями клиентов и особенностями средств массовой информации референт разрабатывает варианты рекламных сообщений для радио и телевидения. Для этой специальности достаточно иметь среднее образование. Главное — наличие творческих способностей, хороший литературный язык. Зарплата — 15—80 тыс. долл. в год.

Коммерческие художники трансформируют рекламные идеи в привлекательные, эффективные рекламные сообщения, разрабатывая художественную концепцию рекламной программы. Они сотрудничают с референтами в разработке дизайна рекламного изображения. Коммерческие художники специализируются на конкретном виде передачи рекламы: отправление по почте, каталоги, витринные выставки, радио, телевидение. Для занятия такой должности необходимо иметь диплом учебного заведения по специальности «коммерческое искусство». Наиболее опытные художники работают независимо по прямому заказу клиентов, имея малые единоличные фирмы или товарищества. Зарботок — от 15 до 50 тыс. долл. в год.

**PR-работники по связи с общественностью.** Работники в области связей с общественностью создают и поддерживают общественный образ — имидж фирмы. Они отвечают за продвижение проектов фирмы, работу со средствами массовой информации, поддержание связей с общественностью. Это трудная и квалифицированная сфера деятельности, требующая определенных психологических и внешних данных. Работники этой сферы имеют дипломы по специальностям в области отношений с общественностью или журналистики. Уровень зарплаты — от 20 до 100 тыс. долл. В крупных банках и корпорациях имеются специальные посты вице-президентов по связям с общественностью.

**Работники в области производства и транспорта.** Это разработчики, конструкторы, промышленные дизайнеры, инспекторы по качеству, менеджеры-диспетчеры по получению и отправке товаров. Их задача — обеспечить непрерывность производственных процессов путем закупки необходимого количества оборудования, машин и сырья высокого качества с наименьшими издержками для фирмы. Агенты по закупкам занимаются обеспечением своевременной доставки необходимых для фирмы деталей, удерживают плату за них. Для этой работы необходимы способности анализировать цифровые данные и техническую информацию. Агентами по закупкам становятся люди с высшим образованием в области управления бизнесом или коммерции. Ежегодный заработок работников этих категорий — от 15 до 40 тыс. долл.

**Юристы.** Основная часть юристов занята в областях, связанных с бизнесом. В крупных корпорациях имеются юридические отделы. Небольшие фирмы, как правило, не имеют своих юристов. Их правовые нужды обслуживает огромное количество разнообразных юридических контор, которые, в основном, организованы как товарищества или единоличные владения. Уровень доходов юриста — от 50—60 тыс. до нескольких миллионов долларов в год.

## Экономическое образование в университетах США

Одна из основных целей экономического образования — научить студентов рассуждать, используя экономические знания в общественной и частной жизни. Эта цель положена в основу «Руководства по разработке учебных программ по подготовке магистра экономики», подготовленного Объединенным Советом по экономическому образованию (Joint Council on Economic Education — JCEE) США. Опрос преподавателей, проведенный на национальном уровне, показал, что 90% респондентов выбрали «подготовку студентов к принятию разумных решений» в качестве важной цели экономического образования. Иногда та же цель формулируется иначе — «научить студентов думать, как экономист».

Экономическое мышление основывается на использовании моделей: спрос и предложение, маржинальный анализ, анализ затрат-выгод, которые помогают понять экономические явления. Такое мышление предполагает умение решать проблемы с использованием экономических методов и экономических понятий, что повышает эффективность экономического поведения. Экономические знания помогают формулировать вопросы, выбирать методы решения конкретных проблем, определять, какие данные и информация нужны в том или ином случаях для решения стоящих задач, понимать и объяснять неожиданные результаты.

Умение экономиста решать проблемы имеет несколько отличительных черт:

- придается особое значение аргументации;
- поскольку экономические проблемы сложны, а аргументация недостаточна для анализа многих факторов одновременно, используются модели, основанные на учете взаимосвязей;
- предполагается, что понятия экономической теории являются универсальными;
- подход к решению проблем ориентирует экономистов на анализ и сравнение альтернатив, измерение издержек упущений или альтернативных издержек, максимизацию (минимизацию) при заданных ограничениях, эффективность.

## Системы непрерывного экономического образования зарубежных стран

В настоящее время в большинстве зарубежных стран успешно развивается система непрерывного экономического образования, опыт применения которой вполне может быть использован нашей страной.

США. Американские специалисты считают, что по мере того, как США будут продвигаться от общества, базирующегося на природных ресурсах, к обществу, развивающемуся на основе людских ресурсов, значение обучения и образования для всех организаций будет стремительно возрастать. Только в промышленности США на обучение персонала ежегодно расходуется до 30 млрд долл. Ежегодный прирост обу-

чающихся в системе непрерывного образования составляет 1 млн человек. В результате достигнут самый высокий уровень продолжительности образования работающего населения за всю историю США. Он составляет в среднем 12,7 лет (в начале 80-х гг. XX в. — 10,9 лет). По данным Национального консультативного совета США по непрерывному образованию, из 23 млн американцев, обучающихся по этой системе, 40% имеют образование на уровне не менее одного года колледжа. Почти 1/3 взрослого населения США, имеющего образование в объеме 5 лет колледжа, занимается в системе непрерывного образования.

Форум «Бизнес — высшее образование», объединяющий руководителей 30 корпораций и 30 университетов США, в докладе американскому президенту констатировал, что конкурентоспособность американской экономики на мировых рынках зависит от трех факторов: капиталовложений, совершенствования технологии, повышения квалификации и мастерства рабочей силы. Подчеркивалась необходимость глубокого изучения проблем, связанных с подготовкой, повышением квалификации и использованием людских ресурсов.

Составными звеньями непрерывного образования США и стран Европы являются: традиционные учебные заведения, учебные центры при промышленных фирмах, профессиональные общества и ассоциации, средства массовой информации.

Высшие учебные заведения организуют и осуществляют последипломное обучение по программам, обеспечивающим получение более высоких степеней; организуют различные курсы, не преследующие цели получения более высоких академических степеней, оказывают помощь учебным центрам промышленных фирм в организации и проведении подготовки, переподготовки и повышении квалификации специалистов; организуют заочное обучение с использованием СМИ.

Высшие учебные заведения первостепенное значение придают программам непрерывного образования в области естественных, инженерно-технических и управленческих наук, в которых знания обновляются наиболее интенсивно.

В ряде индустриально развитых стран важное место занимают программы последипломного обучения, обеспечивающие получение званий магистра и доктора философии в определенной отрасли знаний. За последние два десятилетия в США их выпуск значительно возрос. В 1995 г. он составлял 140,5 тыс. человек и 18,2 тыс. человек, а в 1999 г. — 405 тыс. человек и 42 тыс. человек соответственно.

Наряду с последипломным обучением на уровне магистратуры и докторантуры в вузах США, Франции, ФРГ и других стран все большее распространение получают курсы, обучение на которых не преследует цели получения академических степеней. Университеты США, например, ежегодно предлагают около 15 тыс. подобных курсов, на которых проходят обучение около 400 тыс. человек.

В Германии повышение квалификации в рамках непрерывного образования осуществляется с начала 70-х гг. прошлого столетия, когда

оно было впервые включено в единую систему образования. Позже закон о высшей школе закрепил за университетами новую функцию — повышение квалификации специалистов.

В Великобритании непрерывное образование организуется университетами, как правило, по их инициативе. Правительство не оказывает действенной финансовой помощи, в стране нет законов, обязывающих промышленные предприятия выделять средства на непрерывное обучение, в силу чего оно не так распространено, как в других развитых странах. Однако в последнее время правительство поставило перед высшими учебными заведениями задачу усовершенствовать систему непрерывного образования, при разработке новых программ. Им предложено более оперативно реагировать на нужды промышленности.

Организация краткосрочных курсов повышения квалификации или переподготовки специалистов и в других странах рассматривается в качестве главной функции традиционных высших учебных заведений в рамках непрерывного образования. Повышается роль и нетрадиционных высших учебных заведений, они организуют обучение без отрыва от производства (заочное, вечернее). Это — кооперативные формы, так называемые «сэндвич курсы», которые получили всеобщее признание. С развитием таких форм обучения без отрыва от производства связывается с решением важных социально-экономических проблем: расширяется доступ к высшим уровням образования населения, в том числе взрослого, реализуется концепция непрерывного образования, преодолеваются трудности, связанные с неблагоприятной демографической обстановкой в ряде стран и др. С учетом этого ЮНЕСКО пришло к выводу, что «...заочная и вечерняя формы обучения должны найти широкое применение на всех уровнях образования».

В странах с развитой рыночной экономикой наблюдается устойчивая тенденция к увеличению студентов-заочников. В США с 1975 по 1990 гг. контингент студентов дневных отделений двух- и четырехгодичных колледжей и университетов возрос в 1,8 раза, а вечерних и заочных — в 3,3 раза. Удельный вес студентов вечерних и заочных отделений в общей численности контингента составлял в 1965 г. 31%, а в 1985 г. — 49,5%. Предполагается, что к 2002 г. 75—80% студентов вузов США будут совмещать учебу с работой.

Высокие темпы развития вечернего и заочного образования отмечаются в Великобритании, Японии, Канаде, Австралии и других странах.

Для практической реализации концепции непрерывного образования в ряде стран создаются специальные учебные заведения. К ним относятся так называемые «открытые университеты» в Великобритании, Канаде и других странах, «университеты без стен» в США, телеколледжи в ФРГ, радиоколледжи в Великобритании.

Обширные программы в области непрерывного образования осуществляют промышленные фирмы. 7,5 тыс. крупнейших частных фирм США затратят на эти цели 2 млрд долл., из которых 1,6 млрд долл. расходуется на реализацию собственных программ и 400 млн долл. — на

оплату обучения сотрудников в других организациях: университетах, колледжах, учебных центрах других фирм, профессиональных обществах. Практически все крупные промышленные компании, 75% финансовых, транспортных, коммунальных фирм и фирм связи США имеют в своих штатах преподавателей соответствующего профиля, общая численность которых достигает 45 тыс. человек.

Вместе с тем, 90% компаний оплачивают обучение своих сотрудников, а 9% — предоставляют оплачиваемые учебные отпуска сроком не менее одного месяца, 75% компаний проводят обучение в рабочее время. В Японии по программам непрерывного образования непосредственно в компаниях обучаются 80% слушателей, вне компаний — 18%, за границей — 2%. Опросы, проведенные в промышленных фирмах ФРГ, показали, что 85% предпринимателей высказались за осуществление этих программ непосредственно на предприятиях. Фирмы ФРГ ежегодно расходуют около 9 млрд марок на повышение уровня образования и квалификации своего персонала.

Важное место в организации и осуществлении программ непрерывного образования в промышленности индустриально развитых стран отводится учебным центрам фирм, эффективная деятельность которых рассматривается в качестве важнейшего условия дальнейшей интенсификации производства. По мнению многих экспертов США, эта проблема является более актуальной, чем подготовка научно-технических и инженерных кадров, так как количество работников, нуждающихся в повышении квалификации значительно превышает контингент студентов, и этот разрыв будет увеличиваться.

В целом, по мнению специалистов, программы непрерывного образования, осуществляемые фирмами, отличаются высокой эффективностью. Это обусловлено следующими обстоятельствами: на производстве четко определен образовательный и квалификационный уровень, требуемый для каждого конкретного работника, и проводится обучение именно тех кадров, которые в силу производственной необходимости нуждаются в пополнении знаний; при равных затратах в учебных центрах фирм будет обучаться значительно большее количество специалистов, чем на краткосрочных курсах профессиональных обществ или по программам непрерывного образования университетов; большинство преподавателей учебных центров фирм в учебном процессе широко используют практический опыт обучаемых; концентрация внимания слушателей на реальных задачах фирм внутренне стимулирует их к повышению квалификации и уровня знаний.

Профессиональные общества играют важную роль в популяризации идеи непрерывного образования и ее практической реализации. Их деятельность осуществляется по следующим основным направлениям:

- пропаганда концепции непрерывного образования и реклама ее возможностей путем организации научных конференций, симпозиумов, семинаров, издания трудов и специализированных журналов;

- разработка собственных учебных программ, а также компетентная оценка программ, разрабатываемых вузами, учебными центрами промышленных фирм, что является как наиболее сильной стороной в деятельности профессиональных обществ;
- создание учебных материалов в виде видеокассет и их распространение среди членов обществ;
- определение критериев для аттестации специалистов.

Профессиональные общества осуществляют свою деятельность в тесной связи с предприятиями соответствующих отраслей промышленности и высшими учебными заведениями, многие из которых являются коллективными членами этих обществ.

Средства массовой информации (телевидение, радио, печать и т. п.) являются основой для организации обучения по заочной форме. Использование телевидения с этой целью получает широкое распространение во многих странах мира. Учебный материал передается по спутниковому телевидению, общенациональным и местным программам, телеустановкам предприятий и организаций.

Среди различных форм непрерывного образования в странах Восточной Европы, в том числе бывших социалистических, наибольший интерес для России представляет постановка и организация системы повышения квалификации кадров. Проводится большая работа по созданию широкой сети институтов, факультетов и курсов повышения квалификации специалистов, а также их научно-методического обеспечения. С постоянным непрерывным расширением и углублением общеобразовательных и профессиональных знаний связывается успешное претворение в жизнь задач перехода к рыночной системе отношений в обществе. С другой стороны, возрастающее внимание к непрерывному образованию в этих странах обусловлено стремлением к повышению уровня благосостояния и культуры народа, гармоничному развитию личности.

#### Типичная университетская программа подготовки студентов США по специальности «Экономика»

Обычно программа подготовки по специальности «Экономика» в американских университетах начинается с двухсеместрового вводного курса макроэкономики и микроэкономики. Иногда обе дисциплины объединяются в единый односеместровый курс. Эти вводные курсы предназначены для студентов, специализирующихся не только на экономике, но и в области делового администрирования, политических наук. Вводный курс решает также общеобразовательные задачи.

Освоив вводные курсы, большинство студентов переходят к изучению двух промежуточных теоретических курсов (микроэкономика и макроэкономика) и базового курса количественных методов. При изучении промежуточных курсов идеи, изучавшиеся на вводной стадии, рассматриваются вновь, с помощью более мощного инструментария.

Промежуточные теоретические курсы преследуют три цели. Во-первых, они показывают, как используется экономическая теория на

практике, помогая познавать сущность экономических явлений, как взаимодействуют теория и явления в реальной жизни, порождая новые знания, новые концепции, новые теории. Во-вторых, они предоставляют студенту необходимые инструменты экономического анализа, используемые далее в курсах по выбору. В-третьих, они дают представления, облегчающие выбор будущей специальности.

На следующей стадии обучения студентам предоставляется возможность получить углубленные знания в какой-либо области экономических наук по выбору. Например, международная торговля, экономическая история, общественные финансы, деньги, городская или региональная экономика, экономика природопользования, сравнительные экономические системы, экономическое развитие (полный перечень специализаций, предлагаемых будущим экономистам в американских университетах, можно найти в Интернете).

В США экономическую теорию ежегодно изучают более миллиона студентов. Около 32 000 человек со степенью магистра ежегодно выпускаются 900 университетами и колледжами, предлагающими эту дисциплину в качестве профилирующей. Факультеты экономики распределены между колледжами искусств и наук (65%), школами бизнеса (30%) и небольшим количеством других административных единиц (школами социальных наук или административных наук).

Большинство студентов, выбравших экономическую теорию в качестве профилирующей на уровне бакалавриата, планируют продолжить свое экономическое образование, однако фактически меньше половины из них реализуют этот план. Из тех, кто продолжает учиться, около половины поступают в магистратуру делового администрирования, многие — в юридические школы; менее 3% поступают на программы подготовки доктора философии по экономике. Выпускники со степенью магистра экономики работают всюду, и лишь немногие из них рассматривают себя как «экономистов».

## Система высшего образования за рубежом...

### ... в Соединенных Штатах Америки

В США высшее образование состоит, как правило, из трех этапов. Например, на инженерных факультетах **первый этап** (продолжительностью обычно в 4 г.) завершается присвоением окончившему академической степени бакалавра. Первые 2 года студент изучает общеобразовательные дисциплины, независимо от дальнейшей специализации; в последующие 2 года — комплекс предметов по избранной специальности и специальные главы общенаучных дисциплин. Все дисциплины делятся на обязательные и альтернативные. Альтернативные иногда начинаются с 1-го курса. При этой системе образования на 3-м и 4-м году обучения студентов проводится по индивидуальным планам.

Первый этап обучения завершается чаще всего выполнением небольшой дипломной работы или специального реферата. Обучение на

этом этапе только теоретическое; как правило, учебная и производственная практики не проводятся. В отдельных вузах имеются весьма малочисленные потоки студентов, обучающихся по «кооперативной программе», с теоретической и практической подготовкой на предприятиях. По этой программе длительность обучения на первом этапе 5 лет, иногда 4 года 3 месяца (за счет почти полной ликвидации каникул).

По уровню знаний бакалавр может быть приравнен к студентам, окончившим 4 курса советского вуза со сдачей государственных экзаменов.

**Второй этап обучения** (продолжительностью около 2 лет) заканчивается присуждением 2 академической степени — **магистра наук**, которая примерно эквивалентна диплому выпускника советского вуза. На этом этапе обучающиеся называются студентами повышенных степеней и делятся на 3 категории: «регулярные студенты» — желающие пройти полный курс и получить степень магистра; «условные студенты», которые не удовлетворяют полностью всем требованиям для зачисления на магистерский курс, но могут ликвидировать свои пробелы в образовании и впоследствии стать «регулярными студентами»; «специальные студенты», не претендующие на получение степени магистра, но желающие углубить свои знания в какой-либо одной области (из числа изучаемых предметов).

Каждый зачисленный на магистерский курс прикрепляется к профессору-советнику, с помощью которого разрабатывается индивидуальный учебный план, а также выбирается и утверждается кафедрой тема диссертации (или проекта). Диссертация может быть выполнена и защищена не во всех вузах — в некоторых магистерский курс заканчивается сдачей экзаменов по изучаемым дисциплинам. Успеваемость студентов должна быть не ниже «хорошо» (по терминологии советских вузов). Цель учебных планов магистерского курса — освоение студентами более узкой специализации, чем при подготовке к соисканию степени бакалавра. Все обучение направлено на повышение теоретического уровня образования по избранной специальности и выработке у студентов навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Получившие степень магистра поступают чаще всего на работу в исследовательские организации.

В отдельных ВУЗах США на инженерных факультетах готовят бакалавров и магистров по особым учебным планам. Первые три курса — общеинженерная подготовка (математика, физика, химия, графика, механика, экономика, термодинамика, механика жидкости, электротехника, материалы); затем студент избирает или одногодичный план для получения степени бакалавра, или двухлетний — для получения степени магистра. На двухлетний магистерский курс зачисляются лишь успешно окончившие первые 3 курса (с оценкой «хорошо» по всем предметам).

**Третий этап образования** для лиц, имеющих степень бакалавра или магистра, проходит на фирме, где в течение 1—2 лет они углубляют специальные знания, изучают технологию производства, а также неко-

торые «секреты» фирмы. Обучение носит узкоспециализированный характер, так как проводится применительно к тому рабочему месту, которое будет занимать специалист после завершения курса подготовки. Совершенствуется система повышения квалификации специалистов, которая нередко рассматривается как «продолженное образование».

Высшее вечернее и заочное инженерно-техническое образование не имеет в США широкого распространения. Из 172 инженерных вузов только в 13 (8,7%) имеется вечерняя форма образования.

Вечернее высшее образование имеет 2 формы: изучение полной программы для получения академической степени; изучение программы по отдельным дисциплинам — для повышения квалификации. Учебный план и программы те же, что и для дневной формы обучения — по соответствующим специальностям. Из планов вечерних факультетов исключаются лишь курсы «профорientации», «физическая культура» и военная подготовка». Учебные занятия со студентами проводятся 2—3 раза в неделю по 2 часа лекций, либо 3 часа лабораторных занятий. По данным Ренселеровского политехнического института, лишь один из десяти студентов вечерних факультетов получает степень.

Ряд ВУЗов для повышения квалификации работающих организует вечерние факультеты, по окончании которых выпускник не имеет права претендовать на академическую степень. Заочная система организована только для изучения отдельных дисциплин. При вузах создаются подразделения для изготовления учебных пособий, короткометражных фильмов, диапозитивов и др. Имеются различные учреждения, которые разрабатывают психолого-педагогические основы применения технических средств обучения в учебном процессе. Широко используется в учебном процессе телевидение (внутреннее и внешнее), звуко- и видеозаписи, киноаппаратура, разнообразные обучающие и контролирующие машины программированного обучения, лингафонные кабинеты и др.

### ... в Великобритании

В систему высшего образования Великобритании входят, главным образом, университеты. Подготовка инженерных кадров осуществляется в колледжах и на технических факультетах, входящих в состав университетов, а также в самостоятельных институтах и колледжах. Значительная часть студентов работает и учится. Все студенты делятся на слушающих университетский курс в полном объеме и работающих в течение всего академического года и поэтому изучающих лишь часть курса. При университетах созданы специальные отделения студентов-вольнотружеников. Среди этой категории есть «случайные студенты», которые изучают лишь отдельные предметы.

После 3—4-годичного курса студентам, успешно выдержавшим все экзамены, присваивается академическая степень бакалавра соответствующей отрасли науки, культуры, права, богословия и медицины.

В Оксфордском университете степень бакалавра литературы или науки присуждается после выполнения небольшого специального исследования, не имеющего, по существу, научного значения.

В «Империял-колледж», который, по мнению английских ученых, наряду с Кембриджским университетом дает лучшее в Великобритании техническое высшее образование — 3-годичный срок обучения. На 1-м курсе строительного, авиационного, механического, электротехнического и химического факультетов — единые учебные планы и программы. Различия в учебных планах и программе на 2-м курсе — незначительны, что позволяет студенту в конце 2-го курса перейти с одного факультета на другой. На 3-м курсе каждого факультета около 20 специальных предметов (преимущественно по новым отраслям науки и техники), из которых студент по выбору должен сдать 5. В период летних каникул (3 месяца) студентам рекомендуется применять свои знания на практике.

По окончании колледжа они должны отработать по специальности 2 года в промышленности. В этот период колледж организует для выпускников чтение концентрированных курсов, крупные фирмы проводят для бакалавров наук циклы лекций (в течение 6 недель) по специальным темам с учетом характера выполняемой ими работы.

После нескольких лет работы на ответственных должностях в промышленности бакалавры наук могут быть приняты в члены общества инженеров (член общества инженеров считается высокой квалификации и имеет право участвовать в конкурсах на замещение крупных инженерных должностей).

Выпускникам вузов выдаются: государственный диплом об успешном окончании 2-годичного очного курса и высший государственный диплом — о завершении очного 3-годичного курса; государственный аттестат — окончившим заочно 3 курса обучения и высший государственный аттестат — окончившим заочно 5 курсов. Лица, имеющие государственные дипломы и высший государственный аттестат, освобождаются от экзаменов при вступлении в профессиональное общество.

Подготовка к соисканию академической степени магистра (которая присуждается не всеми университетами) осуществляется, как правило, в течение 2 лет. Например, Кембриджский университет присваивает степень магистра за проведение исследовательских работ в течение 2 лет и представление диссертации, а Оксфордский — не присваивает.

В технических колледжах высшее образование осуществляется и по так называемой системе «слоеного пирога», предусматривающей чередование теоретических занятий в колледже с практической работой в промышленности (каждый период от 3 до 6 месяцев) и рассчитанной на 4—5 лет. Окончившим технический колледж по этой системе выдается высший государственный аттестат. Получает распространение система заочного высшего образования, несмотря на скептическое отношение к ней профессуры, которая выдвигает требование о дополнительной подготовке по дневной форме в течение 1—2 лет для выпускников заочных факультетов, желающих получить академическую степень.

### ...во Франции

Во Франции подготовка высококвалифицированных специалистов осуществляется в университетах и специальных ВУЗах различного типа (высшие школы авионавигации, морского дела, горного дела, мостов и дорог и т.д.). Курс обучения в вузах — от 4 до 6 лет. Обучение состоит из трех циклов.

**Первый** (1 или 2 года) **подготовительный** (пропедевтический) **цикл**, или испытательный, заканчивается экзаменами по некоторым общеобразовательным предметам — в зависимости от избранной специальности (математика, физика, химия и др.). В течение **второго цикла** (3—4 года) студент сдает экзамены на **академическую степень лиценциата**<sup>1</sup> (на этот цикл зачисляются по конкурсу окончившие первый). Для получения степени лиценциата студент сдает, как правило, 4 экзамена, о чем получает соответствующие удостоверения (сертификаты). Дисциплины для экзаменов определяются профилем специальности. Как правило, это общетеоретические курсы с соответствующими лабораторными работами.

Чтобы получить звание дипломированного преподавателя, которое дает возможность занимать должность преподавателя в колледже или лицее большого города, необходимо сдать дополнительно экзамены на получение специального сертификата — «О пригодности к должности преподавателя среднего учебного заведения». Окончившим 2-й цикл обучения выдается диплом «общих научных знаний». Сдавшим экзамены по технологическим дисциплинам при стаже практической работы не менее 9 месяцев на производстве выдается диплом «высших технических знаний» или диплом инженера (в высших технических школах).

**Третий цикл** — изучение избранной специальности в течение 1—2 лет в научно-исследовательских институтах или на заводах, где студенты потом остаются работать. Для выполнения этого цикла студенты провинциальных вузов часто приезжают в Париж. Цикл завершается экзаменом по специальности и защитой дипломной работы, подготовка которой занимает около года. Успешно выполнившим учебный план выдается диплом «высшего научного образования», который дает возможность впоследствии получить диплом «углубленных знаний» по определенной специальности, а также академическую степень доктора по

<sup>1</sup> Лицензиат (позднелат. licentiatus, буквально — допущенный) — ученая степень, принятая во французской системе высшего образования, а также в университетах Финляндии, Швейцарии и некоторых латиноамериканских стран; в средневековых университетах — промежуточная степень между бакалавром и доктором; в современных французских университетах — первая ученая степень. Различают Л. литературы, наук и педагогики. Степень Л. присваивается лицам, сдавшим в высшем учебном заведении 3—4 экзамена по дисциплинам, определяющим профиль научной специальности. Степень дает право преподавать в лицее (как правило, в провинции) и сдавать экзамены на получение сертификата CAPES (Certificat d'Artitude du Professorat du Second degré), позволяющего замещать должность преподавателя среднего учебного заведения, в том числе любого лица.

специальности, или доктора 3-го цикла. Диплом доктора примерно эквивалентен диплому, который получают выпускники советских вузов с пятилетним сроком обучения, защитившие дипломный проект (работу) на высоком теоретическом уровне.

### ...в странах Латинской Америки

Своеобразна система высшего образования и в странах Латинской Америки. Например, в Бразилии подготовка специалистов с высшим образованием осуществляется в основном в университетах, в составе которых имеются школы различного профиля. Университет Сан-Паулу объединяет политехническую, медицинскую, фармацевтическую, юридическую, агрономическую, ветеринарную, философскую и другие школы. Каждая школа осуществляет подготовку по многим специальностям, например, в политехнической школе — специальности общего и морского строительства, механическая, энергетическая, химическая, металлургическая и горная; в философской школе — философии, математики, физики, филологии и др. На 3-м курсе осуществляется специализация. Для подготовки специалистов по различным отраслям науки и техники имеются и самостоятельные отраслевые вузы. Срок обучения в университетах в основном 5 лет. На первых курсах значительное место занимают общенаучные дисциплины, студенты получают достаточную теоретическую подготовку. Однако в учебных планах отсутствует производственная практика, на инженерных специальностях нет дипломных проектов. Поэтому выпускники вузов становятся специалистами с полноценной подготовкой только после стажировки, которую проходят иногда и в других странах.

### ...в Японии

В Японии высшее образование строится на базе университетов, отраслевых институтов (или высших школ). Срок обучения в университетах — 4 года. Первые два года студенты изучают общенаучные дисциплины, с 3-го курса — специализируются. Успешно сдавшие экзамены за весь курс получают степень бакалавра. Имеющие эту степень могут в течение двух лет дополнительного обучения получить **степень магистра наук**.

В вузах имеются вечерние отделения, на которых обучается менее 20% от контингента студентов дневных отделений. Более 50% студентов обучаются на гуманитарных специальностях. Обучение в вузах платное, плата очень высокая, стипендию получают не более 20% студентов.

### Общемировые тенденции развития высшего образования

С 50—60-х гг. во всех странах мира стали уделять больше внимания вопросам высшего образования.

В 1960 11-я сессия Генеральной конференции ЮНЕСКО приняла конвенцию о борьбе с дискриминацией в области образования. По предложению СССР ЮНЕСКО совместно с рядом других международ-

ных организаций (Международная ассоциация университетов, Международная ассоциация профессоров и доцентов и др.) проводит большую работу по установлению эквивалентности аттестатов зрелости, дипломов и ученых степеней в международном плане. В 1963 г. по решению 12-й сессии Генеральной конференции ЮНЕСКО создан Международный институт планирования образования (Париж). С 1966 г. ежегодно проводятся совещания министров высшего и среднего специального образования социалистических стран по важнейшим проблемам высшего образования. В 1967 г. в Вене была проведена конференция министров высшего образования европейских стран по вопросам демократизации высшего образования. В связи с развивающейся научно-технической революцией во многих странах разрабатываются, а в некоторых осуществляются реформы высшего образования.

## Стандарт № 1

### Оформление рефератов, курсовых, выпускных и других письменных работ студентов

Настоящий стандарт является обязательным к использованию студентами всех курсов во всех видах письменных работ.

Отклонения от стандарта не допускаются.

При подготовке настоящего стандарта использован ГОСТ 0 7.32 1- 091 1. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Основными элементами этого государственного стандарта, его составными частями являются: структура отчета о НИР (включая титульный лист, список исполнителей, реферат по ГОСТ 7.9-77, аннотация по ГОСТ 7.0-77, перечень сокращений, введение, основная часть, заключение, список использованных источников по ГОСТ 7.1, приложения), требования к структурным элементам отчета; правила оформления отчета.

#### Правила оформления студенческих письменных работ

##### 1. Общие требования

1.1. Студенческая письменная работа, как правило, печатается на принтере ПЭМВ на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм, такими форматами также считаются все форматы, находящиеся в пределах от 203×288 мм до 210×297 мм).

Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3.

Текст работы печатается с количеством знаков в строке 60-75, с межстрочным интервалом, позволяющим разместить 40 строк на странице. При компьютерном наборе текст печатается шрифтом 13—14 пунктов. Высота строчных букв, не имеющих выступающих элементов, должна быть не менее 2 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя шрифты разной гарнитуры, выделения с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и пр.

Текст студенческих письменных работ следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — не менее 30 мм, правое — не менее 10 мм, верхнее — не менее 15 мм, нижнее — не менее 20 мм.

Объем студенческой письменной работы, как правило, не должен превышать 20-23 страниц для курсовых работ, а для выпускной — 40 — 50 страниц текста, оформленного в соответствии с п. 1.1 (исключая иллюстрации, таблицы и список использованных источников).

1.2. Студенческая письменная работа в виде доклада должна иметь объем 12—24 страниц (исключая иллюстрации, таблицы, список источников). Текст печатается в соответствии с требованиями п. 1.1.

1.3. Шрифт печати должен быть четким, лента — черного цвета средней жирности. Плотность текста работы должна быть одинаковой.

В письменной работе допускается вписывать отдельные слова, формулы, условные знаки чернилами, тушью, пастой только черного цвета, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

1.4. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления письменной работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

1.5. Распечатки с ЭВМ иллюстраций должны соответствовать формату А4. Распечатки включаются в общую нумерацию страниц и помещаются в приложение.

1.6. Текст основной части письменной работы делят на главы, разделы, подразделы, пункты.

1.7. Заголовки структурных частей письменной работы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ (АННОТАЦИЯ)», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатают прописными буквами в середине строк. Так же печатают заголовки глав.

Слово «ГЛАВА» перед заголовком главы как в тексте, так и в оглавлении может не употребляться. Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной), располагая их в середине строк.

Заголовки подразделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

Заголовки пунктов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) в разрядку или с использованием шрифтового выделения (полужирный шрифт, курсив), с абзаца в подбор к тексту.

В конце заголовка, напечатанного в подбор к тексту, ставится точка. Для заголовков могут использоваться гарнитуры шрифта, отличные от гарнитуры основного текста.

1.8. Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2—3 межстрочных интервала, с которым напечатан сплошной текст. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, рекомендуется делать несколько больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

1.9. Каждую структурную часть следует начинать с нового листа.

## 2. Нумерация

2.1. Нумерация страниц, глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, приложений дается арабскими цифрами без знака.

2.2. Первой страницей письменной работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц.

На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют на верхнем поле в правом углу без точки в конце.

2.3. Оглавление, перечень условных обозначений, введение, общую характеристику работы, заключение и список использованных источников не нумеруют. Номер главы ставят после слова «ГЛАВА», после номера точку не ставят, затем со следующей строки приводят заголовок главы. Если слово «ГЛАВА» не используют, то номер главы ставят перед заголовком, после номера ставят точку и перед заголовком оставляют пробел.

2.4. Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой. В конце номера раздела должна быть точка, например: «2.3.» (третий раздел второй главы). Затем идет заголовок раздела.

2.5. Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками. В конце номера должна быть точка, например: «1.3.2.» (второй подраздел третьего раздела первой главы). Затем идет заголовок подраздела.

2.6. Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, пункта, разделенных точками. В конце номера должна быть точка, например: «1.4.2.3.» (третий пункт второго подраздела четвертого раздела первой главы). Затем идет заголовок пункта. Пункт может не иметь заголовка.

2.7. Иллюстрации (ксерокопии, распечатки принтера компьютера, фотографии, рисунки, чертежи, схемы, графики, карты) и таблицы следует располагать в письменной работе студентов на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице.

Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Таблицу, рисунок или чертеж, размеры которого больше формата А4, учитывают как одну страницу и располагают после упоминания в тексте или в приложении.

2.8. Иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют последовательно в пределах главы.

## Стандарт №2

### Оформление библиографического описания письменных работ студентов, списков использованной литературы

Настоящий стандарт Института экономики на оформление списков использованной литературы является обязательным к использованию

студентами всех курсов во всех видах письменных работ. Отклонения от стандарта не допускаются.

При подготовке настоящего стандарта использован «ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления». Правила оформления библиографического описания в списке использованных при подготовке письменных работ источников (студенческих эссе, рефератов; контрольных работ; курсовых работ; выпускных работ; и всех других видов письменных работ).

### Примеры оформления

#### Один, два или три автора

*Пугачев В. П., Соловьев А. И.* Введение в политологию: Учеб. для студентов вузов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Аспект Пресс, 1997. — 447 с.

*Додонов В. Н., Каминская Е. В., Румянцев О. Г.* Словарь гражданского права / Под общ. ред. В. В. Залесского. — М.: ИНФРА-М, 1997. — 294 с.

*Василевич Г. А.* Верховный Совет Республики Беларусь: Правовые вопросы деятельности. — Минск.: Белорус. кадр. центр «Профессионал», 1993. — 288 с.

#### Четыре автора

*Современная флексографическая печать: (Экономика, формные процессы, оборудование) / Ф. С. Савицкий, В. М. Тремут, С. Ф. Михайлишин, Ф. С. Сартынюк.* — М.: Книга, 1969. — 72 с.

#### Пять и более авторов

*Теория права и государства: Учеб. для юридич. вузов / В. С. Афанасьев, А. Г. Братко, В. Н. Бутылин и др.; Под ред. В. В. Лазарева.* — М.: Право и закон, 1996. — 421 с.

*Арендные отношения в подразделениях растениеводства: Учеб. пособие для с.-х. высш. учеб. заведений / В. А. Попков, М. З. Фрейдин, В. С. Обухович и др.* — Мн.: Ураджай, 1993. — 246 с.

#### Коллективный автор

*Составление библиографического описания: Крат. правила.* — 2-е изд., доп. / Междувед. каталогизац. комис. при Гос. б-ке СССР. — М.: Изд-во «Кн. палата», 1991. — 224 с.

*Психология: Словарь / Под общ. ред. А. В. Петровского, М. Г. Ярошевского.* — М.: Политиздат, 1990. — 494 с.

#### Многотомное издание

*История русской литературы: В 4 т. / Акад. наук СССР. Ин-т рус. лит. (Пушкин. дом); Гл. ред. Н. И. Пурцев.* — Л.: Наука, Ленингр. отделение, 1980-1983. Т. 1-4.

*Изотопы и радиация в сельском хозяйстве: В 2 т. / Пер. с англ. В. Д. Цындендамбаев.* — М.: Агропромиздат, 1989. — Т. 1: Почва. Растения. Влага. — 302 с.; Т. 2: Животные — растения — питание — окружающая среда. — 366 с.

#### Отдельный том в многотомном издании

*История русской литературы: В 4 т. / Акад. наук СССР. Ин-т рус. лит. (Пушкин. дом); Гл. ред. Н. И. Пурцев.* — Л.: Наука, Ленингр. отделение, 1980-1983. — Т. 3: Расцвет реализма. — 1982. — 876 с.

#### Сборник статей, трудов

*Социология и психология чтения: Сб. ст. / Редкол.: Н. М. Сикорский (гл. ред.) и др.* — М.: Книга, 1979. — 230 с.

#### Стандарты

*ГОСТ 7.1-84.* Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. — Взамен ГОСТ 7.1-76. Введ. 01.01.86. — М.: Изд-во стандартов, 1984. — 78 с.

*ГОСТ 7.4-95.* Издания. Выходные сведения. — Взамен ГОСТ 7.4-86. Введ. 01.01.97. — М.: Изд-во стандартов, 1996. — 52 с.

*ГОСТ 7.5-98.* Журналы, сборники информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов. Введен 01.07.98. — М.: Изд-во стандартов, 1998. — 12 с.

*ГОСТ 7.9-95.* Реферат и аннотация. Общие требования. Введен 01.07.97. — М.: Изд-во стандартов, 1997. — 6 с.

*ГОСТ 7.51-98.* Карточки для каталогов и картотек. Каталогизация в издании. Состав. Структура данных и издательское оформление. Введен 01.07.98. — М.: Изд-во стандартов, 1998. — 12 с.

*ГОСТ 7.53-86.* Издания. Международная стандартная нумерация книг. Введен 01.01.89. — М.: Изд-во стандартов, 1986. — 6 с.

*ГОСТ 7.60-90.* Издания. Основные виды. Термины и определения. Введен 01.01.91. — М.: Изд-во стандартов, 1990. — 18 с.

*ОСТ 29.130-97.* Издания. Термины и определения. Введен 01.08.1997. — М.: Изд-во стандартов, 1997. — 18 с.

#### Инструкция

Типовая инструкция по эксплуатации топливоотдачи тепловых электростанций: ТИ 34-70-044-85; Утв. Гл. техн. упр. по эксплуатации энергосистем 01.10.85; Срок действия установлен с 01.01.86 до 01.01.95 / М-во энергетики и электрофикации СССР. — М., 1986. — 43 с.

#### Авторское свидетельство

А. с. 1007970 СССР, МКИЗ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). — № 3360585/25-08; Заявлено 23.11.81; Опубл. 30.03.83, Бюл. № 12 // Открытия. Изобретения. — 1983. № 12. — С. 82.

*Инерциальный волнограф*: А. с. 1696865 СССР, МКИ G 01 C 13/00 / Ю. В. Дубинский, Н. Ю. Мордашова, А. В. Ференец; Казан. авиац. ин-т. — № 4497433/10; Заявл. 24.10.88; Оpubл. 07.12.91, Бюл. № 45 // Открытия. Изобретения. — 1991. — N 45. — С. 28.

#### Патент

Пат. 4601572 США, МКИ G 03 B 27/74. Microfilming system with zone controlled adaptive lighting / Wise David S. (США); McGraw-Hill Inc. — № Г 721205; Заявл. 09.04.1985; Оpubл. 22.06.1986; НКИ 355/68. — 3 с.

Пат. 1 С1 ВУ, МПК В01D 53/04, В01D 53/26, В01D 53/36. Устройство для очистки газа / Фатеев Г. А., Заватко А. М., Десюкевич И. С. — N 224 А; Заявл. 30.03.1993; Оpubл. 30.05.1994 // Афишный бюлетень / Дзярж. пат. ведамства Рэсп. Беларусь. — 1994. — № 1. — С. 30.

Пат. 1785417, МКИ 5 Ф 01 М 7/00. Способ десикации сельскохозяйственных культур и устройство для его осуществления / В. Д. Гришин, В. А. Грозубинский, Ю. М. Залесский, Н. К. Ижик. — № 4880168/15; Заявл. 07.08.90; Оpubл. 30.12.92 // Изобретения. — 1992. — № 48. — С. 193.

#### Информационные издания

*Масленникова О. А., Поляков М. А.* Опыт научного обеспечения развития АПК за рубежом: Обзор информ. / Науч.-исслед. ин-т информ. и техн.-эконом. исслед. пищевой пром-сти. — М., 1993. — 40 с. (Пищевая пром-сть. Сер. 28, Экономика пищевой пром-сти, Вып. 2).

Ветров А. Б. Доступные методы лечения бесплодия коров: Информ. листок / Луган. центр науч.-техн. информ. — Луганск, 1993. — 4 с.

*Сельскохозяйственная кооперация*: Указ. отеч. и иностр. лит. за 1987—1990 гг. / Рос. акад. с.-х. наук. Центр. науч. с.-х. библи.; Сост. Л. Г. Клопп. — М., 1992. — 104 с.

#### Каталог

*Каталог* млекопитающих СССР: Плиоцен — современность / Акад. наук СССР. Зоол. ин-т. / Под ред. И. М. Громова, Г. И. Барановой. — Л.: Наука. Ленингр. отд.-ние, 1981. — 456 с.

#### Диссертация

*Пирогова Л. А.* Медицинская реабилитация больных рассеянным склерозом физическими методами (кинезотерапия, массаж, рефлексотерапия) // Дис.... д-ра мед. наук: 14.00.13, 14.00.34. — Гродно, 1996. — 214 с.

#### Автореферат диссертации

*Поликарпов В. С.* Философский анализ роли символов в научном познании // Автореф. дис.... д-ра филос. наук: 09.00.08 / Моск. гос. пед. ин-т. — М., 1985. — 35 с.

#### Отчет о НИР

*Разработка и внедрение диагностикума аденовирусной инфекции птиц*: Отчет о НИР (заключит.) / Всесоюз. науч.-исслед. вет. ин-т птицеводства; Рук. темы А. Ф. Прохоров. — № ГР 01870082247. — М., 1989. — 14 с.

*Оценка эффективности автоматизированных информационно-поисковых систем научно-технической информации на стадиях проектирования*. Ч.1: Отчет о НИР (промежуточный) / Всесоюз. науч.-техн. информ. центр; Рук. А. П. Северцов. — № ГР 01821100006; Инв. N Б452743. — М., 1982. — 90 с.

#### Препринт

*Повышение точности измерения концентрационного профиля кислорода в тонкопленочных образцах* / А. П. Кобзев, Д. А. Корнеев, Л. П. Черненко, Д. М. Широков. — Дубна, 1993. — 14 с. — (Препринт / Объед. ин-т ядер. исслед.; Р 14-93-61).

*Пузырик И. В., Федянин В. К., Холмуродов Х. Т.* Влияние активированных комплексов в открытой системе адсорбат-адсорбент на процессы переноса. — Дубна, 1995. — 10 с. — (Препринт / Объед. ин-т ядер. исслед.; Р 17-95-405).

*Механические свойства обмоток сверхпроводящих магнитов* / Н. И. Андреев, А. Т. Вешиков, А. В. Злобин и др. — Протвино, 1993. — 11 с. — (Препринт / Ин-т физики высоких энергий; ИФВЭ 93/61).

#### Депонированные научные работы

*Влияние деформации и больших световых потоков на люминесценцию монокристаллов сульфида цинка с микропорами* / В. Г. Ключев, М. П. Кулаков, М. А. Кушнир и др.; Воронеж. ун-т. — Воронеж, 1993. — 14 с. — Деп. в ВИНТИ 10.06.93. — № 1620-В93 // Журн. прикладн. спектроскопии. — 1993. — Т. 59. № 3—4, С. 368.

*Сагдиев А. М.* О тонкой структуре субарктического фронта в центральной части Тихого океана / Российск. Акад. наук. Ин-т океанологии. — М., 1992. — 17 с. — Деп. в ВИНТИ 08.06.92, № 1860-В82 // РЖ: 09. Геофизика. — 1992. — № 11—12. 11В68ДЕП. — С. 9.

*Севастьянов Л. А., Резанур К. М.* Решение задачи Штурма Лиувилля математическая модель регулярного оптического волновода / Рос. ун-т дружбы народов. — М., 1994. — 23 с. — Деп. в ВИНТИ 12.09.94. — № 2182-В94 // РЖ: 18Л. Физика. — 1994. — № 11. — 11Л34ДЕП. — С. 4.

#### Составная часть книги

*Самощенко И. С.* Правовые формы осуществления функций Советского государства // О научном единстве проблем общей теории права и

трудового права: Тр. /Всесоюз. заоч. юрид. ин-т. — М., 1978. — Т. 56. — С. 20—28.

#### Составная часть журнала

Larsen R. P. Computer-Aided Preliminary Layout Design of Customized MOS Array // IEEE Trans. of Computers. — 1971. — Vol. EC-20, Г N 5. — P. 512—523.

Growth and reproductive performance of ewe lambs fed corn or soybean meal white grazing pasture. R. A. Yoder, R. E. Hudgens, T. W. Perry e. a. // J. anim. Sc. — 1990. — Vol. 68, N 1. — P. 21-27.

Взаимодействие электромагнитных волн с фрактальными структурами / В. А. Данченко, Ю. В. Кистенев, М. Д. Носков, А. В. Шаповалов // Изв. вузов. Физика. — 1993. — Т. 36, № 10. — С. 76-87.

#### Составная часть энциклопедии

Долматовский Ю. А. Электромобиль // БСЭ. — 3-е изд. — М., 1988. — Т. 30. — С. 72.

#### Составная часть газеты

Нестеренко В. С этой бедой нужно стучаться во все двери // Нар. газ. — 1995. — 16 мая. — С. 2.

Голякович Л., Панков И. Представительства инофирм и их хозяйственная деятельность // Нац. экон. газ. — 1997. — 26 нояб. — С. 29.

#### Глава из книги

Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций // Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет в мясной и молочной промышленности: Учеб. для учащихся сред. спец. учеб. заведений системы АПК. — М.: Финансы, 1991. — Гл. 11. — С. 311-340.

Ремизов К. С. Нормирование труда // Гурьянов С. Х., Поляков И. А., Ремизов К. С. Справочник экономиста по труду. — 5-е изд., доп. и перераб. — М.: Экономика, 1982. — Гл. 1. — С. 5—58.

#### Статьи из собрания сочинений

Заварицкий В. Н. Научно-организационная и общественная деятельность В. В. Докучаева // В. В. Докучаев. Собр. соч.: В 9 т. — М.: Изд-во Академии наук СССР, 1953. — Т. 5. — С. 6—20.

Троицкий Вс. Очарованный родной землей // Лесков Н. С. Собр. соч.: В 5 т. — М.: Правда, 1981. — Т. 1. — С. 3—36.

#### Тезисы докладов и материалы конференций

Никаноров А. М., Коренева В. И., Павленко Е. С. Вынос минеральных компонентов стоком рек Амударьи и Сырдарьи // Мониторинг природн. среды в бассейне Арал. моря: Материалы науч.-координац. совещ. / Акад. наук СССР. Ин-т глоб. климата и экологии. — СПб., 1991. — С. 58—67.

**ГОСТ 7.60-90. Издания. Основные виды.  
Термины и определения (извлечения)**

Стандарт распространяется на издательскую продукцию и устанавливает термины и определения основных видов изданий. Стандарт обязателен для организаций и предприятий, выпускающих издательскую продукцию. Приведенные определения можно, при необходимости, изменять по форме изложения, не допуская нарушения границ понятий.

В стандарте в качестве справочных данных приведены иностранные эквиваленты стандартизованных терминов на немецком (D), английском (E), французском (F) языках.

В стандарте приведены также алфавитные указатели содержащихся в нем терминов на русском языке и их иностранных эквивалентов.

*Термин*

*Определение*

**Общие понятия**

- 1. **Издание**
- Название
- Экземпляр
- Тираж
- Публикация
- D. Ausgabe
- E. Issue Edition
- F. Edition

Документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, полученный печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

**Примечания:**

- 1) Документ (по ГОСТу 16487).
- 2) — Издание, включающее наряду с печатным текстом записи звуков (пластинки, магнитофонные ленты) и изображения на других материальных носителях (слайды, пленки), называется комбинированным.

**Виды изданий по целевому назначению**

- 3. **Официальное издание**
- D. Amtliche Veröffentlichung
- E. Official edition
- F. Edition officielle
- 4. **Научное издание**
- D. Wissenschaftliche Ausgabe
- E. Scientific edition
- F. Livre scientifique
- 5. **Научно-популярное издание**
- D. Popularwissenschaftliche Ausgabe

Издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера.

Издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.

Издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники, изложенные в форме, доступной читателю-неспециалисту.

- E. Popular science edition
- F. Edition de vulgarization Scientifique

- 6. **Производственно-практическое издание**
  - D. Ausgabe für die Betriebspraxis.
  - E. Trade edition
  - F. Edition de métier Edition professionnelle
- Издание, содержащее сведения по технологии, технике и организации производства, а также других областей общественной практики, рассчитанное на специалистов различной квалификации.

- 7. **Нормативное производственно-практическое издание**
  - D. Normative Ausgabe für die Betriebspraxis
  - E. Instructional edition
- Издание, содержащее нормы, правила и требования в разных сферах производственной деятельности.

- 8. **Учебное издание**
  - D. Unterrichtsmittel
  - E. Educational edition
  - F. Livre scolaire
- Издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

- 10. **Справочное издание**
  - D. Nachschlagebuch
  - E. Reference edition
  - F. Edition de renseignement Edition de reference Aide-memoire annuel
- Издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.

- 12. **Рекламное издание**
  - D. Werbungsausgabe
  - E. Advertising edition
  - F. Edition de publicites Publicites
- Издание, содержащее изложенные в привлекающей внимание форме сведения об изделиях, услугах, мероприятиях с целью создания спроса на них.

14. **Информационное издание** Издание, содержащее систематизированные сведения о документах (опубликованных, неопубликованных, непубликуемых) либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках, выпускаемое организацией, осуществляющей научно-информационную деятельность, в том числе органами НТИ.  
По ГОСТ 7.0
15. **Библиографическое издание**
16. **Реферативное издание** Информационное издание, содержащее упорядоченную совокупность библиографических записей, включающих рефераты.
17. **Обзорное издание** Информационное издание, содержащее публикацию одного или нескольких обзоров, включающих результаты анализа и обобщения представленных в источниках сведений.

#### Виды изданий по знаковой природе информации

18. **Текстовое издание** Издание, большую часть объема которого занимает словесный, цифровой, иероглифический, формульный (химические или математические знаки) или смешанный текст.  
D. Textausgabe  
E. Printed text  
F. Edition de texte

#### Виды изданий по материальной конструкции

22. **Книжное издание** Издание в виде блока скрепленных в корешке листов печатного материала любого формата в обложке или переплете.  
D. Ausgabe in Buchform  
E. Edition in a book form  
F. Edition en form de livre
23. **Журнальное издание** Издание в виде блока скрепленных в корешке листов печатного материала установленного формата, издательские приспособленное к специфике данного периодического издания, в обложке или переплете.  
D. Eitschriftenausgabe  
E. Journal type edition Magazine
25. **Газетное издание** Листовое издание в виде одного или нескольких листов печатного материала установленного формата, издательски приспособленное к специфике данного периодического издания.  
D. Zeitungsausgabe  
E. Newspaper type edition

Journal

#### 26. Буклет

- D. Booklet  
E. Booklet.  
F. Feuillet

#### 28. Плакат

- D. Plakat  
E. Placard  
F. Placart  
Affiche

#### 32. Книга

- D. Buch  
E. Book  
F. Livre

#### 33. Брошюра

- D. Broschure  
E. Pamphlet  
F. Fascienie

**Примечание.** В отдельных случаях применяется скрепление листов печатного материала. При этом используется термин «газетно-журнальное издание».

Листовое издание в виде одного листа печатного материала, сфальцованного любым способом в два или более сгибов.

Листовое издание в виде одного или нескольких листов печатного материала установленного формата, отпечатанное с одной или обеих сторон листа, предназначенное для экспонирования.

#### Виды изданий по объему

Книжное издание объемом свыше 48 страниц.

Книжное издание объемом свыше 4, но не более 48 страниц.

#### Виды изданий по составу основного текста

35. **Моноиздание** Издание, содержащее одно произведение.

- D. Einzelwerkausgabe  
E. Monoedition  
F. Monoedition

#### 36. Сборник

Издание, содержащее ряд произведений.

#### Виды изданий по периодичности

37. **Непериодическое издание** Издание, выходящее однократно, не имеющее продолжения.

- D. Nichtperiodische Ausgabe  
E. Non-periodical edition  
F. Edition non periodique

#### 38. Серийное издание

- D. Serialausgabe Folgedruckwerke  
E. Serial edition  
F. Serial

Издание, выходящее в течение времени, продолжительность которого заранее не установлена, как правило, нумерованными и (или) датированными выпусками (томами), имеющими одинаковое заглавие.

39. **Периодическое издание**  
D. Periodikum  
E. Periodical edition  
F. Periodique

Сериальное издание, выходящее через определенные промежутки времени, постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие.

**Примечание.** Периодические издания могут быть ежедневными, еженедельными, ежемесячными, ежеквартальными, ежегодными и т. п.

**Виды изданий по структуре**

40. **Сериальное издание**  
D. Serie Reihe  
E. Series
42. **Однотомное издание. Однотомник**  
D. Einbandige Ausgabe  
E. Single-volume edition  
One-volume edition  
F. Edition en un volume
43. **Многотомное издание. Многотомник**  
D. Mehrbandige Ausgabe  
E. Multi-volume edition  
F. Edition en plusieurs volumes
44. **Собрание сочинений**  
D. Gesammelte Werke  
E. Collected works  
F. Oeuvres completes
45. **Избранные сочинения. Избранные произведения**  
D. Ausgewählte Werke  
E. Selected works  
F. Oeuvres choisies

Сериальное издание, включающее совокупность томов, объединенных общностью замысла, тематики, целевым или читательским назначением, выходящих в однотипном оформлении.

Непериодическое издание, выпущенное в одном томе.

Непериодическое издание, состоящее из двух или более нумерованных томов, представляющее собой единое целое по содержанию и оформлению.

Однотомное или многотомное издание, содержащее все или значительную часть произведений одного или нескольких авторов, дающее представление о его (их) творчестве в целом.

Однотомное или многотомное издание, содержащее часть наиболее значительных произведений одного или нескольких авторов, отобранных по определенному принципу.

**Виды непериодических изданий по характеру информации**

46. **Монография**  
D. Monographic  
E. Monograph  
F. Monographic
47. **Автореферат диссертации**  
D. Autoreferat einer Dissertation  
E. Author's abstract  
Synopsis of thesis  
F. Abstract d'une these Resume d'auteur d'une these
48. **Препринт**  
D. Preprint  
E. Preprint t.  
F. Edition prealablek
49. **Тезисы докладов (сообщений) научной конференции (съезда, симпозиума)**  
D. Referat der Beitrage einer wissenschaftliche Konferenz  
E. Scientific conference abstracts  
F. These des exposes de la conference scientifique
50. **Материалы конференции (съезда, симпозиума)**  
D. Tagungsberichte  
E. Proceeding  
F. Actes de conference

Научное или научно-популярное книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

Научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени.

Научное издание, содержащее материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет издания, в котором они могут быть помещены.

Научный непериодический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений).

Непериодический сборник, содержащий итоги конференции (доклады, рекомендации, решения).  
**Примечание.** В зависимости от характера конференции различают Материалы научной конференции, Материалы научно-практической конференции и т. п.

51. **Сборник научных трудов**  
Сборник научных работ  
D. Sammelband der wissenschaftlichen Arbeiten  
E. Collection of scientific papers  
F. Recueil de travaux scientifiques
53. **Инструкция**  
D. Instruktion  
E. Instruction  
F. Instruction Prescription  
Официальное и (или) нормативное производственно-практическое издание, содержащее правила по регулированию производственной и общественной деятельности или пользованию изделиями и (или) услугами.
54. **Стандарт**  
D. Standart  
E. Standard  
F. Norme  
Нормативное производственно-практическое издание, содержащее комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации, которые устанавливаются на основе достижений науки, техники и передового опыта и утверждают в соответствии с действующим законодательством.
55. **Прейскурант**  
D. Preisliste  
E. Price-list  
F. Prix courant Tarif  
Нормативное производственно-практическое и (или) справочное издание, содержащее систематизированный перечень материалов, изделий, оборудования, производственных операций, услуг, с указанием цен, а иногда и кратких характеристик.
56. **Пособие**  
D. Lehrmittel  
E. Manual  
F. Manuel  
Livres pratiques  
Издание, предназначенное в помощь практической деятельности или овладению учебной дисциплиной.
57. **Наглядное пособие**  
D. Anschauungsmittel  
E. Visual aid  
F. Moyens visuels  
Пособие, содержание в котором передается в основном при помощи изображения.
58. **Практическое пособие**  
D. Praktisches Lehrmittel  
E. Guide-book  
Производственно-практическое издание, предназначенное практическим работникам для овладения знаниями (навыками) при выполнении какой-либо работы (операции, процесса).

- F. Cours pratique  
Conseil pratique
59. **Практическое руководство**  
D. Anleitung für die Betriebspraxis  
E. Guidance manual  
Practical guide  
F. Manuel pratique  
Guide-ane  
Практическое пособие, рассчитанное на самостоятельное овладение какими-либо производственными навыками.
60. **Учебник**  
D. Lehrbuch  
E. Textbook  
F. Livre scolaire  
Учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.
61. **Учебное пособие**  
D. Unterrichtshilfe  
Lehrbehelf  
E. Study aid  
Teaching aid  
F. Manuel pratique  
Traite pratique  
Учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.
62. **Хрестоматия**  
D. Chrestomatie  
E. Reader Reading book  
F. Chrestomathie  
Учебное пособие, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.
63. **Учебное наглядное пособие**  
D. Lehr- and Anschauungsmittel  
E. Training aid  
Training appliance  
Учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию.
64. **Учебно-методическое пособие**  
D. Methodischer Lehrbehelf  
E. Guidance manual  
Methods handbook  
Учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания.

65. **Учебная программа**  
 D. Lehrprogramm  
 E. Syllabus  
 F. Programme scolaire
66. **Практикум**  
 D. Praktikum  
 E. Educational aid  
 F. Travaux pratiques
67. **Словарь. Словарь-справочник**  
 D. Wörterbuch  
 E. Dictionary  
 F. Dictionnaire
68. **Энциклопедия**  
 D. Enzyklopadie  
 E. Encyclopedia  
 F. Encyclopedie
69. **Энциклопедический словарь**  
 D. Enzyklopadisches Wörterbuch  
 E. Encyclopedia dictionary
70. **Языковой словарь**  
 D. Sprachwörterbuch  
 E. Dictionary  
 F. Dictionnaire Vocabulaire Lexique
71. **Толковый словарь**  
 D. Definitionswörterbuch  
 E. Glossary  
 F. Glossaire Dictionnaire Raisonne
- Учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее раздела, части).
- Учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.
- Справочное издание, содержащее упорядоченный перечень языковых единиц (слов, словосочетаний, фраз, терминов, имен, знаков), снабженных относящимися к ним справочными данными.
- Справочное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде кратких статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке.  
**Примечание.** В зависимости от круга включенных сведений различают универсальную (общую), специализированную (отраслевую), региональную (универсальную или специализированную) энциклопедию.  
 Энциклопедия, материал в которой расположен в алфавитном порядке.
- Словарь, содержащий перечень языковых единиц с их характеристиками или переводом их на другой (другие) язык (языки).
- Языковой словарь, разъясняющий значение слов какого-либо языка, дающий их грамматическую и стилистическую характеристики, примеры употребления и другие сведения.
72. **Терминологический словарь**  
 D. Terminologisches Wörterbuch  
 E. Dictionary of terms  
 F. Dictionnaire tenninologique
73. **Разговорник**  
 D. Sprachführer  
 E. Phrase book Colloquial guide  
 F. Manuel de conversation Guide-pareer
- Словарь, содержащий термины какой-либо области знания или темы и их определения (разъяснения).
- Популярный двух- или многоязычный языковой словарь, содержащий общебытовую лексику и фразеологию и служащий пособием для общения.
74. **Справочник**  
 D. Nachschlagewerk  
 E. Guide Directory  
 F. Guide Annuaire Aide-memoire
- Справочное издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей.  
**Примечание.** По целевому назначению различают: научный, массово-политический, производственно-практический, учебный, популярный бытовой справочники.
75. **Биографический справочник (словарь)**  
 E. Biographic guide Biographic dictionary
- Справочник, содержащий сведения о жизни и деятельности каких-либо лиц.
76. **Библиографический справочник (словарь)**  
 E. Bibliographical reference book  
 F. Guide de bibliographie
- Справочник, содержащий биографические сведения о каких-либо лицах, списки их трудов и литературы, освещающей их жизнь и деятельность.
79. **Журнал**  
 D. Zeitschrift  
 E. Magazine Journal  
 F. Ravue Magazine
- Периодическое журнальное издание, содержащее статьи или рефераты по различным общественно-политическим, научным, производственным и др. вопросам, литературно-художественные произведения, имеющее постоянную рубрику, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

96. Бюллетень  
D. Bulletin  
E. Bulletin  
F. Bulletin
97. Календарь  
D. Kalender  
E. Almanah  
F. Calendrier
98. Реферативный сборник  
Периодическое или продолжающееся издание, выпускаемое оперативно, содержащее краткие официальные материалы по вопросам, входящим в круг ведения выпускающей его организации.
99. Экспресс-информация  
Периодическое справочное издание, содержащее последовательный перечень дней, недель, месяцев данного года, а также другие сведения различного характера.  
Периодическое или продолжающееся реферативное издание, выходящее в виде сборника.  
**Примечание.** Реферативный сборник может выпускаться однократно.  
Периодическое реферативное издание, содержащее расширенные и сводные рефераты наиболее актуальных зарубежных опубликованных материалов или отечественных неопубликованных документов, требующих оперативного оповещения.

#### Виды газет

100. Газета  
Газета, систематически освещающая вопросы внутренней и внешней политики страны, а также международную жизнь.

#### Виды журналов

103. Общественно-политический журнал  
Журнал, содержащий статьи и материалы актуальной общественно-политической тематики, предназначенный для широких кругов читателей.  
1. Общественно-политический журнал может содержать сатирические и юмористические произведения, материалы отраслевого и научно-популярного характера.  
2. В зависимости от читательского адреса общественно-политические издания могут быть предназначены молодежи, женщинам, специальным категориям читателей.
104. Научный журнал  
Журнал, содержащий статьи и материалы о теоретических исследованиях, а также статьи и материалы прикладного характера, предназначенный научным работникам.  
**Примечания:**  
1. В зависимости от целевого назначения научные журналы подразделяют на: научно-теоретические, научно-практические и научно-методические.  
2. Научно-практический журнал, содержащий статьи, материалы, рефераты по техническим наукам, называется научно-техническим журналом.

105. Научно-популярный журнал  
D. Popularwissenschaftliche Zeitschrift  
E. Popular science journal  
F. Revue de vulgarisation scientifique  
Журнал, содержащий статьи и материалы об основах наук, о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и практической деятельности, служащий распространению знаний и самообразованию.  
**Примечание.** Выпускаются научно-популярные журналы для детей.

106. Производственно-практический журнал  
D. Fachzeitschrift  
E. Industrial and practical journal  
Журнал, содержащий статьи и материалы по технологии, технике, экономике, организации производства или практической деятельности, методические разработки и др., предназначенный работникам определенной отрасли.

107. Популярный журнал. Массовый журнал  
D. Zeitschrift für breite Leserkreise  
E. Popular magazine  
F. Revue s'adressant au public  
Журнал, содержащий статьи и материалы по вопросам культуры, спорта, быта и др., предназначенный широкому кругу читателей.

108. Литературно-художественный журнал  
D. Literaturzeitschrift  
E. Belles-lettres journal  
F. Revue litteraire Magazine litteraire  
Журнал, содержащий произведения художественной литературы, а также публицистические и критические статьи и материалы.

109. Реферативный журнал  
D. Referateblatt Referatezeitschrift  
Периодическое реферативное издание, официально утвержденное в качестве журнала.

## Виды бюллетеней

- 110. Нормативный бюллетень** Бюллетень, содержащий материалы нормативного, директивного или инструктивного характера, издаваемый, как правило, каким-либо государственным органом.  
D. Normatives Bulletin  
E. Legislation bulletin  
F. Bulletin official
- 111. Справочный бюллетень Информационный бюллетень** Бюллетень, содержащий какие-либо справочные материалы, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания.  
D. Informationsblatt  
E. Reference bulletin  
F. Antenne Guide
- 112. Рекламный бюллетень Ндп.** Бюллетень, содержащий изложенные в привлекающей внимание форме сведения об изделиях, услугах, мероприятиях с целью создания спроса на них.  
D. Werbungsbulletin  
E. Advertising bulletin  
F. Publicite
- 113. Информационный бюллетень** Бюллетень, содержащий сообщения, отражающие деятельность издающей его организации.  
E. Newsletter  
F. Chronique
- 114. Бюллетень-таблица** Бюллетень, содержащий фактические данные цифрового или иного характера, расположенные в форме Таблицы.  
D. Tabelle  
E. Classifier  
F. Tableau
- 115. Статистический бюллетень** Бюллетень-таблица, содержание которого составляют оперативные статистические данные, характеризующие определенную область жизни и деятельности общества.  
D. Statistisches Bulletin  
E. Statistical data bulletin  
F. Tableau statistique

Примечание: с характеристикой пропущенных в данной версии стандартов можно ознакомиться в «Издания. Основные виды. Термины и определения ГОСТ 7.60-90»

**Авторское право и смежные права**  
(Извлечение из: Закон Российской Федерации  
«ОБ АВТОРСКОМ ПРАВЕ И СМЕЖНЫХ ПРАВАХ»  
от 9 июля 1993 года № 5351-1 \*

## Раздел I. Общие положения

**Статья 1. Предмет регулирования**

Настоящий Закон регулирует отношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы, фонограмм, исполнений, постановок, передач организаций эфирного или кабельного вещания (смежные права).

**Статья 2. Законодательство Российской Федерации об авторском праве и смежных правах**

Законодательство Российской Федерации об авторском праве и смежных правах состоит из настоящего Закона, являющегося частью гражданского законодательства Российской Федерации и действующего на всей территории Российской Федерации; издаваемых в соответствии с настоящим Законом других актов законодательства Российской Федерации; Закона Российской Федерации «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных», а также принимаемых на основе настоящего Закона законодательных актов республик в составе Российской Федерации.

**Статья 3. Международные договоры**

Если международным договором, в котором участвует Российская Федерация, установлены иные правила, чем те, которые содержатся в настоящем Законе, то применяются правила международного договора.

Если произведение соавторов образует одно неразрывное целое, то ни один из соавторов не вправе без достаточных к тому оснований запретить использование произведения.

**Статья 11. Авторское право составителей сборников и других составных произведений**

1. Автору сборника и других составных произведений (составителю) принадлежит авторское право на осуществленные им подбор или расположение материалов, представляющие результат творческого труда (составительство).

Составитель пользуется авторским правом при условии соблюдения им прав авторов каждого из произведений, включенных в составное произведение.

Авторы произведений, включенных в составное произведение, вправе использовать свои произведения независимо от составного произведения, если иное не предусмотрено авторским договором.

Авторское право составителя не препятствует другим лицам осуществлять самостоятельный подбор или расположение тех же материалов для создания своих составных произведений.

2. Издателю энциклопедий, энциклопедических словарей, периодических и продолжающихся сборников научных трудов, газет, журналов и других периодических изданий принадлежат исключительные права на использование таких изданий. Издатель вправе при любом использовании таких изданий указывать свое наименование либо требовать такого указания.

Авторы произведений, включенных в такие издания, сохраняют исключительные права на использование своих произведений независимо от издания в целом.

#### **Статья 12. Авторское право переводчиков, и авторов других производных произведений**

1. Переводчикам и авторам других производных произведений принадлежит авторское право на осуществленные ими перевод, переработку, аранжировку или другую переработку.

Переводчик и автор другого производного произведения пользуется авторским правом на созданное им произведение при условии соблюдения им прав автора произведения, подвергнувшегося переводу, переработке, аранжировке или другой переработке.

### **Раздел V. Защита авторских и смежных прав**

#### **Статья 48. Нарушение авторских и смежных прав.**

Контрафактные экземпляры произведения и фонограммы

1. За нарушение предусмотренных настоящим Законом авторских и смежных прав наступает гражданская, уголовная и административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Физическое или юридическое лицо, которое не выполняет требований настоящего Закона, является нарушителем авторских и смежных прав.

3. Контрафактными являются экземпляры произведения и фонограммы, изготовление или распространение которых влечет за собой нарушение авторских и смежных прав.

4. Контрафактными являются также экземпляры охраняемых в Российской Федерации в соответствии с настоящим Законом произведений и фонограмм, импортируемые без согласия обладателей авторских и смежных прав в Российскую Федерацию из государства, в котором эти произведения и фонограммы никогда не охранялись или перестали охраняться.

#### **Статья 49. Защита авторских и смежных прав**

1. Обладатели исключительных авторских и смежных прав вправе требовать от нарушителя:

- 1) признания прав;
- 2) восстановления положения, существовавшего до нарушения права, и прекращения действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушению;

- 3) возмещения убытков, включая упущенную выгоду;
- 4) взыскания дохода, полученного нарушителем вследствие нарушения авторских и смежных прав, вместо возмещения убытков;
- 5) выплаты компенсации в сумме от 10 до 50000 минимальных размеров оплаты труда, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, определяемой по усмотрению суда или арбитражного суда, вместо возмещения убытков или взыскания дохода;
- 6) принятия иных предусмотренных законодательными актами мер, связанных с защитой их прав.

Указанные в подпунктах 3, 4, 5 настоящего пункта меры применяются по выбору обладателя авторских и смежных прав.

2. Помимо возмещения убытков, взыскания дохода или выплаты компенсации в твердой сумме суд или арбитражный суд за нарушение авторских или смежных прав взыскивает штраф в размере 10 процентов от суммы, присужденной судом в пользу истца. Сумма штрафов направляется в установленном законодательством порядке в соответствующие бюджеты.

3. За защитой своего права обладатели исключительных авторских и смежных прав вправе обратиться в установленном порядке в суд, арбитражный суд или третейский суд в соответствии с их компетенцией.

4. Суд или арбитражный суд может вынести решение о конфискации контрафактных экземпляров произведения или фонограммы, а также материалов и оборудования, используемых для их воспроизведения.

Контрафактные экземпляры произведения или фонограммы могут быть переданы обладателю авторских или смежных прав по его требованию.

Не востребованные обладателем авторских и смежных прав контрафактные экземпляры произведения и фонограммы, а также материалы и оборудование, используемые для их воспроизведения, по решению суда подлежат уничтожению.

#### **Статья 50. Способы обеспечения иска по делам о нарушении авторских и смежных прав**

1. Суд или судья единолично может вынести определение о запрещении ответчику либо лицу, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что оно является нарушителем авторских и смежных прав, совершать определенные действия (изготовление, воспроизведение, продажу, сдачу в прокат, импорт или иное предусмотренное настоящим Законом использование, а также транспортировку, хранение или владение с целью выпуска в гражданский оборот экземпляров произведений и фонограмм, в отношении которых предполагается, что они являются контрафактными).

2. Суд или судья единолично может вынести определение о наложении ареста и изъятии всех экземпляров произведений и фонограмм, в отношении которых предполагается, что они являются контрафактными, а также материалов и оборудования, предназначенных для их изготовления и воспроизведения.

При наличии достаточных данных о нарушении авторских и смежных прав, за которые в соответствии с законодательством предусмотрена уголовная ответственность, орган дознания, следователь или суд обязаны принять меры для обеспечения предъявленного или возможного в будущем гражданского иска путем розыска и наложения ареста на экземпляры произведений и фонограмм, в отношении которых предполагается, что они являются контрафактными, а также на материалы и оборудование, предназначенные для их изготовления и воспроизведения, а в необходимых случаях — путем изъятия и передачи их на ответственное хранение.

## Краткий экскурс в историю терминологического языка

### Латиница — терминологический язык общения всех народов мира

Почему же именно латинский язык, впитавший в себя богатейшее лексическое наследие древнегреческого языка, продолжает играть столь заметную роль в приобретении экономических знаний? Чтобы ответить на этот вопрос, необходимо кратко коснуться истории латинского языка и его роли в мировой культуре и науке.

Латинский язык принадлежит к италийской ветви индоевропейской семьи языков. Это — один из мертвых языков, поскольку уже очень давно нет народа, говорившего на этом языке. Латинский язык возник в глубокой древности. Вначале на нем говорили латиняне, племя, населявшее область Лаций (отсюда слово «латинский»), а также жители Древнего Рима, затем и остальные италийские племена на территории Аппенинского полуострова, попавшие под власть Рима. Вместе с римскими легионами латинский язык проникает на территории стран с более высокой, чем у римлян, древней культурой (Греции, Карфагена, Египта, Сирии и др.) и на земли малокультурных по тем временам племен Европы. Постепенно латинский язык становится господствующим языком огромной Римской империи. На западе Европы латинский язык распространялся довольно быстро, почти не встречая сопротивления племенных языков. Но в глубине Средиземноморского бассейна (в Греции, Малой Азии, Египте и др.) он столкнулся с языками, имевшими более длительную письменную традицию. Значительную роль в этом регионе играла греческая, или эллинская, образованность. С самого начала своего знакомства с греками римляне испытывали огромное влияние высокоразвитой культуры Греции. *Ведь еще в V веке до нашей эры исключительно богатое развитие получила греческая наука, в том числе естествознание и экономика.*

### Зарождение языка экономического инструментария

Крупные мыслители (философы) и отдельные правители рабовладельческих государств стремились идеализировать и сохранить навсегда рабовладение и натуральное хозяйство. Доказательства идеологов древнего мира основывались преимущественно на категориях морали, этики, нравственности и были направлены против крупных торговоростовщических операций, то есть против свободного функционирования денежного и торгового капитала.

**Источники языка экономического инструментария Древнего Востока:** Вавилон — кодекс царя Хаммурапи; Китай — Конфуций; Индия — трактат «Артхашастра».

Свод законов царя *Хаммурапи* (1792—1750 до н.э.) создан около 1760 г. до н.э. Он уделяет особое внимание укреплению власти рабо-

владельцев над рабами, частной собственности и охране интересов царских служилых людей, позволяет судить об уровне развития товарно-денежных отношений в Вавилонии.

*Конфуций* (Кун-цзы) (551—479 до н.э.) заложил основы конфуцианства — этико-политического учения, оказывавшего влияние на развитие духовной культуры, политической жизни и общественного строя Китая на протяжении более двух тысяч лет. Конфуцианство призывало государей управлять народом не на основе законов и наказаний, а при помощи добродетели, примером высоконравственного поведения, на основе обычного права, не обременять народ тяжелыми налогами и повинностями.

*Индийский трактат «Артхашастра»* (буквально — «наука о пользе, о практической жизни») — это собрание наставлений по вопросам управления государством. В трактате описывается идеальное государство с разветвленной полицейской системой и сильной царской властью, для укрепления которой допускаются любые средства. Важнейший источник сведений об общественных отношениях, инструментарию экономики его времени, политических институтах Древней Индии. Автором трактата считается Каутилья (IV в. до н.э.) — древнеиндийский государственный деятель.

В соответствии с этими источниками для азиатского способа производства характерны:

- чрезмерное регулирование хозяйства через регламентацию сферы судных операций и торговли;
- в экономике ведущая роль отводится собственности государства;
- неприкосновенность частной собственности.

Экономический язык инструментарию Древней Греции связан с именами Ксенофонта, Платона и Аристотеля.

*Ксенофонт* (430—354 до н.э.) в трактате «О домашнем хозяйстве» дана характеристика образцового хозяйства и образцового гражданина. Его труд «О доходах» — попытка найти выход из экономических трудностей Афин. Важнейшие постулаты трактата «О домашнем хозяйстве» сводятся к следующему: естественное разделение труда на умственный и физический; любой товар обладает полезными свойствами (потребительная стоимость) и способен обмениваться на другой товар (меновая стоимость).

*Платон* (428—347 до н.э.) создал теорию «идеального общественного устройства» и изложил ее в своем труде «Государство». Коренной идеей такого устройства является идея справедливости; каждый занимается тем к чему более приспособлен. Платон проповедовал уничтожение частной собственности, общность жен и детей, государственное регулирование браков, общественное воспитание детей, которые не должны знать своих родителей.

*Аристотель* (384—322 до н.э.) предложил экономическое учение, основанное на предпосылке, что рабство — явление естественное и

всегда должно быть основой производства. Ключевые положения его книги «Политика»: обязательное наличие частной собственности; все виды деятельности разделены на две группы: экономию и хрематистику. Под экономией Аристотель понимал изучение естественных явлений, связанных с производством потребительных стоимостей, к ней же относил мелкую торговлю, необходимую для удовлетворения потребностей людей. Под хрематистикой — изучение противоестественных, с его точки зрения, явлений, связанных с накоплением денег, сюда же причислял и крупную торговлю. Соответственно Аристотель установил два вида богатства: как совокупность потребительских стоимостей и как накопление денег, или как совокупность меновых стоимостей. Источником первого вида богатства он считал земледелие и ремесло и называл его естественным, поскольку оно возникает в результате производственной деятельности; направлено на удовлетворение потребностей людей, и его размеры ограничены этими потребностями. Второй вид богатства Аристотель называл противоестественным, так как оно возникает из обращения, не состоит из предметов непосредственного потребления, и размеры его ничем не ограничиваются.

Таким образом, Аристотель одобряет экономическую деятельность и порицает хрематистику; деньги выступают в роли соизмерителя при обмене и поэтому их нельзя сужать (монета не может рождать монету). Аристотель считал, что деньги стали «всеобщим средством обмена» в результате соглашения; человек, по мнению Аристотеля, есть существо, которое не может жить вне общества и государства. Следовательно, государство важнее семьи и отдельной личности.

#### Язык экономического инструментарию Средневековья

В арабских странах: Коран (610—632); учение Ибн-Халдуна (1332—1406).

Изучение и толкование *Корана* — собрания проповедей, обрядовых и юридических установлений, заклинаний и молитв, назидательных рассказов и притч, произнесенных Мухаммедом в форме пророческих откровений в Мекке и Медине — положили начало гражданскому и каноническому мусульманскому праву. Коран освятил складывавшееся в Аравии социальное неравенство, институт частной собственности. Согласно Корану одним из пяти «столпов веры», то есть правильного поведения, является обязательная благотворительность (налог закят), наряду с которой рекомендуется и добровольная милостыня (садака).

*Ибн-Халдун Абдуррахман Абу Зейд ибн Мухаммед* (1332—1406) — арабский историк и философ.

Язык экономического инструментарию Средних веков Западной Европы представлен: идеями *Блаженного Августина* (354—430).

Главные труды Блаженного Августина — «О граде Божиим» и «Исповедь». Августин усматривал два противоположных вида человеческой общности: «град Земной», то есть государственность, которая основана «на любви к себе, доведенной до презрения к Богу», и «град Божий» —

духовная общность, которая основана «на любви к Богу, доведенной до презрения к себе».

Язык экономического инструментария Августина:

а) вид труда (умственный или физический) не должен влиять на положение человека в обществе, так как эти виды труда равноценны;

б) нетрудовое накопление золота и серебра, ростовщический процент и торговая прибыль являются грехами;

в) «справедливая цена» есть цена товара, которая соответствует затратам на его производство.

Экономический инструментарий Августина соответствует взглядам раннего феодализма.

*Фома Аквинский (Фома Аквинат) (1225—1274) — монах-доминиканец. В трактате «О правлении государей» излагает восходящие к Аристотелю представления о человеке как общественном существе, об общем благе как цели государственной власти. В своем произведении «Сумма теологии» дает оценку товарно-денежным отношениям. Основные экономические инструменты-догмы Фомы Аквината: деньги не могут порождать деньги; необходимо сословное деление общества, богатство подразделяется на естественное (плоды земли и ремесла) и искусственное (золото и серебро); частная собственность необходима.*

*«Справедливой ценой» Фома Аквинат считал цену, которая сообразна издержкам, цену, которая обеспечивает блага людям соразмерно их сословию. Догмы Фомы Аквинского являются характерными для позднего феодализма.*

**Язык экономического инструментария Средневековой России** представлен в: «Русской правде» (XII—XIII вв.) — своде законов Киевского государства; в трудах И. С. Пересветова (конец XV — начало XVI вв.), М. Башкина (XVI в.).

Большое число терминов, предложенных экономистами прошлого и до сего дня используются в национальных и международных словарных фондах экономистов самых разных стран мира. Как видно из исторического очерка античную терминологию развивали преимущественно греки. Греческий язык в те далекие времена играл роль «международного языка» в общении.

Вместе с тем возрастала и роль латинского языка в культуре и науке. Появляются сочинения римских ученых по естественно-научным и общенаучным вопросам. Так, начиная с античности, научная терминология стала формироваться на двуязычной греко-латинской основе.

*Это двуязычие явилось традиционной закономерностью развития терминологии всех отраслей наук на протяжении всех последующих эпох и продолжается в настоящее время.*

После гибели Римской империи (V в. н.э.) Рим, а вместе с ним и латинский язык утрачивают свою главенствующую роль. Возрастает языковые различия между старыми романскими (лат. Roma — Рим) провинциями. В IX веке появляются романские языки (итальянский, испанский, португальский, французский, позднее — румынский и др.).

Питательной почвой, на которой выросли эти языки, была разговорная, так называемая народная, или вульгарная, латынь (лат. vulgaris — обыкновенный, повседневный). В то же время литературный латинский язык продолжал свое искусственное существование как книжный, «ученый» язык в течение многих столетий: в эпоху Средних веков (V—XIV вв.) — средневековая латынь; в эпоху Возрождения (XV—XVI вв.) — так называемая гуманистическая латынь. Ученые разных стран переводили на латинский язык сочинения древнегреческих и арабских ученых.

В эпоху Возрождения латинский язык стал общепризнанным международным языком науки, на котором ученые обменивались устной и письменной информацией, вели диспуты.

*Именно в эту эпоху были заложены основы международной научной терминологии на латинском языке. Многие выдающиеся мыслители, философы и ученые разных европейских стран писали свои труды на латинском языке, например Р. Бэкон, Гоббс, Ньютон, Декарт, Спиноза, Лейбниц, Коперник, Парацельс, Карл Линней и др.*

### Академические исследования инструментария экономической науки

Вспомним, что в 1989 году Президиум Академии наук СССР констатировал: «Проблемы развития экономической науки являются актуальными и требуют неотложных мер по их незамедлительному решению». 21 февраля 1989 г. было принято постановление «Инструментальные средства и экономическая теория», в котором отмечалось, что отставание в освоении и широком использовании современного инструментария является одним из существенных тормозов в развитии как собственно экономической теории, так и ее применения к решению актуальных практических вопросов.

Необходим широкий комплекс мер по скорейшему преодолению отставания во всех разделах инструментальной части экономической науки, включая ее понятийный аппарат, систему информационного обеспечения, экономико-математическое и компьютерное моделирование.

Развитие инструментария экономической науки отмечается в Постановлении, требует специальных усилий, наличия высококвалифицированных специалистов, острая нехватка которых ощущается в настоящее время.

Приходится констатировать, что основные достижения в области инструментальных средств принадлежат западным ученым. Произошла самоизоляция наших экономистов, что привело к отсутствию взаимопонимания и к невозможности сравнивать результаты в этой области.

Экономисты на Западе шире используют и профессиональнее владеют инструментарием и применяют его повсеместно, их научные работы удовлетворяют общепринятым стандартам современной экономической науки.

Работы экономистов нашей страны зачастую носят биллетристский характер, что вызвано рядом причин, главной из которых является отставание в инструментарии.

Основной исходный материал для экономической науки — это статистика, прогнозная и другая информация. Рынок такой информации, как это отмечалось постановлением Президиума Академии наук в 1989 г., в нашей стране практически отсутствует или находится в начальной стадии формирования. Это приводит к тому, что, например, анализ советской экономики, который проводят американские фирмы и исследовательские организации, часто более качественный, чем наши собственные исследования. В США действуют экономические модели со 100 тысячами, а у нас со 100 уравнениями, т. е. разница составляет два порядка. Система обеспечения экономической науки должна активно использовать рынок информации. Подобно тому, как существует прикладная коммерческая наука и техника, в экономике должна быть сеть коммерческих и консультативных фирм, часть из которых должна

принадлежать Академии наук. Это поможет, в частности, преодолеть приносящую огромный вред монополию в данной области.

Постановляющая часть этого решения Президиума Академии наук установила: одобрить деятельность Центрального экономико-математического института по развитию инструментария экономической науки; считать целесообразным:

- разработать программу развития инструментария экономической науки;
- увязать работы по развитию инструментария экономической науки с исследованиями по проблемам совершенствования статистических методов анализа и измерений социальных преобразований и экономического роста;
- подготовить и издать энциклопедический словарь по инструментарии экономической науки в двух вариантах, в нескольких томах издательства «Советская энциклопедия» и в виде компьютерной информационно-справочной или экспериментальной системы.

За истекшие годы коллективом экономистов ЦЭМИ Академии наук при участии и поддержке академиков РАН А. М. Румянцев, Н. П. Федоренко, А. И. Анчишкина и других подготовлены и изданы по этой проблеме многие научные и справочные труды. В их числе «Инструментарий экономической науки и практики. Научно-популярный справочник» коллектива авторов во главе с известным ученым-экономистом академиком А. М. Румянцевым, профессором Е. Г. Яковенко и доцентом С. И. Янаевым (издательство «Знание», 1985), тираж которого 100 000 экземпляров имел научный и коммерческий успех. Многократно издавались в разных версиях экономико-математические словари и справочники Л. И. Лопатникова. Издательством «Экономика» издана «Экономическая энциклопедия» /Научн.-ред. совет изд-ва «Экономика», Ин-т экон. РАН; Гл. ред. Л. И. Абалкин. — М.: ОАО «Издательство «Экономика», 1999. — 1055 с.

# Оглавление

Предисловие	3
<b>Глава 1. Экономист — экономика — экономия</b>	<b>6</b>
1.1. Экономист-профессионал. Необходимые качества	
1.2. Предмет, система и задачи курса «Введение в специальность экономиста»	8
1.3. Предмет экономических наук	10
1.4. Предмет экономической наука прошлого и настоящего	11
1.5. Предмет экономической науки будущего	13
<b>Глава 2. Специальность экономиста</b>	<b>17</b>
2.1. Должности экономиста, требующие высшего экономического образования	17
2.2. Место экономиста в народном хозяйстве	19
2.3. Общие требования к профессиональной подготовленности экономиста после его обучения в вузе	20
<b>Глава 3. Экономическое образование: стандарты, уровни, ступени, системы, традиции</b>	<b>22</b>
3.1. Государственные образовательные стандарты	22
3.2. Система высшего экономического образования советского периода: достоинства и недостатки	26
3.3. Экономическое образование переходного периода	29
3.4. Изменения в системе экономического образования	30
3.5. Система высшего и послевузовского профессионального образования России: структура и ступени	32
3.6. Многоуровневая структура высшего образования	35
<b>Глава 4. Образовательные программы и учебные планы подготовки экономиста</b>	<b>38</b>
4.1. Общая характеристика образовательных программ подготовки экономистов	39
4.2. Анализ содержания образовательных программ экономического образования	41
4.3. Изучение различий образовательных программ экономистов	44
4.4. Программа подготовки магистра наук	53

4.5. Роль гуманитарных и общественных наук в формировании мировоззрения экономиста	54
4.6. Роль фундаментальных экономических наук в подготовке дипломированного специалиста	57
<b>Глава 5. Образовательные заведения, обучающие экономистов</b>	<b>59</b>
5.1. Общие положения организации вуза	59
5.2. Основные задачи высшего учебного заведения	60
5.3. Прием в высшее учебное заведение	61
5.4. Приемная комиссия вуза и правила ее работы	62
5.4.1. Порядок проведения устного экзамена	64
5.4.2. Порядок проведения письменного экзамена	65
5.4.3. Порядок зачисления в высшее учебное заведение и отчисления из вуза	67
5.5. Организация образовательного процесса в вузе	69
5.6. Учебный план	76
5.7. Управление высшим учебным заведением	78
5.8. Подготовка научно-педагогических кадров	84
5.9. Финансовая и хозяйственная деятельность вуза	85
5.10. Организация научно-исследовательских работ	88
5.11. Международная деятельность вуза	89
5.12. Учет и отчетность вуза	90
5.13. Порядок ликвидации вуза	91
<b>Глава 6. Организация образовательного процесса</b>	<b>92</b>
6.1. Образовательный процесс в вузе	93
6.2. Организация обучения студентов на факультете	94
6.2.1. Функции и организационная структура факультета	94
6.2.2. Факультет — учебно-научное и административное подразделение вуза	95
6.2.3. Организация учебной работы на факультете	96
6.2.4. Декан факультета: обязанности и права	97
6.2.5. Учебная часть (отдел) факультета или вуза	98
6.3. Кафедры — центр обучения студентов	98
6.3.1. Учебно-воспитательные функции кафедры	99
6.3.2. Обязанности профессорско-преподавательского состава кафедры	99
6.3.3. Права профессорско-преподавательского состава кафедры	100

6.3.4. Заведующий кафедрой — организатор учебного процесса студентов	101
6.4. Права и обязанности студентов. Учебный распорядок, статус	101
6.4.1. Права студентов	102
6.4.2. Обязанности студентов	103
6.4.3. Студенческий билет	104
6.4.4. Зачетная книжка студента	104
6.5. Учебные группы студентов. Обязанности и функции старосты группы	105
6.6. Воспитание и обучение студентов в вузе	105
6.7. Воспитательная роль коллектива преподавателей и студенческого коллектива	107
6.8. Общественная жизнь студентов	107
6.9. Аттестация учебной работы студентов	109
6.10. Академический отпуск студента	111
6.11. Восстановление отчисленных студентов	112
6.12. Студенческие стипендии	113
<b>Глава 7. Работа с учебным материалом</b>	<b>115</b>
7.1. Конспектирование лекций	115
7.1.1. Полная и частичная схематизация лекционных текстов	115
7.1.2. Сокращение слов и словосочетаний	123
7.2. Запоминание учебного материала	124
<b>Глава 8. Организация и гигиена учебного труда студента</b>	<b>127</b>
8.1. Особенности учебной работы в вузе	127
8.2. Особенности учебного процесса в вузе	128
8.3. Обучение студентов методам творческого труда	129
8.4. Вработываемость во время работы и ее использование	131
8.5. Создание и поддержание учебного режима	132
8.6. Рабочая поза и правильная организация рабочего места	133
8.7. Двигательная активность — условие профилактики функциональных нарушений	135
8.8. Условия эффективного учебного труда	136
8.9. Работа в периоды экзаменационных сессий	139

<b>Глава 9. Основы библиотечного дела, организация информационного обслуживания и защита авторских прав</b>	<b>141</b>
9.1. Обучение основам библиотечного дела	141
9.2. Организация библиотечного дела в России	142
9.3. Работа с каталогами библиотеки	143
9.4. Стандартизация библиографической и издательской деятельности в России и за рубежом	146
9.4.1. Терминологическая культура	147
9.5. Российская система обслуживания научно-технической информацией	148
9.6. Пользование учебной литературой	149
9.6.1. Как подбирать литературу по теме	149
9.6.2. Как читать учебную литературу	151
9.6.3. Оформление плана. Выписки, выдержки, цитирование, тезисы, конспект, реферат	153
9.7. Защита авторских прав. Правозащитные требования образовательных программ	155
9.8. Интеллектуальная собственность и ее законодательная охрана	155
9.9. Рынок интеллектуальных продуктов и его правила	157
9.10. Охрана авторских прав	157
<b>Глава 10. Профессиональный язык экономистов</b>	<b>160</b>
10.1. Профессиональный экономический язык	161
10.2. Технические средства хранения терминологического инструментария	163
10.3. Гипертекстовый метод представления справочной терминологической информации	165
10.4. Термин, понятие, научное понятие, дефиниция	167
10.5. Терминология науки — система ее научных понятий	168
10.5.1. Отличие научных терминов от нетерминов	169
10.5.2. Истоки формирования терминов, понятий, дефиниций	170
10.5.3. Источники формирования современного языка и терминов рыночной экономики	171
10.6. Знакомый — незнакомый словарь студента вуза	172

10.7. Научное терминовтворчество: прошлое и настоящее время	173
10.8. М.В. Ломоносов — основоположник российской научной терминологии	173
10.9. Древнегреческий и латинский языки — источники пополнения новой научной терминологии	174
<b>Глава 11. Творческое наследие корифеев экономической науки</b>	<b>176</b>
11.1. Деятели экономической науки прошлого	176
11.2. Будущее российской экономики сквозь призму времени	192
<b>Глава 12. Профессиональный инструментарий экономиста</b>	<b>195</b>
12.1. Инструментарий экономической науки и практики	196
12.2. Справочник экономического инструментария	202
12.3. Экономико-математический инструментарий	204
12.4. Инструментарий предвидения изменений экономики	206
12.5. Кейс-методы обучения экономическому инструментарию	209
12.6. Экономическое время: инструментарий измерения и регулирования	211
<b>Заключение</b>	<b>219</b>
<b>Литература</b>	<b>222</b>
<b>Приложения</b>	<b>224</b>

*Учебное пособие*

**Яковенко Евгений Георгиевич,  
Христолюбова Наталья Евгеньевна**

## **ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ ЭКОНОМИСТА**

**Редактор А.А. Андреева**  
**Корректор Г.Ф. Ефимова**  
**Оригинал-макет Н.В. Спасской**  
**Оформление художника В.А. Лебедева**

Лицензия серия ИД № 03562 от 19.12.2000 г.  
Подписано в печать 24.07.2002. Формат 60x88 1/16  
Усл. печ. л. 19,0. Уч.-изд. л. 17,0  
Тираж 30 000 экз. (1-й завод — 5 000). Заказ № 1888

**ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮНИТИ-ДАНА»**  
**Генеральный директор В.Н. Закаидзе**

123298, Москва, ул. Ирины Левченко, 1  
Тел. (095) 194-00-15. Тел/факс (095) 194-00-14  
www.unity-dana.ru E-mail: unity@unity-dana.ru

Отпечатано во ФГУП ИПК «Ульяновский Дом печати»  
432980, г. Ульяновск, ул. Гончарова, 14



## Учебная литература для вузов

### ♦ История Отечества

*Под ред. Г.Б. Поляка*  
*Учебник. 2-е изд., перераб. и доп. 575 с.*

### ♦ Философия

*Под ред. В.Н. Лавриненко, В.П. Ратникова*  
*Учебник. 2-е изд., перераб. и доп. 677 с.*

### ♦ Культурология

*Под ред. А.Н. Марковой*  
*Учебник. 2-е изд., перераб. и доп. 600 с.*

### ♦ Высшая математика для экономистов

*Под ред. Н.Ш. Кремера*  
*Учебник. 2-е изд., перераб. и доп. 471 с.*

### ♦ История мировой экономики

*Под ред. Г.Б. Поляка, А.Н. Марковой*  
*Учебник. 727 с.*

### ♦ История экономических учений

*Под ред. В.С. Ададзе*  
*Учебное пособие. 391 с.*

*В.К. Ломакин*

### ♦ Мировая экономика

*Учебник. 2-е изд., перераб. и доп. 735 с.*

---

## **ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮНИТИ-ДАНА**

---

123298, Москва, ул. Ирины Левченко, 1  
Тел.: (095) 194-00-15. Тел./Факс: (095) 194-00-14  
www.unity-dana.ru E-mail: unity@unity-dana.ru